

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ААСК»

В.А. Баленко

« 1 » сентября 2017г.

Приказ № 43 от 01.09.2017г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

*Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения*

*«Алтайский архитектурно-строительный колледж»*

по специальности среднего профессионального образования

**21.02.05 «Земельно - имущественные отношения»**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **специалист по земельно-  
имущественным отношениям**

Форма обучения: **заочная**

Нормативный срок освоения ОПОП: **2 года и 10 мес.  
на базе среднего общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**технический**

**Согласовано**

на основе договора о сотрудничестве с предприятиями

1. Исполнительный директор ООО«Сектор связи»А.С. Шуриков« августа » 2017 г.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_

**Согласовано**

Зам. директора по УР КГБПОУ «ААСК»

О.В. Мамеева« 28 » августа » 2017 г.**Утвержден** на педагогическом советеПротокол № 1 от 30.08 2017 г.**Рекомендовано** методическим советомПротокол № 1 от 28.08. 2017 г.

Председатель методического Совета

Зав. информационно-методическим сектором

И.А. Купrienko**Рассмотрено** на заседании ПЦК специальностей «ЗИО»,  
«Реклама»Протокол № 10 от 23.08. 2017 г.Председатель ПЦК О.Н.Родина**Согласовано**Протокол № 10 от 23.08. 2017 г.

Председатель ПЦК ОПД, специальностей «МСГ» и

«МСТУ» А.П. ИльгееваПротокол № 10 от 23.08. 2017 г.Председатель ПЦК ОГиСЭД Д. Г. КотенкоПротокол № 10 от 23.08. 2017 г.Председатель ПЦК ЕДиИ и специальностей, «ПКС»,  
«КСК» Е.В.Михеенко

Ответственный за составление учебного плана

Заведующий заочным отделением

В.П. Петухов

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» регламентирует порядок реализации ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ).

Учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27.06.2014);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Устав КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
- Положение о заочном отделении КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
- Положение об учебной и производственной практике КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
- Нормативные, методические и рекомендательные документы по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы и др. документы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

## 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебный год в колледже на каждом курсе начинается 1 сентября и завершаются в соответствии с учебным планом 30 июня.
2. Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий составляет: на первом и втором курсе – 30 календарных дней, на третьем курсе – 40 календарных дней, включая дни отдыха обучающихся и сдачи экзаменов (из расчёта одного экзамена в день).
3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов.
4. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
5. Продолжительность академического часа занятий - 45 мин, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных занятия по 45 минут с перерывом в 5 минут, между парами по 10 минут, после двух пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 30 минут.
6. Определены следующие виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашней контрольной работы, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплинам, решение практических и ситуационных задач, написание докладов и рефератов, участие в исследовательской и экспериментальной работе.
7. При наличии в группе более 25 человек проведение лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на две подгруппы.
  - ОГСЭ.03 «Иностранный язык» - 4 аудиторных часа;
  - ЕН.02 «Информационные технологии» - 14 аудиторных часов;
- Курсовое проектирование профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом » - МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом (20 часов);
- Курсовое проектирование профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества (20 часов).
8. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9 недель.
9. Дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» и ОГСЭ.04 «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля их выполнения предусмотрено 4 аудиторных часа и выполнение домашней письменной контрольной работы.
10. Консультации для обучающихся заочной формы обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются при изучении дисциплины:
  - групповые консультации используются для подготовки к дифференцированным зачетам по общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и МДК;
  - индивидуальные консультации используются при выполнении домашних контрольных работ, курсовом проектировании и написании выпускной квалификационной работы;

- письменное консультирование используется при написании письменных экзаменационных работ, при выполнении практических заданий в ходе учебной и производственной практик;
  - устные консультации используются при оформлении и обработке результатов практических работ.
11. Курсовые работы проводятся на последних неделях изучения междисциплинарного курса.
  12. Текущий контроль знаний проводится в форме устного и письменного опроса, контрольных тестов, защиты практических работ и курсовых работ за счет времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей.
  13. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена, во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий.
  14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
  15. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Реализуются в соответствии с календарным учебным графиком как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика УП01. Выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом – 20 ч. Проводится в учебных аудиториях колледжа, предполагает деление на подгруппы. Деление связано с наполняемостью групп более 25 человек и необходимостью постоянных консультаций студентов. Работа ведется по индивидуальным заданиям, предложенным преподавателем. В ходе УП студент выполняет следующие виды работ:

- анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- осуществление мониторинга земель территории.

Итогом практики является отчет, сформированный из выполненных работ.

УП. 02.01. Выполнение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости (20 часов) проводится в аудиториях колледжа. УП предусматривает работу малыми группами по 4-е человека. Заключается в формировании инвентарного дела на объект недвижимости. За каждой группой закреплен инвентарный объект (объекты колледжа). Для формирования инвентарного дела студенты должны выполнить следующие работы.

УП.02.02. Выполнение кадастровых работ с применением автоматизированных технологий (AUTOCAD ) рассчитана на 20 часов. УП проводится в компьютерных аудиториях колледжа и предполагает деление на подгруппы. Деление на подгруппы необходимо для соблюдения санитарных норм при работе с компьютерами:

- Анализ экономического состояния региона;
- Выявление характеристик инвентарного объекта;
- Изготовление инвентарного плана земельного участка;
- Составление акта технического обследования;
- Проведение внутренних обмеров помещений здания;
- Вычерчивание поэтажного плана помещения;
- Составление экспликации к поэтажному плану;

- Составление технического паспорта на помещение;
  - Составление схемы измерений;
  - Вычерчивание плана земельного участка;
  - Сбор и обработка полученной информации;
- Итог работы - формирование инвентарного дела.

Последовательно осуществляют:

- Вычерчивание в программе Autocad поэтажных планов;
- Вычерчивание в программе Autocad отдельных деталей;
- Вычерчивание в программе Autocad планов земельных участков.

Результатом работы является отчет, сформированный из распечатанных материалов выполненных заданий.

УП. 03. Выполнение обмерно-геодезических работ (20 часа) с основами картографии проводится рассредоточено в аудиториях колледжа и на геодезических объектах, предполагает деление на подгруппы. Деление на подгруппы во время практики необходимо в связи со сложным материалом, выдачей геодезического инструмента, постоянным консультированием и контролем за выполнением индивидуальных работ. УП предусматривает работу студентов в микро-группах по 4-5 человек. Преподаватель проводит инструктаж по обращению с инструментами, выдает задание на обмерные геодезические работы и консультирует микрогруппы. Задача обмерной геодезической практики научить студентов правильно обращаться с геодезическими приборами, самостоятельно выполнять полевые топографические и геодезические работы, соблюдать технологическую последовательность, требуемую соответствующими СНиПам и точность выполнения работ. Итогом практики является сформированный отчет о выполненных геодезических работах.

УП. 04. Выполнение работ по оценке объектов недвижимости. Учебная практика рассчитана на 20 часа. УП проводится в учебных аудиториях колледжа, предусматривает индивидуальную работу студента, согласно заданий, выданных преподавателем. УП заключается в составлении «Отчета об оценке». Объектом оценки выступает недвижимое имущество. Для составления отчета студент выполняет следующие виды работ:

- Излагает основные факты и выводы;
- Составляет задание на оценку;
- Составляет договор на оценку;
- Производит описание характеристик объекта;
- Производит расчет стоимости тремя подходами к оценке;
- Производит расчет итоговой стоимости;
- Проводит расчет стоимости основного средства с помощью этапов жизненного цикла.

16. Для эффективной организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС в рамках учебного плана и графика учебно-производственного процесса практика распределена следующим образом:

учебная практика – 7 недель;

производственная практика – 3 недели;

преддипломная практика – 4 недели.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Основной целью производственной практики является: подготовка обучающегося к

самостоятельной работе в качестве техника, оценщика, геодезиста, а также приобретение умений и навыков в организаторской работе на предприятии.

17. Преддипломная практика продолжительностью 4 недели, проводится перед государственной (итоговой) аттестацией, задачей преддипломной практики является: обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, приобретение умений по составлению земельного баланса по району (муниципальному образованию), составлению документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории, ведения кадастровой деятельности, выполнения картографо-геодезических работ, оценки недвижимого имущества.

Базовые предприятия для проведения производственной и преддипломной практики :

- Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ, ФГУП филиал по Алтайскому краю;
- Росреестр, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, г. Барнаул ул. Советская 16;
- АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости» г. Барнаул, ул. Кирова 25;
- ФГУ «Земельная кадастровая палата», г. Барнаул ул. Северо-западная, 4;
- Главное управление имущественных отношений по Алтайскому краю, г. Барнаул, ул. Чкалова 64.

18. Реализация основной профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

19. Перечень лабораторий, учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых дисциплин.

20. Время, отведенное для внеаудиторной (самостоятельной) работы на все дисциплины используется обучающимися для работы с литературой, электронными образовательными ресурсами, подготовкой курсовых проектов, отчетов по практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам во внеурочное время. Организация внеаудиторной работы обучающихся обеспечена преподавателями учебно-методическими пособиями, указаниями и рекомендациями к выполнению самостоятельной работы.

21. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным /или электронным/ изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным /или электронным/ изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными /или электронными/ изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

### **1.3. Формирование вариативной части ОПОП**

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 130 аудиторных часов распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента обучающихся.

Использование вариативной части ОПОП обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных



требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 130 аудиторных часов распределена следующим образом:

Математический и общий естественно-научный учебный цикл: увеличен на 6 аудиторных часа на дисциплину ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на освоение прикладных программных средств для формирования умений, решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, способствование формированию ПК 2.2 Определение кадастровой стоимости земель, ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки, ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений.

Увеличено количество часов и введены новые дисциплины в профессиональный цикл, ориентированные на формирование и углубление новых знаний:

Общепрофессиональные дисциплины (увеличены на 86 аудиторных часа):

– 4 аудиторных часов ОП.02 «Экономика организации» на формирование ПК1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; ПК4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

– 2 аудиторных часа ОП.03 «Статистика» на формирование умений осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

– 4 аудиторных часов ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга» на углубление знаний с целью формирования умений планировать и организовывать работу подразделений, учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; формирования ПК1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

– 2 аудиторных часов ОП.05 «Документационное обеспечение управления» на формирование знаний организации документооборота и умений использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

– 2 аудиторных часа ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на углубление знаний законодательных актов и других нормативных документов в области профессиональной деятельности;

– 2 часов ОП.08 «Финансы, денежное обращение и кредит» на углубление знаний в области кредита и кредитной системы в условиях рыночной экономики, формирование ПК4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

– 2 аудиторных часа ОП.09 «Экономический анализ» на формирование умений оценивать финансовое состояние и деловую активность организации, формирование ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

– 18 аудиторных часов – новая дисциплина ОП.11. «Основы инженерной графики», для овладения знаниями построения чертежа зданий и сооружений, умения читать и составлять графическую и текстовую конструкторскую документацию, умений на практике применять полученные знания и навыки.

– 14 аудиторных часов – новая дисциплина ОП.12. «Планирование карьеры и профессионального роста», для формирования знаний о понятиях, задачах, специфике и механизма деловой карьеры, основных методологических подходах к изучению успешности карьеры человека,



основных психологических механизмах развития представления человека о себе. Умений планировать и выстраивать свою деловую Я-конспекцию, владеть методами эффективной самопрезентации, умению создавать и корректировать свой профессиональный имидж, развития личности на пути карьерной лестницы.

– 14 аудиторных часов – новая дисциплина ОП.13 «Конструктивные элементы объектов недвижимости», для формирования знаний технологии строительства, современных способов организации эксплуатации объектов недвижимости; умений составлять техническую документацию по эксплуатации строительных конструкций.

– 8 аудиторных часов – новая дисциплина ОП.14 «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», для формирования знаний в области метрологии и стандартизации, принципов государственного метрологического контроля и надзора, принципов построения международных и отечественных технических регламентов, стандартов, область ответственности различных организаций, имеющих отношение к метрологии и стандартизации, правил пользования техническими регламентами, стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией в сфере земельно-имущественных отношений. Умений пользоваться средствами измерений физических величин, соблюдать технические регламенты, правила, нормы и стандарты, пользоваться комплексами стандартов и другой нормативной документацией в области земельно-имущественных отношений.

– 6 аудиторных часа – новая дисциплина ОП.15 «Судебная защита земельно-имущественных прав», на формирование знаний в области судебной защиты гражданских прав, перечня способов защиты гражданских прав, порядка возмещения (требования) убытков, органов, уполномоченных рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав.

Умений применять способы защиты гражданских прав, участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений.

– 8 аудиторных часов – новая дисциплина ОП.16 Страхование дело, для формирования знаний правовых основ осуществления страховой деятельности, принципов финансирования фондов обязательного медицинского страхования, органов осуществляющих государственное страхование; овладения умениями оперировать страховыми понятиями, использовать законы и другие нормативные акты в сфере страхования недвижимости.

## 2. На профессиональные модули добавлено 38 аудиторных часа:

Добавлены часы на дисциплины и профессиональные модули:

6 - аудиторных часов – ПМ. 01 «Управление земельно-имущественным комплексом», МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом для формирования знаний основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основных понятий, задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; а также формирование умений - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; формирование ПК 1.1. Составлять земельный баланс района, ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества, ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории, ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

8 - аудиторных часа ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений», МДК.01.02 Кадастры и кадастровая оценка земель для формирования знаний о предмете регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципах ведения государственного кадастра недвижимости; особенностей осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; а также формирование умений - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять

кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»; ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости в соответствии с рекомендациями работодателя «АЦЗКН» для формирования условий для конкурентоспособности будущего специалиста.

18 - аудиторных часов ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения на углубление знаний с целью формирования практического опыта выполнения картографо-геодезических работ, на формирование знаний о принципах построения геодезических сетей; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); формирование профессиональных компетенций ФОС ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

6 - аудиторных часов на ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», МДК 04.01 оценка недвижимого имущества в соответствии с рекомендациями работодателя «АЦЗКН» для углубленного изучения дисциплины и формирования условий для конкурентоспособности будущего специалиста. Для формирования знаний о механизме регулирования оценочной деятельности; признаках, классификации недвижимости; принципах оценки недвижимости; рынках недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

на формирование умений производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки и формирование профессиональных компетенций ФОС: ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах, ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки, ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Распределение часов вариативной части согласовано на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии работодателя.

## **1.4. Порядок аттестации обучающихся**

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Результатом оценивания является:

- зачет – зачтено, /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет – по пятибалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен (квалификационный экзамен) – однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием, допуск обучающихся к сессии решается на педсовете.

Промежуточная аттестация проходит во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий согласно графика учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к нему не требуется и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся во время проведения осенней установочной сессии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Учебным планом определено следующее распределение промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по семестрам и курсам:

- на первом курсе:

экзамены по дисциплинам, МДК, ПМ: ОП.01 «Основы экономической теории», ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга», ОП.07 «Бухгалтерский учёт и налогообложение», МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения», экзамен квалификационный ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

- на втором курсе:

экзамены по дисциплинам, МДК, ПМ: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОП.08 «Финансы, денежное обращение и кредит» и ОП.09 «Экономический анализ» (по данным дисциплинам проводится комплексный экзамен), ОП.13 «Конструктивные элементы объектов недвижимости», МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом», экзамен квалификационный ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом».

- на третьем курсе:

экзамены по дисциплинам, МДК, ПМ: ОП.02 « Экономика организации», МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель», экзамен квалификационный ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений дисциплин», МДК. 04.01 «Оценка недвижимого имущества», экзамен квалификационный по ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, защиты работы 2 недели.

Основной профессиональной образовательной программой по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрено выполнение двух курсовых проектов в рамках изучения:

- профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом » - МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом (20 часов);
- профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества (20 часов).

## **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в объеме введение 1,5-2 листа, 20-25 листов теоретической части, 15-20 практической части, 1,5-2 листа заключение, список литературы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для подготовки выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, защиты выпускной квалификационной работы 2 недели.

Выполнение выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с утвержденным графиком выпускной квалификационной работы, по которому разделы ВКР оценивают в процентном отношении.

Для организации выполнения выпускной квалификационной работы имеются соответствующие методические указания, составленные руководителями работы для обучающихся согласно тематики ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На заседании Государственной аттестационной комиссии обучающийся делает доклад, главное содержание которого – раскрытие темы, предусмотренной заданием на выпускную квалификационную работу, кроме того, студент отвечает на вопросы по теме выпускной квалификационной работы, задаваемые членами ГАК.

Государственный экзамен не предусмотрен.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения (2017-2020уч.г.)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (календарных дней)/(неделя)	Самостоятельное изучение (неделя)	Учебная практика (неделя)	Производственная практика		Промежуточная аттестация (неделя)	Государственная (итоговая) аттестация (неделя)	Каникулы (неделя)	Всего (по курсам) (неделя)
				по профилю специальности СПО (неделя)	преддипломная (неделя)				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
I курс	30 /(4нед.)	39	0	0	0	0	0	9	52
II курс	30 /(4 нед.)	36	3	0	0	0	0	9	52
III курс	40/ (6 нед.)	20	4	3	4	0	6	0	43
<b>Всего</b>	<b>100/ (14 нед.)</b>	<b>95</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>147</b>

# **111. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА    ЗИО-71з    (2017-2020 уч.г.)**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по курсам			Кол-во контрольных работ		Учебная нагрузка студента, часов			Обяз. учеб.нагрузка при заоч. форме обуч., часов				Распределение по курсам и семестрам											
		экзаменов	Зачётов	курсовых проектов(работ)	всего по дисциплинам	в т.ч. итогов. пис-мен. раб.	максимальная	самостоятельная	обяз. при очной форме обуч.	Всего	в том числе			1 курс				2 курс				3 курс			
											Об-зorn.	Ла-бор.	Кур-совые	Об-зorn.	Ла-бор.	Контроль-ные работы (сем-ры)		Об-зorn.	Ла-бор.	Контроль-ные работы (сем-ры)		Об-зorn.	Ла-бор.	Контроль-ные работы (сем-ры)	
																1	2			3	4			5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>ТО.00</b>	<b>Теоретическое обучение</b>													<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>4</b>			<b>5</b>	<b>6</b>		
	<b>Обязательная часть ОПОП</b>						<b>3546</b>	<b>1062</b>	<b>2484</b>	<b>480</b>	<b>298</b>	<b>142</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>6</b>		
<b>ОГСЭ. 00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2/2/0</b>					<b>498</b>	<b>166</b>	<b>332</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии	Э			2	1	60	12	48	12	12							2	10		1				
ОГСЭ. 02	История		Дз		1	1	60	12	48	12	12			12											
ОГСЭ. 03	Иностранный язык		3		1		142	24	118	4	4			2	2		1								
ОГСЭ. 04	Физическая культура		3		1		236	118	118	4	4			2	2		1								
<b>ЕН. 00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/3/0</b>					<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН. 01	Математика		Дз		1	1	72	24	48	12		12		12											
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		Дз		1		96	32	64	14	2	12		2	12		1								
ЕН. 03	Экологические основы природопольз.		Дз		1	1	48	16	32	10	10							10							
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1/12/14</b>					<b>2832</b>	<b>824</b>	<b>2008</b>	<b>412</b>	<b>254</b>	<b>118</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>6</b>	
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1/6/6</b>					<b>1371</b>	<b>457</b>	<b>914</b>	<b>206</b>	<b>136</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
ОП. 01	Основы экономической теории	Э			1		90	30	60	16	12	4		2	14		1								
ОП. 02	Экономика организации	Э(к)			1		120	40	80	18	8	10									4	14	1		
ОП. 03	Статистика		Дз		1	1	66	22	44	12	10	2		2	10										
ОП. 04	Основы менеджмента и маркетинга	Э(к)			1		84	28	56	12	10	2		2	10		1								
ОП. 05	Документационное обеспечение управления		Дз		1	1	72	24	48	10	8	2			10										
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Дз		2	1	66	22	44	12	8	4						2	10		1				
ОП. 07	Бухгалтерский учёт и налогообложение	Э			1		90	30	60	18	12	6		2	16		1								
ОП. 08	Финансы, денежное обращение	Э(к)			1		81	27	54	14	10	4						2	12		1				

ОП.09	и кредит	Э(к)			1	1	72	24	48	12	8	4					2	10						
ОП.10	Экономический анализ	Дз			1	1	102	34	68	14	10	4		14										
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Дз			2	1	144	48	96	18	4	14					4	14						
ОП.12	Основы инженерной графики	З					102	34	68	10	8	2						10						
ОП.13	Планирование карьеры и профес. роста	Э			1	1	108	36	72	14	10	4						14						
ОП.14	Конструкт. элемен.объектов недвиж.	Дз			1	1	54	18	36	8	4	4					8							
ОП.15	Основы стандартизации, сертификации и метр.	Дз			1	1	66	22	44	10	8	2									2	8		
ОП.16	Судебная защита земельно-имуществен. прав	З			2	1	54	18	36	8	6	2									8			
ОП.16	Страховое дело																							
ПМ.00	Профессиональные модули	0/7/8					1461	367	1094	206	118	48	40	4	28		1	6	44		3	18	106	5
ПМ.01	Управления земельно-имущественным комплексом	0/1/2					276	80	196	50	24	6	20					6	44		3			
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	Э					240	80	160	50	24	6	20					6	44		3			
	Т1. Градостроительство территорий	Дз			2	1	120	40	78	28	6	2	20					2	26		1			
	Т2. Управление территориями и имуществом	Дз			2	1	70	23	48	12	10	2						2	10		1			
	Т4. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	Дз			1	1	50	17	34	10	8	2						2	8		1			
УП.01	Выполн.работ по управл.Зем.-Им.комплексом	Дз					36	0	36									36						
ПП.01	Производственная практика																							
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	0/3/2					381	91	290	50	34	16									6	44	2	0
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Э					273	91	182	50	34	16									6	44	2	
	Т1. Выполнение кадастровых работ	Дз			2	1	123	41	82	20	14	6									4	16	1	
	Т2. Выполнен. работ по кадастр. учёту	Дз			1	1	80	26	54	16	10	6										16		
	Т3. Техническая инвентаризация земель	Дз			2	1	70	24	46	14	10	4									2	12	1	
УП.02	Выполнение кадастровых работ						72		72													72		
УП.02.01	Выполнение кадастровых работ с применением автоматизирован. технолог."AutoCAD"	Дз					36		36													36		
УП.02.02	Выпол.раб.по техн.инвентар.объектов недвиж.						36		36													36		
ПП.02	Кадастровый и технич. учет объект. недвиж.	Дз					36		36													36		
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных	0/1/2					312	80	232	32	24	8		4	28		1							



[illegible]

<b>4. Перечень кабинетов, лабораторий и других учебных помещений для реализации ФГОС по специальности</b> <b>21.02.05 « Земельно-имущественные отношения»</b>	
По ФГОС	Имеются в наличии
<b>кабинеты</b>	
гуманитарных и социально-экономических дисциплин	202 социально-экономических дисциплин;
математики	319 математики
информационных технологий в профессиональной деятельности	01 информатики и информационных технологий
иностранного языка	иностранного языка
статистики	423 специальности «Земельно-имущественные отношения»
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	423 специальности «Земельно-имущественные отношения»
документационного обеспечения управления	412 экономики организации и управления
правового обеспечения профессиональной деятельности	423 специальности «Земельно-имущественные отношения» - совмещенный с кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности
менеджмента; маркетинга	412 экономики организации и управления
экономики организации	419 экономики организации
финансов, денежного обращения и кредита	423 специальности «Земельно-имущественные отношения»
безопасности жизнедеятельности;	113 экологии и безопасности жизнедеятельности
междисциплинарных курсов	416 междисциплинарных курсов специальности «Земельно-имущественные отношения» и метрологии, стандартизации и сертификации продукции»

<b>Лаборатории</b>	
геодезический	геодезический
компьютеризации профессиональной деятельности	01 информатики и информационных технологий
<b>Спортивный комплекс</b>	
спортивный зал	спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы</b>	
библиотека	библиотека
читальный зал с выходом в сеть Интернет	читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал	актовый зал