

4.9. П.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

4.9.1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) и основного (общего) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории;

основы и методики анализа применения моделей территориального управления;

основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 час;

учебная практика 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.- ПК 1.7.	Раздел ПМ 0 1. Управление земельно-имущественным комплексом	276	240	60	20	80			
	УП 01. Выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом							36	
	Всего:	276	240	60		80		36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом			276	
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом			160	
Раздел 1 Основы землеустройства и кадастра недвижимости				
Тема 1.1 Основы землеустройства	Содержание		12	
	1.	Введение в модуль. Исторический опыт землеустройства. Понятие землеустройства.		1
	2.	Основные задачи, принципы. Виды землеустройства. Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство		1
	3.	Система землеустройства РФ, ее развитие. Этапы землеустроительного проектирования.		1
	4.	Порядок составления документации, установления границ		1
	5.	Механизм принятия решений об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий		2
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №1. Формирование землеустроительной документации. Составить описания внешних границ кадастрового округа		
	2.	Практическая работа №2. Формирование картосхемы расположения кадастровых районов в кадастровом округе		

	3.	Практическая работа №3. Отображение на карте Алтайского края характеристик состояния и использования земель, данных зонирования и природно-сельскохозяйственного районирования земель, определения мероприятий по организации рационального использования земель и их охраны		
	Самостоятельная работа		12	
		Изучение основных понятий и терминов Сбор материалов и написание рефератов по темам: «Внутрихозяйственное землеустройство»*; «Межхозяйственное землеустройство»* Написание рефератов по темам: «Земельная политика государства»*; «Зонирование территории»* подготовка творческо-исследовательской работы по темам: «Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования» Написание реферата по теме: «Основные понятия картосхемы в кадастровом округе, ее применение»*		
Тема 1.2 Основы кадастра недвижимости	Содержание		10	
	1.	Земельный кадастр: понятие, назначение и задачи		1
	2.	Земельный кодекс РФ. Регистрация землевладений и землепользователей		1
	3.	Кадастровый план территории: содержание тематической и графической части плана		1
	4.	Содержание сведений о земельном участке в пределах кадастрового квартала. Графическая информация о границах квартала и земельных участков внутри него. Процедура подготовки и оформления выписки из Государственного кадастра недвижимости		1
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №4. Регистрация землевладений и землепользователей. Усвоение методов получения, обработки и анализа исходной информации		
	2.	Практическая работа №5. Составление кадастрового плана. Утверждение схемы. Подготовка документации при оформлении земельного участка		

	3.	Практическая работа №6. Процедура подготовки и оформления выписки из Государственного кадастра недвижимости		
	Самостоятельная работа		4	
		Подготовка творческо-исследовательской работы по темам: «Роль государственного земельного кадастра в системе управления земельными ресурсами», «Государственный земельный кадастр в крупном городе»		
Тема 1.3. Кадастровое деление территорий	Содержание		12	
	1.	Основы кадастрового деления территории. Цели и задачи кадастрового деления.		1
	2.	Технология кадастрового деления территорий. Документы кадастрового деления территорий. Кадастровые дела территориальных зон, их структура и содержание		1
	3.	Земельная регистрационная документация. Структура и содержание разделов Государственной земельно-кадастровой книги.		1
	4.	Земельный баланс района – отчетный документ земельного кадастра района		1
	5.	Состав и содержание документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		1
	6.	Стратегия социально-экономического развития Алтайского края на период до 2025 года, планы и схемы эксплуатации и развития территории, их анализ		1
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №7. Формирование данных по разделам Государственной земельно-кадастровой книги		
	2.	Практическая работа №8. Формирование кадастровой карты района		
	3.	Практическая работа №9. Составление земельного баланса района		
	Самостоятельная работа		3	
		Написание реферата на тему: «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края на период до 2025 года, планы и схемы эксплуатации и развития территории»*		
	Содержание		10	
Тема 1.4 Информационное обеспечение управления земельными ресурсами	1.	Основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами.		1

	2.	Содержание и основные характеристики информации и информатизации информационных систем и технологий для ведения земельного кадастра		1
	3.	Основы создания геоинформационных систем		1
	4.	Основные понятия, значение и принципы организации ГИС. Требования к ГИС. Структура ГИС и ее основные функции		1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №10. Создание базы данных		
	2	Практическая работа №11. Сбор информации и введение ее в базу данных ГИС		
	3.	Практическая работа №12. Анализ данных, вывод и представление данных и результатов		
	Самостоятельная работа		4	
		Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Раздел 2. Государственное регулирование Земельно-имущественных отношений				
Тема 2.1 Земельно-имущественный комплекс как социально-экономическая категория	Содержание		4	
	1.	Земля как объект и материал на основе объединенных отношений.		1
	2.	Земля как средство производства. Природные ресурсы		1
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №13. Земельно-имущественный комплекс как социально- экономическая категория		
	Самостоятельная работа		3	
	1.	Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 2.2 Механизм регулирования земельно-имущественных отношений	Содержание		4	
	1.	Цели и формы государственного регулирования земельных отношений. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений в России		2
	2.	Защита прав собственности на землю. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства. Возмещение убытков собственникам земли.		1
	3.	Ответственность за нарушение земельного законодательства		1
	Самостоятельная работа		2	

		Подготовить сообщение по теме: « Конституционные основы правового регулирования земельных отношений в России»*		
Тема 2.3 Основные принципы и направления государственного регулирования земельно-имущественных отношений	Содержание		4	
	1.	Задачи государственного регулирования земельных отношений.		1
	2.	Основные требования к правильной организации государственного регулирования земельных отношений		1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №14. Основные принципы и направления государственного регулирования земельных отношений		
	Самостоятельная работа		4	
		Осуществить подборку законодательных актов по регулированию земельных отношений в России		
Тема 2.4 Экономический механизм регулирования земельных отношений	Содержание		6	
	1.	Основные положения формирования земельной ренты. Формы и виды земельной ренты		1
	2.	Причины образования земельной ренты. Механизм изъятия и перераспределения ренты		1
	3.	Основные формы платы за землю. Земельный налог. Арендная плата.		1
	4.	Нормативная цена земли: базовая и корректировочные коэффициенты. Рентные регуляторы		1
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №15. Экономический механизм регулирования земельных отношений»		
	Самостоятельная работа		4	
		Составить таблицу «Виды земельной ренты»		
Тема 2.5 Методы государственного управления земельными ресурсами	Содержание		6	
	1.	Государственный земельный кадастр. Формирование земельного кадастра.		1
	2.	Земельный участок. Территориальные зоны. Инвентаризация земель		1
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа №16. Изучение и составление землеустроительной документации		

	2	Практическая работа №17. Методы управления земельными ресурсами в различных странах		
	Самостоятельная работа		2	
		Изучение основных понятий и терминов		
Тема 2.6 Особенности регулирования земельно-имущественных отношений на государственном и муниципальном уровнях	Содержание		2	
	1.	Регулирование земельных отношений субъектов РФ. Цели и задачи регулирования		1
	2.	Предмет и объект управления. Особенности регулирования земельных отношений различных категорий субъектов Российской Федерации		1
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Составить схему «Территориальные зоны РФ»		
Раздел 3. Мониторинг и охрана земель				
Тема 3.1 Мониторинг земли как составная часть мониторинга окружающей среды	Содержание		2	
	1.	Место мониторинга земель в системе мониторинга окружающей среды		
	2.	Сущность и понятие мониторинга. Принципы ведения мониторинга Виды мониторинга		
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа №18. Мониторинг земли. Изучение составных частей и элементов мониторинга земель их применение на практике		
	Самостоятельная работа		2	
		Написание рефератов по темам: «Организация мониторинга атмосферы»*, «Мониторинг состояния лесного фонда»*		
Тема 3.2 Методы наблюдения и изучения состояния земель	Содержание		6	
	1.	Понятие, сущность и содержание мониторинговых наблюдений.		1
	2.	Основные методы и способы наблюдения		1
	3.	Сущность комплексных изыскательских работ для целей мониторинга земель		2
	Практические занятия		4	

	1	Практическая работа №19. Изучение технологии наблюдений для целей мониторинга. Виды специальных съемок и изысканий для ведения мониторинга земель		
	2.	Практическая работа №20. Чтение топографических карт		
	Самостоятельная работа		4	
		Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 3.3 Методы оценки результатов мониторинга	Содержание		10	
	1.	Методы оценки количественных и качественных изменений в состоянии земельного фонда		2
	2.	Способы оценки степени антропогенного воздействия и результатов изменений в состоянии земель на основе реакции биологических систем и живых организмов (медико-гигиенический, санитарно-эпидемиологический и экологический аспекты)		2
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа №21. Изучение и сравнительный анализ изменений с использованием норм и стандартов.		
	Самостоятельная работа		5	
		Написание рефератов по теме: «Мониторинг почвенного покрова»* Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 3.4 Мониторинг земельного фонда	Содержание		4	
	1.	Особенности мониторинга земельного фонда административно-территориальных и территориальных единиц.		1
	2.	Мониторинг использования земель с учетом целевого назначения (категорий) земель и правового статуса землевладения (землепользования). Мониторинг видового (хозяйственного) использования и трансформации земель		1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №22. Мониторинг использования земель. Мониторинг использования земель по видам, классам и типам в разрезе производственных подразделений, полей (кварталов),		

		хозяйственных участков. Особенности мониторинга естественного состояния (экологического разнообразия земель)		
	Самостоятельная работа		2	
		Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 3.5 Охрана земель в условиях техногенного и радиоактивного загрязнения земель	Содержание		6	
	1.	Классификация источников загрязнения земель		1
	2.	Этапы, принципы, особенности организации и содержание мониторинга загрязнения земель.		1
	3.	Мониторинг земель вокруг экологически опасных объектов, промышленных центров и городов.		1
	4.	Особенности оценки состояния земель в зонах влияния отдельных промышленных предприятий, тепловых электростанций, автотрасс.		1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №23. Определение фоновое содержания исследуемых элементов (ингредиентов) в почве и грунтах. Классификация загрязненных почв (земель) и особенности их картирования с учетом степени и характера загрязнения. Загрязняющие вещества и их классификация		
	Самостоятельная работа		4	
		Написание реферата по теме: «Мониторинг состояния биологических ресурсов»* Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
	Содержание		10	
Тема 3.6 Правовое и информационное обеспечение мониторинга земель	1.	Система нормативно-правовых документов регламентирующих порядок ведения и содержание мониторинга земель.		1
	2.	Требования к системе показателей мониторинга земель. Общая структура и состав базы данных мониторинга земель.		1
	3.	Система показателей мониторинга земельного фонда, характеризующих уровень использования, особенности пространственного размещения, динамики состава, и территориальной структуры земель.		2
	4.	Показатели плодородия почвы, структуры почвенного покрова, почвенно-ресурсного потенциала.		1

	5.	Понятие о нормативных показателях состояния почвенного покрова и земель.		1
	7.	Показатели оценки величины и степени загрязнения земель. Показатели изменения количественных и качественных показателей почвенного покрова		1
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №24. Изучение и составление статической и динамической информации о состоянии земельного фонда		
	2.	Практическая работа №25. Изучение и сравнение показателей плодородия почвенного покрова территории.		
	3.	Практическая работа №26. Составление показателей величины и степени загрязнения земли. Их сопоставление и принятие решений, направленных на изменение ситуации		
	Самостоятельная работа		8	
		Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Раздел 4 Основы инженерного обустройства и оборудования территории				
Тема 4.1 Основные принципы организации инженерной подготовки территории	Содержание		10	
	1.	Подготовка территории к строительству. Анализ территории и условия пригодности для строительства.		1
	2.	Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории		1
	3.	Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы: овраги, оползни, сели		2
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №27. Осуществление анализа территории при ее подготовке к строительству		
	2.	Практическая работа №28. Составление плана действий для устранения воздействия воды. Примеры его реализации		
	3.	Практическая работа №29. Инженерная подготовка территории с учетом неблагоприятных факторов.		
	Самостоятельная работа		7	

		Написание рефератов по теме: «Роль инженерных сетей в городском хозяйстве»* Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 4.2 Схема вертикальной планировки	Содержание		6	
	1.	Вертикальная планировка. Цель и основные задачи вертикальной планировки, естественный рельеф и способы его оценки. Задачи вертикальной планировки.		2
	2.	Методы вертикальной планировки, решение проектных задач средствами вертикальной планировки, определение объемов земляных работ, технико-экономические расчеты		2
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №30. Подготовка опорного плана вертикальной планировки		
	Самостоятельная работа		2	
		Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме Оформление отчета по результатам практических работ и подготовка		
Тема 4.3 Системы водоснабжения	Содержание		2	
	1.	Основы систем водоснабжения.		
	2.	Источники водоснабжения, системы водоснабжения централизованные, групповые, автономные, схемы водоснабжения на закрытых и открытых водных источниках.		
	3.	Нормы и режим водопотребления, головные сооружения, водопроводные сети и их характеристики, трассирование водопроводных сетей, зоны санитарной охраны, нормы от-вода земель, особенности водоснабжения в сельских населенных пунктах и городах, технико-экономическое обоснование систем и схем водоснабжения		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 4.4 Системы канализации	Содержание		2	
	1.	Системы и схемы канализации, канализационные сети и коллекторы, нормы водоотведения, выбор схемы канализации и трассирование		

		канализационных сетей.		
	2.	Высотное проектирование канализационных сетей, очистка сточных вод, сооружения механической очистки, сооружения естественной и искусственной очистки, размещение очистных сооружений в сельских населенных пунктах и городах, технико-экономические расчеты канализационной сети		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме Оформление отчета по результатам практических работ и подготовка		
Тема 4. 5 Системы теплоснабжения	Содержание		2	
	1	Системы и схемы теплоснабжения, источники теплоснабжения, централизованные и автономные системы, наружные тепловые сети		2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 4. 6 Системы газоснабжения	Содержание		2	
	1.	Общие принципы газоснабжения населенных пунктов, классификация газопроводов, системы и схемы газопроводов, трассирование газопроводов		2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Тема 4.7 Системы электроснабжения	Содержание		4	
	1.	Снабжение электроэнергией. Производство электро-энергии, передача и распределение электрической энергии, схемы электро-снабжения, потребители электроэнергии, транс-форматорные подстанции, трассирование сетей, прокладка силовых кабелей, освещение населенных пунктов		
	2.	Линии и средства связи. Телефонные кабельные сети. АТС, особенности трассировки прокладки и устройства телефонной кабельной сети		
	3.	Системы и схемы инженерного обустройства территорий.		2
	Самостоятельная работа		4	

	1	Написание реферата по одной из предложенных тем: «Современное состояние единой энергетической системы»*, «Организационно-экономические методы регулирования энергопотребления: нормативная и тарифная муниципальная политика»* Изучение основных понятий и терминов Повторение и обобщение изученного материала по теме		
Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа			
Экзамен				
		Курсовая работа Определение общей площади территории городского поселения	20	
	1	Расчет потребностей в селитебной территории		
	2	Определение площади территории общественного назначения		
	3	Определение площади производственной зоны		
	4	Определение площади ландшафтно-рекреационной зоны		
	5	Прочие неучтенные территории		
	6	Транспортная система города		
	7	Проектирование инженерных сетей		
	8	Расчет энергоснабжения города		
	9	Определение баланса, структуры жилого фонда на основе демографического состава семьи		
	10	Технико-экономические показатели жилой застройки		
	11	Экология городской среды		
Учебная практика УП.01 Выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом			36	
. Оценка территории и природных ресурсов				
2.Исходные материалы для проектирования.				
3. Задание на разработку проекта, Пригодность участков под строительство				
4. Проектная численность населения, расчет количества селитебной территории, расчет потребности жилого фонда,				
расчет количества жилых домов, вместимости общественных зданий и земельных участков				
5.Подготовка опорного плана				
6.Функциональное зонирование, организация жилой зоны, производственной зоны, трассирование улиц				

7. Планировочная структура жилой зоны, жилые кварталы, условия их организации, жилые кварталы, их размеры и формы		
8. Планирование и застройка на производственные зоны, функциональные взаимосвязи между комплексами и жилой зоной, дорогами, условия размещения производственного комплекса, их виды		
9. Оформление проекта планировки населенного пункта		
Всего	276	

**- рекомендательный вид работы по индивидуальному выбору обучающихся*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: по «Междисциплинарным курсам»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 ученических парт, 30 ученических стульев.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фокин С., Шпортько О. Земельно-имущественные отношения. Учебник. - Инфра-М., 2018
2. Талонов А.В. Управление недвижимым имуществом. Учебник. – Юрайт, 2019.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Закон о МСУ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.09.2003).
4. Адамс Р. Основы аудита. Пер. с англ. / Под. Ред. Я.В. Соколова.-М.: Аудит, ЮНИТИ, 2015г. -398с.
5. Аксенова Е.А. Управление персоналом в системе государственной службы: Уч. пособие/ Аксенова Е.А., Базаров Т.Ю., Беков Х.А. – М.,2014.
6. Антонов Н.Г., Пессель М.А. Денежное обращение, кредит и банки.-М.: Финстатинформ, 2015.
7. Аудит операций с денежными средствами на счетах в банках: Практ. пособие/Под ред. проф. В. И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143с.
8. Аудит товарных операций: Практ. пособие:/ Л. Г. Макарова, Л. П. Широкова, В. В. Жаринов; Под ред. проф. В. И. Подольского.– М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 208с.
9. Аудит: Учебник / Под ред. Проф. В. И. Подольского.– М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2016. – 494 с.
10. Аудит: Учебник для вузов / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова и др., Под ред. Проф. В. И. Подольского. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2017. – 583 с.
11. Аудит: учебное пособие / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов, Е.В. Старовойтова. М.: ИД «ФБК-ПРЕСС», 2016. – 544 с.
12. Базаров Т.Ю., Беков Х.А., Аксенова Е.А. Методы оценки управленческого персонала государственных и коммерческих структур. — М.: ИПК ГС, 2015.
13. Балабанов И.Т., Гончарук О., Савинская Н. Деньги и финансовые институты.: Учебное пособие.-СПб, 2016.
14. Балезин В. П. Правовой режим земель населенных пунктов. - М., 1980.
15. Бункина М.К. Деньги, банки, валюта.: Уч.пособие.-М.: АО ДИС, 2016
16. Бункина М.К., Семенов А.М. Основы валютных отношений.: Уч.пособие.-М.: Юрайт, 2015.
17. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление. – М.: Гардарики, 2015.
18. Волков С. Н. Землеустройство. – М. : Колос, 2015. – 648с. (Учебник и учеб. Пособие для студентов высш. учеб. заведений).
19. Жариков Ю. Г. Градостроительство и земля//Государство и право.1984. -№11.
20. Земельное право России. Учебник / Под ред. Ю.Г. Жарикова. - М, 2016. 408 с.
21. Касавина Л.Н. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.-М.: Финансы и статистика, 2014.
22. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит. – М, 2014.
23. Колпакова Г.М. Финансы, денежное обращение, кредит. – М, 2015.
24. Комов Н., Родин А., Алакоз В. Земельные отношения и землеустройство в России. - М. 2015.

25. Кошкин Л.И., Соловьев М.М., Кимельман С.А. Земельно-имущественные отношения и недропользование: основы управления. – М.: ВШПП. 2006. С. 128.
26. Краснов Н.И. О понятиях рационального использования и охраны земли // Государство и право. - 2015. - № 10
27. Лаврушин О.И. Деньги. Кредит. Банки.-М.: Финансы и статистика, 2003
28. Николаева И. А. Благоустройство территорий. Учебное пособие для студентов. 2014.
29. Родионова В.М. Финансы.- М.: Финансы и статистика, 2003
30. Сироткин В.Б. Финансы и кредит: рынки капиталов, денежно-кредитная система.: Уч.пособие.-СПб, 2001.
31. Табунчиков Ю. А. Инженерное оборудование зданий и сооружений. М. Высшая школа, 2015 г.
32. Чернова Е.Г. Финансы деньги кредит. – М, 2014.
33. Чешев Н.Г. Земельный кадастр. Учебник для вузов. - М: 2013.
34. Экономическая теория (политэкономия): Учебник/Под общ. ред. акад. В.И. Вадяпина акад. Г.П. Журавлевой. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. 640 с. - (Высшее образование).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изм. от 14.10.2005) //РГ от 25.12.1993, № 237, СЗ РФ от 17.10.2005, № 42, ст. 4212.
2. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 07.03.2005) // СЗ РФ от 07.03.2005, №10, ст. 763.
3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 07.05.1998 Х° 73-ФЗ (по состоянию на 20 февраля 2007 года) // -Новосибирск, 2007.-142 с.
4. Гражданский процессуальный Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 21.07.2005) // СЗ РФ от 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3104.
5. Арбитражный процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 31.03.2005) // СЗ РФ от 04.04.2005, № 14, ст. 1210.
6. Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 21.03.2005) // СЗ РФ от 28.03.2005, №13, ст. 1078.
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 29.01.1997 № 22-ФЗ (ред. от 09.05.2005) // СЗ РФ от 09.05.2005, № 19, ст. 1752.
8. Антикризисное управление. Под ред. Короткова Э.М. М.: Инфра-М, 2003. — 432 с.
9. Базаров Т.Ю., Малиновский П. В. Управление персоналом в условиях кризиса// Теория и практика антикризисного управления. — М.: ЮНИТИ, 1996.
10. Делопроизводство: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замшикова. – 6° изд., исп. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
11. СНиП 2.04.01 – 85. Внутренний водопровод и канализация.
12. СНиП 2.04.02 – 84. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
13. СНиП 2.04.03 – 85. Канализация. Наружные сети и сооружения.
14. СНиП 2.04.07 – 86. Тепловые сети.
15. СНиП 2.04.08 – 87. Газоснабжение.
16. Управление социально-экономическим развитием России: концепции, цели, механизмы/Рук. авт. кол.: Д.С. Львов, А.Г. Поршневу; Гос. ун-т упр., Отд-ние экономики РАН. - М.: ЗАО «Изд-во «Экономика»», 2002. - 702 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация содержания профессионального модуля «**ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**» предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта.

Методы и формы обучения: комбинированное занятие; практическое занятие; урок контроля и оценки знаний, самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа, консультация.

Формы контроля: практическая работа; самостоятельная работа; контрольная работа; устный опрос; письменный опрос; фронтальный опрос; тестирование.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы: реферат, доклад, сообщение, домашняя работа

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотека, компьютерные программы) и др., наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по всем МДК профессионального модуля, наглядных пособий.

Кроме того, комбинированные общие занятия также включают в себя практические занятия, которые предполагают различные виды учебной деятельности: решение задач, составление схем, таблиц и т.д. Контроль и оценивание практических заданий обучающихся, проходящих в рамках комбинированных уроков, осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Оформление письменной самостоятельной работы осуществляется в рабочей тетради обучающегося, если является продолжением темы урока. Контроль и оценивание письменных самостоятельных работ обучающихся осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

В тематическом плане и журнале учебных занятий допускается сокращенная запись: «Практическая работа №1» - «ПР№1»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» и специальности «Земельно-имущественные отношения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Составлять земельный баланс района	– соответствие составленного земельного баланса требованиям градостроительного законодательства; – точность и скорость сбора информации, необходимой для формирования геоинформационных систем; - объективность результатов анализа конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	<i>текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - контрольных работ по темам МДК; экспертная оценка деятельности (в ходе практических работ).</i>

ПК1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	– точность и скорость сбора информации, необходимой для составления кадастровых документов; – демонстрация навыков принятия обоснованных управленческих решений; – демонстрация навыков оформления документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми правовыми и административными принципами земельно-имущественных отношений; – демонстрация навыков выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;	<i>текущий контроль в форме:</i> - защиты практических заданий; - устного опроса, - решения ситуационных задач.
ПК1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	– точность и скорость сбора информации, необходимой для составления кадастровых документов; – демонстрация умений выявлять проблемы использования недвижимого имущества; –	экспертная оценка практических работ
ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- демонстрация умений проводить анализ социально-экономического развития территории по критериальным показателям; – демонстрация умений принимать участие в разработке социально-экономических проектов развития территории;	экспертная оценка практических работ
ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- результативность поиска информации по мониторингу земель территорий в различных источниках; - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.	наблюдение и оценка на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	- демонстрация интереса к будущей профессии на встречах с работодателями, внеурочных	наблюдение за деятельностью обучающегося в

ней устойчивый интерес.	мероприятиях.	<i>процессе освоения образовательной программы ПМ, участии во внеурочных мероприятиях.</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления территориями и имуществом - обоснованность выбора методик и способов решения профессиональных задач.	<i>наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- скорость решения стандартных и нестандартных жизненных ситуаций, профессиональных задач в области управления территориями и имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска и использования информации через различные источники, включая электронные.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении исследовательских работ.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- адекватность отбора и использования профессиональных программ застройки. Эксплуатации недвижимости	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение этических норм при взаимодействии с одноклассниками, преподавателями, мастерами в ходе обучения.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося, выполнение индивидуальных домашних заданий</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- позитивная динамика учебных достижений; - применение стандартных и нестандартных подходов для выполнения домашних заданий;	

осознанно планировать повышение квалификации.	- результаты предметных олимпиад в рамках изучения модуля.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений применения эффективных способов поиска и использования информации при подготовке реферативных сообщений; - использование инноваций в области технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося</i>

4.9.2. Рабочая программа УП.01.01 Выполнение работ по управлению земельно-имущественным комплексом

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля 01 Управление земельно-имущественным комплексом.

Учебная практика проводится на 3 курсе после освоения теоретической части ПМ для закрепления практических навыков и умений.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
 осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
 основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
 методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
 механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
 обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
 основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится индивидуально со студентами.

1.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах с использованием средств массовой информации и публичной кадастровой карты.

Время проведения – 2 курс 4 семестр

2. Результаты учебной практики

Раздел Определение стоимости недвижимого имущества МДК 01. Управление территориями и недвижимым имуществом

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля

01. Управление земельно-имущественным комплексом

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4..ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 8, ОК 10	Основы землеустройства и кадастра недвижимости	10	
ПК1.2,ПК1.3,ПК1.4 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 8, ОК 10	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений	18	
ПК 1.2 ПК 1.5., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 8, ОК 10	Мониторинг и охрана земель	2	
ПК 1.2, ПК1.3, ПК1.4 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 10	Государственная собственность и основы ее управления	6	
Итого		36 (1 неделя)	

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Составление проекта планировки населенного пункта	1. Оценка территории и природных ресурсов 2. Исходные материалы для проектирования. 3. Задание на разработку проекта, Пригодность участков под строительство 4. Проектная численность населения, расчет количества селитебной территории, расчет потребности жилого фонда, расчет количества жилых домов, вместимости общественных зданий и земельных участков 5. Подготовка опорного плана 6. Функциональное зонирование, организация жилой зоны, производственной зоны, трассирование улиц 7. Планировочная структура жилой зоны, жилые кварталы, условия их организации, жилые кварталы, их размеры и формы 8. Планирование и застройка на производственные зоны, функциональные взаимосвязи между комплексами и жилой зоной, дорогами, условия размещения производственного комплекса, их виды 9. Оформление проекта планировки населенного пункта 10. Оформление отчета по УП	36	Защита проекта
3.	Защита работ	Защита проекта Дифференцированный зачет	2	Зачет по учебной практики

3.3. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Контекстная технология, которая позволяет при минимальном объеме времени обеспечивать качество подготовки выпускника

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

При прохождении практики студенту необходим учебный кабинет, в котором он по индивидуальным данным с помощью средств массовой информации и технической документации (карта территории) составляет проект планировки территории

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. — М.: КолосС, 2016.
- 2 Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 6. Теоретические основы государственного земельного кадастра. — М.: КолосС, 2016.
- 3 Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
- 4 Сулин М.А. Землеустройство : Учебное пособие для вузов – М.: Лань 2014
5. Конституция Российской Федерации – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2014. – 80 с.
- 6.Гражданский Кодекс Российской Федерации // Полный сборник Кодексов РФ. – М.: 2014.
7. Федеральный закон № 123-ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. №30. Ст. 3595.
8. Бандурин В.В., Кузнецов В.Ю Управление государственной собственностью в условиях переходной экономики. – М., 2016. – 312 с.
9. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. Курс лекций. – Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2015. – 448 с.
10. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие. - М.: МГИУ, 2016 - 178с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.barrit.ru/cgi-bin/lawss.cgi?c=v&id=40>
- 2.<http://chinovnik.uapa.ru/modern/article.php?id=257>
- 3.<http://www.yurclub.ru/docs/pravo/0903/2.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Консультации проводятся преподавателем индивидуально с каждым студентом. Перед учебной практикой студент должен прослушать курс лекций по МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

5. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по учебной практике.

6. Контроль и оценка результатов учебной практики

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной в учебном кабинете колледжа выставляется на основании оценок за выполнение каждого вида работы.

Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

7. Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Показателем результата по учебной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным

параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

4.9.3. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) и основного (общего) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в области кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»

знать:

- предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 381 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 273 часов;

самостоятельной работы обучающегося 91 час.

Учебной и производственной практики 108 часов.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.- 2.5.	ПМ02. Осуществление кадастровых отношений	381	273	90		91			
	УП 02.01 Выполнение кадастровых работ с применением автоматизированных технологий (AUTOCAD)	36						36	
	УП 02.02 Выполнение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости	36						36	
	ПП 02 Кадастровый и технический учет объектов недвижимости	36							36
	Всего:	381	273	90		91			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений		381	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		273	
Раздел 1. Выполнение кадастровых работ		114	
Ведение в модуль	Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика земельного кадастра Общие понятия и основные положения земельного кадастра Введение в профессиональный модуль	1	1
Тема 1.1. История развития земельного кадастра России.	Содержание учебного материала Возникновение кадастра в Древнем Египте; Возникновение и развитие кадастра в России. Значение земельного кадастра в современных условиях	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Государственный кадастровый учет земельных участков	4	
Тема 1.2. Общеметодические вопросы земельного кадастра	Содержание учебного материала Цель, задачи и содержание земельного кадастра. Предмет и методы земельного кадастра. Принципы земельного кадастра. Классификация земельного кадастра.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Понятие государственного кадастра недвижимости. Принципы его ведения Конспект: Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	4	
Тема 1.3 Земельный фонд как объект земельного кадастра.	Содержание учебного материала Категории земель и их краткая характеристика. Классификация угодий в составе земельного кадастра. Кадастровые единицы и их краткая характеристика Угодье-основной элемент земельного кадастра	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад: История развития кадастровой деятельности за рубежом и в нашей	2	

	стране Доклад: Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости», его основные положения		
Тема 1.4. Учет земель	Содержание учебного материала Назначение и содержание учета земель Виды и способы учета земель	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Кадастр земель административного района.	1	
Тема 1.5. Характеристика объектов и субъектов учета и регистрации земель	Содержание учебного материала Понятие объекта и субъекта учета и регистрации земель Правовой режим различных категорий земель Понятие и классификация земель с обременениями в использовании Сервитут	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Оформление прав на землю и постановка на кадастровый учет Конспект: Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	2	
Тема 1.6. Порядок учета земельных участков	Содержание учебного материала Основания и сроки осуществления кадастрового учета Порядок выдачи документов заявителям Решение, приостановление или отказ в проведении кадастрового учета	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.	2	
Тема 1.7 Правовое и экономическое регулирование содержания земельного кадастра	Содержание учебного материала Нормативно-правовой и методологической базы ведения государственного кадастра недвижимости	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.	2	
Тема 1.8 Источники земельно-кадастровой информации	Содержание учебного материала Понятие и классификация кадастровой информации. Формирование земельно-кадастровой информации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад: АИС учёта объектов недвижимости	1	
Тема 1.9 Государственный	Содержание учебного материала	2	1

кадастровый учет земельных участков .	Понятие государственного учета земель. Порядок государственного учета земельных участков. Необходимость кадастрового учета.		
	Практическая работа № 1: Формирование документов, содержащихся в кадастровых делах.	2	2
	Практическая работа № 2: Формирование документов, содержащихся в кадастровых делах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект :Анализ землеустроительной документации	2	
Тема 1.10 Анализ эффективности землепользования	Содержание учебного материала Основные цели использования земельных участков. Виды разрешенного землепользования.	2	1
	Практическая работа №3: Составление кадастровых карт.	2	2
	Практическая работа № 4: Изучение данных содержащихся в реестре недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Кадастр земель в субъекте федерации и в стране в целом.	3	
Тема 1.11 Земельно-оценочные работы в составе государственного земельного кадастра	Содержание учебного материала Содержание земельно-оценочных работ. Рациональное использование земельных ресурсов. Порядок проведения земельно-оценочных работ.	2	1
	Практическая работа № 5: Формирование кадастрового дела объекта недвижимости 1 раздела	2	2
	Практическая работа № 6: Формирование кадастрового дела объекта недвижимости 2 раздела	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях.	3	
Тема 1.12 Качественная оценка земель (бонитировка)	Содержание учебного материала Система учета земель. Параметры и методы качественной оценки земли.	2	1
	Практическая работа №7: Формирование сведений кадастровых карт	2	2

	Практическая работа№8: Формирование кадастровой выписки	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов.	3	
Тема 1.13 Экономическая оценка земель	Содержание учебного материала Понятие экономической оценки земли и ее значение. Плата за землю. Методы улучшения использования земель.	2	1
	Практическая работа№9: Порядок расчета земельного налога для физических лиц	2	2
	Практическая работа№10: Порядок расчета земельного налога для юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад: Установление обоснованной платы за землю	2	
Тема 1.14 Документы ГЗК	Содержание учебного материала Виды документов. Состав документов. Содержание документов.	2	1
	Практическая работа№11: Составление заявления в ЕГРН об исправлении технической ошибки	2	2
	Практическая работа№12 Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад: Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)	3	
Тема 1.15 Теоретические и методические положения земельно-кадастрового районирования	Содержание учебного материала Природно-сельскохозяйственное районирование. Последовательность проведения природно-сельскохозяйственное районирование. Земельно-кадастровое деление территории.	1	1
Тема 1.16 Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении	Содержание учебного материала Земельные ресурсы предприятий. Учетная документация предприятия.	1	1
Тема 1.17 Основы кадастра земель населенных пунктов	Содержание учебного материала Земли населенных пунктов. Учет земель поселений.	2	1

Тема 1.18 Использование результатов земельного кадастра	Практическая работа №13: Работа с публичной кадастровой картой	2	2
	Практическая работа №14: Работа с межевым планом	2	2
	Содержание учебного материала Потребители информации земельного кадастра и их требования. Публичная кадастровая карта.	2	1
	Практическая работа №15: Составление договора аренды земли сельскохозяйственного назначения	2	2
	Практическая работа №16: Составление договора аренды земли поселений	2	2
	Практическая работа №17: Порядок расчета нормативной выкупной цены земельного участка сельхозназначений	2	2
	Практическая работа №18: Порядок расчета нормативной выкупной цены земельного участка поселений	2	2
	Практическая работа №19: Составление соглашения за ограниченное пользование земельным участком (сервитут)	2	2
	Практическая работа №20: Порядок установления платы за ограниченное пользование земельным участком (сервитут)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Оформление прав на землю: процедура и порядок проведения		6	
Раздел 2. Выполнение работ по кадастровому учету		60	
Тема 2.1 Процесс постановки объекта на кадастровый учёт	Содержание учебного материала Состав работ по постановке объекта на кадастровый учёт; Основания для постановки объекта на кадастровый учёт; Особенности постановки на кадастровый учёт отдельных видов объектов недвижимости.	2	1
	Практическая работа №21: Определение необходимых документов для постановки на учет объектов недвижимости	2	2

	Практическая работа №22 Формирование пакета документов для постановки на учет объекта недвижимости	2	2
Тема 2.2 Подготовка документов для постановки объекта на кадастровый учёт	Содержание учебного материала Состав необходимых документов для постановки на кадастровый учёт объекта недвижимости; Технические документы; Требования к составу и качеству технической документации; Правоустанавливающие документы и требования к ним.	2	1
	Практическая работа №23: Работа с документацией для постановки на кадастровый учет	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: «Регистрация прав на недвижимое имущество», «Перечень документов, необходимых для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт», «Перечень документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество», «Кадастровая съёмка Анализ кадастровой документации.	4	
Тема 2.3 Регистрация прав на недвижимое имущество.	Содержание учебного материала Основные понятия о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Документы, предоставляемые на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество	2	1
	Практическая работа №24: Работа с документацией по регистрации прав на объекты недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: Механизм кадастровой оценки земель в процессе реформирования земельно-имущественных отношений	5	
Тема 2.4 Единый государственный реестр земель	Содержание учебного материала Порядок ведения единого государственного реестра земель; Внесение сведений в единый государственный реестр земель;	2	1

	Предоставление сведений из единого государственного реестра земель.		
	Практическая работа №25 Формирование сведений в Единый Государственный Реестр Земель	2	2
	Практическая работа №26 Формирование сведений в Единый Государственный Реестр Недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: Государственная кадастровая оценка земель поселений (на примере оценки земель г.Барнаула)	5	
Тема 2.5 Общие сведения о кадастровых работах	Содержание учебного материала Определение границ права собственности, понятие межевания земель;	2	1
	Практическая работа №27: Определение перечня кадастровых работ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: Порядок ведения купли-продажи земельных участков, оформление купчих документов	4	
Тема 2.6 Кадастровая съёмка.	Содержание учебного материала Понятие земельно – кадастровой съёмки; Осуществление кадастровой съёмки; Данные, формируемые в ходе выполнения кадастровой съёмки; Картографические данные; Требования к картографическим данным.	2	1
	Практическая работа №28: Работа с картографическими данными	2	2
Тема 2.7 Определение границ земельного участка	Содержание учебного материала Определение границ земельного участка на местности; Закрепление границ земельного участка на местности и в плановом материале;	2	1
	Практическая работа №29: Определение границ конкретного земельного участка на местности;	2	2
Тема 2.8 Межевой план	Содержание учебного материала Сведения, содержащиеся в межевом плане;	2	1

	Требования к составлению межевого плана; Текстовая часть межевого плана; Графическая часть межевого плана.		
	Практическая работа №30 Составление межевого плана текстовой части	2	2
	Практическая работа №31 Составление межевого плана графической части	2	2
Тема 2.9 Согласование местоположения границ земельного участка	Содержание учебного материала Процедура согласования границ земельных участков; Стороны согласования границ земельных участков; Уведомление собственников; Споры, возникающие при согласовании границ;) Решение споров в судебном и досудебном порядке. Определение границ кадастрового квартала с использованием метода анализа иерархий (МАИ).	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок определения границ кадастрового квартала с использованием метода анализа иерархий (МАИ).	6	1
Раздел 3. Техническая инвентаризация объектов недвижимости		99	
Тема 3. 1 Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации	Введение в раздел Содержание раздела, ее задачи, связь с профессиональным модулем. Краткая историческая справка о разделе модуля. Задачи раздела модуля на современном этапе. а) Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. б) Государственный орган в сфере регулирования технической инвентаризации. в) Сведения об объектах учета. г) Основания проведения технического учета и технической инвентаризации	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: История развития технической инвентаризации в РФ. Общие положения и принципы технического учета. Организация технического учета в г. Барнауле	5	
Тема 3. 2 Объекты технической инвентаризации	Содержание учебного материала а) Классификация объектов технической инвентаризации.	2	1

	б) Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей.		
Тема 3.3 Организация, состав и порядок ведения работ	Содержание учебного материала а) Состав работ; задачи в ходе проведения технической инвентаризации; б) Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации: подготовительные работы, съемочно-замерочные работы, техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов	4	1
Тема 3.4 Организации в сфере технической инвентаризации	Содержание учебного материала а) Рынок услуг БТИ Алтайского края. б) Организационная структура ПАО Ростехинвентаризация- федеральное БТИ «по Алтайскому краю. в) Отделы организации: геодезический, планово-экономический, юридический, риэлтерский, отдел методологии и обучению, программного обеспечения, отдела кадров. г) Организационная структура АКГУП «АЦЗКН» и ее функции.	2	1
Тема 3.5 Виды технической инвентаризации зданий	Содержание учебного материала а) Виды технической инвентаризации: первичная; плановая; внеплановая.	2	1
	Практическая работа №32 Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела в части идентификации характеристик	2	2
Тема 3.6 Техническое состояние зданий	Содержание учебного материала а) Правила и порядок определения технического состояния здания: понятие технического состояния здания, понятие и виды износа, акт технического обследования; б) Расчет фактического физического износа инвентарного объекта.	4	1
	Практическая работа №33 Обследование и составление учетно-технической документации по инвентарному объекту для формирования инвентарного дела в части оценки физического износа	2	2
	Практическая работа №34 Обследование и составление учетно-технической документации по инвентарному объекту для формирования инвентарного дела в части составления акта технического обследования	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить информацию по темам: Состав технического паспорта. Порядок расчета физического износа.	5	
Тема 3.7 Инвентаризация земельных участков	Содержание учебного материала а) Виды инвентаризации земельных участков б) Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. в) Порядок съемки земельного участка.	4	1
	Практическая работа №35 Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку в части составления плана	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Виды инвентаризации земельных участков. Камеральные и подготовительные работы по технической инвентаризации земель.	5	
Тема 3.8 Кадастровые работы	Содержание учебного материала а) Понятие и состав работ. б) Правила и порядок составления межевого плана.	2	1
	Практическая работа №36 Составление межевого плана	2	2
Тема 3.9 Съемка здания	Содержание учебного материала а) Съемка здания: правила, методы, последовательность. б) Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания .	2	1
	Практическая работа №37 Обследование и составление учетно-технической документации по зданию для формирования инвентарного дела в части составления поэтажного плана	2	2
Тема 3.10 Объекты внешнего благоустройства	Содержание учебного материала а) Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. б) Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства	2	1

	Практическая работа №38 Обследование и составление учетно-технической документации по объекту внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	2	2
Тема 3.11 Определение стоимости инвентарного объекта	Содержание учебного материала а) Цели определения стоимости градостроительных объектов. б) Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная стоимость. Кадастровая стоимость.	2	1
	Практическая работа №39 Определение стоимости инвентарного объекта	2	2
	Практическая работа №40 Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта методами доходного подхода	2	2
	Практическая работа №41 Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта методами сравнительного подхода	2	2
	Практическая работа №42 Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта методами затратного подхода	2	2
Тема 3.12 Технический паспорт	Содержание учебного материала а) Понятие, содержание. б) Структура	2	1
	Практическая работа №43 Составление технического паспорта на здание 1 части	2	2
	Практическая работа №44 Составление технического паспорта на здание 2 части	2	2
Тема 3.13 Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела	Содержание учебного материала а) Учет принадлежности инвентарного объекта. б) Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. в) Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам МДК 02.01 Раздела 3	18	2
	Практическая работа №45 Конференция по защите рефератов	2	2

Итоговая контрольная работа	Тестовая контрольная работа	2	2
Учебная практика УП 02 Осуществление кадастровых отношений		108	
УП 02.01 Выполнение кадастровых работ с применением автоматизированных технологий (AUTOCAD)		36	
УП02.02 Выполнение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости		36	
ПП 02 Производственная практика		36	
Всего		381	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие 3 учебных кабинета
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 ученических парт, 30 ученических стульев.

Технические средства обучения: проектор, компьютер (компьютеры), программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 07.03.2005) // СЗ РФ от 07.03.2015, №10, ст. 763.

Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 07.05.1998 Х° 73-ФЗ (по состоянию на 20 февраля 2007 года) // -Новосибирск, 2015.-142 с.

Фокин С., Шпортько О. Земельно-имущественные отношения. Учебник. - Инфра-М., 2018

Васильева Н.В. Кадастровая деятельность. Электронный учебник. – Форум, 2019

Абанкина И., Высоковский А., Трутнев Э. Развитие рынка недвижимости и оценка стоимости земли // Вопросы экономики. - 2014. - №10.- С. 3-5.

Балезин В. П. Правовой режим земель населенных пунктов. - М., 2016

Жариков Ю. Г. Градостроительство и земля//Государство и право.2016 -№11

6. Земельное право России. Учебник / Под ред. Ю.Г. Жарикова. - М, 2014. 408 с

7. Комов Н., Родин А., Алакоз В. Земельные отношения и землеустройство в России. - М. 2013.

8. Краснов Н.И. О понятиях рационального использования и охраны земли // Государство и право. - 2015. - № 10

9. Пособие по землеустройству (Практическое руководство). М.: Юни-пресс. 2013г.

10.Чешев Н.Г. Земельный кадастр. Учебник для вузов. - М: 2017 11.Федеральный закон РФ «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2015 г. N 28-ФЗ

Дополнительные источники:

1.Арбитражный процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 31.03.2005) // СЗ РФ от 04.04.2015, № 14, ст. 1210.

2.Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 21.03.2005) // СЗ РФ от 28.03.2015, №13, ст. 1078.

3.Гражданский процессуальный Кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 21.07.2005) // СЗ РФ от 25.07.2015, № 30 (ч. 1), ст. 3104.

4.Конституция Российской Федерации (с изм. от 14.10.2005) //РГ от 25.12.1993, № 237, СЗ РФ от 17.10.2015, № 42, ст. 4212.

5. <http://www.altairegion-im.ru/zemlya/kray.html>- Земельные отношения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- Основы экономической теории
- Экономика организации
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Основы менеджмента и маркетинга
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Судебная защита земельно-имущественных прав

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений» и специальности «Земельно-имущественные отношения», наличие стажировок по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- сбор и внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости - выполнение комплекса работ, обеспечивающих оформление прав на земельные участки - постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости - учет изменений объекта недвижимости (в том числе учет части объекта недвижимости и учет адреса правообладателя объекта недвижимости) - снятие с кадастрового учета объекта недвижимости - внесение кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в орган кадастрового учета из органов государственной власти и органов местного самоуправления – точность и скорость сбора необходимой информации – объективность результатов анализа – точность и грамотность оформления документации	Защита отчетов по учебной практике. Выполнение индивидуальных домашних заданий. Выполнение контрольных работ Деловые игры

ПК 2.2.Определять кадастровую стоимость земель	- выполнять оценку кадастровой стоимости земли - определение кадастровой оценки земли с учетом: уровня рыночных цен, ставок арендной платы за земельные участки в границах поселений, площади земельного участка, вида территориальной зоны и вида функционального (разрешенного) использования земельного участка, факторов местоположения и окружающей среды - выбор методики кадастровой оценки земель – точность и скорость сбора необходимой информации – обоснованность принятого управленческого решения - документация оформлена правильно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению данной документации - качество анализа выполняемых процедур	Защита отчётов по учебной практике. Выполнение контрольных работ и индивидуальных домашних заданий. Деловые игры
ПК 2.3.Выполнять кадастровую съемку	- изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории - выполнять геодезическое установление границ земельных участков - выполнение работ по межеванию земельных участков; составление межевых планов земельных участков - выполнение кадастровой съемки земельного участка, производимой с разработкой межевого плана - осуществление выноса или восстановления границ земельного участка на местности - изготовление кадастрового плана – точность и скорость сбора необходимой информации – обоснованность принятого управленческого решения - документация оформлена	Защита отчётов по учебной практике Выполнение индивидуальных домашних заданий и контрольных работ

	правильно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению данной документации - качество анализа выполняемых процедур	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества (земельного участка, здания, сооружения, жилого или нежилого помещения) - присвоение объекту кадастрового номера - изучение реестра объектов недвижимости, кадастровых дел, кадастровых карт.	Защита отчётов по учебной практике Выполнение индивидуальных домашних заданий и контрольных работ
ПК 2.5.Формировать кадастровое дело	- кадастровый паспорт составлен верно в соответствии с требованиями - цель открытия кадастрового дела - присвоение инвентарных номеров кадастровым делам - документы включаемые в кадастровые дела - основные разделы кадастрового дела (технические, экономические и юридические характеристики земельного участка, основные сведения о землепользователе, обременения, предупреждения, претензии) - технические характеристики земельно-кадастрового дела	Защита отчётов по учебной практике Выполнение индивидуальных домашних заданий и контрольных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии на встречах с работодателями, внеурочных мероприятиях.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ, участия во внеурочных мероприятиях.</i>

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления территориями и имуществом - обоснованность выбора методик и способов решения профессиональных задач.	<i>наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- скорость решения стандартных и нестандартных жизненных ситуаций, профессиональных задач в области управления территориями и имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска и использования информации через различные источники, включая электронные.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении исследовательских работ.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- адекватность отбора и использования профессиональных программ застройки. Эксплуатации недвижимости	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение этических норм при взаимодействии с одноклассниками, преподавателями, мастерами в ходе обучения.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося, выполнение индивидуальных домашних заданий</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- позитивная динамика учебных достижений; - применение стандартных и нестандартных подходов для выполнения домашних заданий; - результаты предметных олимпиад в рамках изучения модуля.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений применения эффективных способов поиска и использования информации при подготовке реферативных сообщений;	

	- использование инноваций в области технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося</i>

4.9.4. Паспорт рабочей программы учебной практики УП 02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений**

Рабочая программа учебной практики может быть использована **как пособие для преподавателя**

Цели и задачи практики учебной практики: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 геодезическую основу кадастра недвижимости;
 картографическую основу кадастра недвижимости;
 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 основания осуществления кадастрового учета;
 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.2 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

ВПД	Требования к умениям
ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений	иметь практический опыт: - составления графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости в программе «AutoCAD», «Bricscad»; уметь: создавать графические объекты; редактировать графические объекты; выполнять написание текста, комментариев; выполнять штриховку, простановку размеров

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 72 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 72 часов

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет недвижимости
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Наименования тем учебной практики	Количество по темам часов / недель
1	2	3	4
ПК 2.4	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений УП 02.01 Выполнение кадастровых работ с применением автоматизированных технологий (AUTOCAD)		36/1 нед
		1. Осуществление подготовки к построению чертежа. Изучение инструментов создания графических объектов	6
		2. Изучение инструментов редактирования графических объектов. Изучение инструментов для написания текстов, комментариев, выполнения штриховки и простановки размеров	6
		3. Изучение создания и вставки блоков в чертеж. Работа со слоями	6
		4. Вычерчивание простейших геометрических фигур по заданным параметрам	6
		5. Выполнение чертежа детали	6
		6. Выполнение чертежа планировки квартиры по размерам Дифференцированный зачет	6
ПК 2.3 – 2.5	УП 02.02 Выполнение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости		36/1 нед
		1. Анализ среды местоположения объекта.	2
		2. Описание характеристик инвентарного объекта.	2
		3. Изготовление инвентарного плана земельного участка.	2
		4. Составление акта технического обследования.	4
		5. Определение технического состояния инвентарного	4

	объекта.	
	6.Проведение внутренних обмеров помещений здания.	4
	7.Вычерчивание поэтажного плана помещения.	2
	8.Составление экспликации к поэтажному плану.	2
	9.Составление технического паспорта на помещение.	2
	10.Составление схемы измерений.	4
	11.Вычерчивание плана земельного участка.	2
	12.Сбор и обработка полученной информации	4
	13.Формирование инвентарного дела.	2
	Дифференцированный зачет	

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие производственной и хозяйственной базы КГБПОУ «ААСК»

Оснащение:

1. Технические средства обучения: проектор, персональные компьютеры, программное обеспечение по программам AutoCAD, Bricscad.

2. Средства обучения: раздаточный материал по индивидуальным заданиям.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится концентрированно. В период учебной практики осуществляется: - практическое обучение студентов профессиональной деятельности; - формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности; - расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых организаций; - освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ; - воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины, уважения трудовых традиций коллектива; - усвоение студентами основ законодательства об охране труда, противопожарной защиты, охраны материально-технической базы колледжа, в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами;

При прохождении учебной практики, все студенты должны быть обеспечены индивидуальными учебными местами, необходимым оборудованием и материалами. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии. Оснащенность учебных мест для проведения практики должно предусматривать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой вида работ, а также возможность приобретения первоначального профессионального опыта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Наличие теоретических знаний и практических навыков работы в программах AutoCAD, Bricscad.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов	Осуществлять кадастровый и технический учет недвижимости	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Концентрированная учебная практика.

В период учебной практики осуществляется: - практическое обучение студентов профессиональной деятельности; - формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности; - расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых организаций; - освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ; - воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины, уважения трудовых традиций коллектива; - усвоение студентами основ законодательства об охране труда, противопожарной защиты, охраны материально-технической базы колледжа, в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами;

При прохождении учебной практики, все студенты должны быть обеспечены индивидуальными учебными местами, необходимым оборудованием и материалами. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии. Оснащенность учебных мест для проведения практики должно предусматривать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой вида работ, а также возможность приобретения первоначального профессионального опыта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	-оценка правильности описания среды местоположения инвентарного объекта; - оценка правильности составления договора подряда и проведения работ по межеванию	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПМ2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	-оценка правильности составления плана земельного участка; - оценка правильности расчета стоимости недвижимости по предложенным ситуациям - оценка правильности расчета дохода, приносимого использованием объекта - оценка правильности расчета суммы земельного налога по кадастровой стоимости и ставке налога.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

	- оценка правильности начисления физического износа инвентарного объекта.	
ПМ 2.5 Формировать инвентарное (кадастровое) дело.	- оценка правильности решения практических ситуаций по формированию инвентарного дела -оценка результатов выполнения практического задания на экзамене,	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	☐ активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; ☐ участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Оценивается при выполнении практического задания совместно с ПК
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	☐ обоснованный выбор методов и способов решений профессиональных задач; ☐ самостоятельная разработка производственных ситуаций и их решение; ☐ объективная оценка эффективности и качества собственной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	☐ быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений при выполнении профессиональных задач в области монтажа систем газоснабжения	Оценка работ в период производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	☐ результативность поиска необходимой информации в различных источниках; ☐ адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практики.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	☐ результативность поиска информации в Интернете; ☐ адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач;	Выполнение индивидуальных заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	☐ соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, коммуникативная толерантность;	Наблюдение за деятельностью учащегося, деловые игры.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	☐ организация поиска и нахождение решения поставленной задачи при смене технологий в профессиональной деятельности	Оценка работы в период учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	☐ соблюдение правил безопасности	Наблюдение за деятельностью учащегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	☐ соблюдение правовых норм регулирующих профессиональную деятельность	Оценка работы в период учебной и производственной практики

4.9.5. 1.Паспорт рабочей программы производственной практики ПП.02. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений**

Рабочая программа производственной практики может быть использована **как пособие для преподавателя**

Цели и задачи производственной практики: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
 владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 геодезическую основу кадастра недвижимости;
 картографическую основу кадастра недвижимости;
 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 основания осуществления кадастрового учета;
 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

2.2 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений	иметь практический опыт: - ведения кадастровой деятельности; - составления графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости в программе «AutoCAD», «Bricscad»; уметь: - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); - создавать графические объекты; - редактировать графические объекты; - выполнять написание текста, комментариев; - выполнять штриховку, простановку размеров.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 36 часов

3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 2 Осуществление кадастровых** отношений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Наименования тем учебной практики	Количество по темам часов / недель
1	2	3	4
ПК 2.1-2.5	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений ПП 02 Кадастровый и технический учет объектов недвижимости		36/1 нед
		Изучение нормативно-законодательной базы кадастрового учета. Изучение № 221 «О государственном земельном кадастре».	6
		Участие в проведении работ по осуществлению кадастрового учета. Участие в организации планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Определение кадастровой стоимости земли.	6
		Составление текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости. Изготовление инвентарного плана земельного участка. Изготовление технического паспорта.	6
		Техническое обследование зданий. Составление акта технического обследования. Определение технического состояния инвентарного объекта.	6
		Вычерчивание поэтажных планов. Работа в программе «AUTOCAD».	6
		Кадастровый учет. Формирование и ведение кадастрового дела. Дифференцированный зачет	6

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение практики в организации по профилю специальности.

Оснащение:

1. Технические средства обучения: персональные компьютеры, программное обеспечение по программам AutoCAD, Bricscad, геодезические инструменты, приборы.

2. Средства обучения: методическое сопровождение.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проходит под руководством специалистов.

Учебная практика проводится концентрированно. В период учебной практики осуществляется: - практическое обучение студентов профессиональной деятельности; - формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности; - расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых организаций; - освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ; - воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины, уважения трудовых традиций коллектива; - усвоение студентами основ законодательства об охране труда, противопожарной защиты, охраны материально-технической базы колледжа, в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами;

При прохождении производственной практики, все студенты должны быть обеспечены индивидуальными производственными местами, необходимым оборудованием и материалами. На каждом рабочем месте должно быть обеспечено соблюдение техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и производственной санитарии. Оснащенность рабочих мест для проведения практики должно предусматривать возможность приобретения в полном объеме профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой вида работ, а также возможность приобретения первоначального профессионального опыта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Наличие теоретических знаний и практических навыков работы в программах AutoCAD, Bricscad.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

4.9.6. Рабочая программа ПМ 03 Картографо - геодезическое сопровождение земельно - имущественных отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности СПО **Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественные отношения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (вариант для ППССЗ и ППКРС)

Тематический план и содержание профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная нагрузка обучающегося		учебная, часов	производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 –ПК 3.5	Раздел 1. Выполнение картографо-геодезических работ	312	160	60	-	80	-	72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-							-
	Всего	312	160	60	-	80	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Выполнение картографо-геодезических работ.			312	
МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения			160	
Тема 1.1. Введение в геодезию	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1.	Предмет и задачи геодезии, связь с картографией и земельными отношениями. Понятие о размерах и фигуре Земли.		1
	2.	Основные термины и понятия: физическая поверхность Земли, уровенная поверхность, геоид, эллипсоид вращения, параметры эллипсоида Красовского. Системы координат и высот. Географическая система координат. Балтийская система высот		2
	Самостоятельная работа		2	
	1	- изучение основных понятий и терминов - сбор материалов и написание рефератов по теме: «История и развитие геодезии»; - подготовить вопрос «Географические координаты» - самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами;		
Тема 1.2. Топографические карты и планы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		18	
	1.	Изображение земной поверхности на плоскости. Метод ортогонального проектирования. Горизонтальное проложение. Определение карты и плана, горизонтального и вертикального углов,		2

		угла наклона. Проекция Гаусса-Крюгера. Зональная система координат. Вычисление горизонтального проложения, превышения, используя метрические соотношения в прямоугольном треугольнике.		
	2.	Масштабы. Измерения на картах и планах. Определение масштаба. Формы выражения масштаба на картах и планах: численного, именованного и линейного масштабов. Точность масштаба. Государственный масштабный ряд. Поперечный масштаб. Определение расстояний между заданными точками. Техника и точность измерений длины прямолинейного отрезка, длины ломаной линии, длины извилистой линии. Измерение углов на картах и планах геодезическим транспортиром, техника и точность измерений.		2
	3.	Картографические условные знаки. Картографические условные знаки, как система передачи информации об объектах местности, составляющих содержание карт и планов. Классификация условных знаков на группы: контурные, линейные, внемасштабные, поясняющие.		2
	4	Рельеф местности и его изображение на топографических картах и планах		
	5.	Профиль линии местности. Понятие профиля. Принцип и методика его построения по линии, заданной на топографической карте, в контексте задачи по определению взаимной видимости между точками.		2
	6.	Определение прямоугольных координат точек по топографической карте Сетка плоских прямоугольных координат на топографических картах и планах, ее оцифровка. Преобразование прямоугольных координат. Методика определения прямоугольных координат заданной точки.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6	
	1-3	Практическая работа №1 Масштабы. Топографические планы и карты, работа с ними. Практическая работа №2 Развитие навыков чтения рельефа по топографической карте. Практическая работа №3		

		Определение прямоугольных координат точек, заданных на топографической карте.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	- изучение основных понятий и терминов - изучение условных обозначений на планах и картах - изучение требований к изображению рельефа на планах и картах; - самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами; - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите.		
Тема 1.3. Ориентирование линий	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	
	1.	<u>Ориентирование направлений. Основные ориентирные углы.</u> Понятие об ориентировании направлений. Истинные и магнитные азимуты, склонение магнитной стрелки. Прямой и обратный азимуты. Румбы. Формулы связи между румбами и азимутами. Понятие дирекционного угла. Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки. Формулы перехода от дирекционного угла к азимутам истинным и магнитным. Формула передачи дирекционного угла. Определение по карте географических, магнитных азимутов и дирекционных углов заданных направлений. Методика ориентирования карты по буссоли.		2
	2	Прямая и обратная геодезические задачи. Сущность прямой и обратной геодезических задач. Вывод формул. Алгоритмы решения задач. Контроль вычислений		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	4.	Практическая работа №4. Определение ориентирных углов направлений.		
	5.	Практическая работа №5. Решение прямой и обратной геодезических задач		
	Самостоятельная работа		4	
	1	- изучение основных понятий и терминов - самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами; - оформление отчета по результатам практических работ и		

		подготовка к их защите.		
Тема 1.4. Линейные измерения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1.	<u>Общие сведения. Закрепление линий на местности.</u> Основные методы линейных измерений. Закрепление конечных точек линий на местности. Временные и постоянные геодезические знаки. Специальные геодезические знаки. Подготовка линий к измерению.		1
	2.	<u>Приборы и методика непосредственного измерения длин линий.</u> ГОСТ на мерные ленты и рулетки. Мерный комплект. Методика измерения линий рулеткой (лентой). Точность измерений, факторы влияющие на точность измерений линий лентой (рулеткой). Компарирование. Учет поправок за компарирование, температуру, наклон линии. Контроль линейных измерений. Лазерная рулетка. Линейные измерения. Мера длины. Закрепление линий на местности. Способы измерений длин линий. Мерные приборы (мерные рулетки, нитяные дальномеры, лазерные дальномеры). Компарирование мерных приборов. Обработка материалов измерений. Оценка точности измерений.		2
	Самостоятельная работа		2	
	1	- изучение основных понятий и терминов - сбор материалов и написание рефератов по теме: «История и развитие геодезии»; - изучение условных обозначений на планах и картах - изучение требований к изображению рельефа на планах и картах; - самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами; - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите.		
Тема 1.5. Угломерные приборы и работа с ними	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1.	<u>Элементы теории погрешностей.</u> Виды измерений. Погрешности, их классификация. Критерии оценки точности измерений.		2
	2.	<u>Теодолиты.</u> Устройство: характеристика кругов, основных винтов и деталей, классификация, поверки, юстировки. Принадлежности		2

		теодолитного комплекта. Правила обращения с теодолитом.		
	3.	<u>Измерения горизонтальных углов.</u> Представление горизонтального угла как ортогональной проекции сторон угла на горизонтально расположенный оцифрованный круг. Получение значения горизонтального угла как разности дуг. Основные части и оси угломерного прибора. Требования к взаимному положению осей и плоскостей. Измерения горизонтальных углов способом приемов и способом круговых приемов. Измерение вертикальных углов. Погрешности, возникающие при измерении углов. Ориентирование лимба и измерение магнитного азимута с использованием ориентир-буссоли. Схема определения расстояния нитяным дальномером. Вычисление расстояния по общей формуле.		2
	4.	Принцип и методика измерения вертикальных углов. Устройство и типы оцифровки вертикального круга. Принцип измерения угла наклона. «Место нуля» (МО), определение. Рабочие формулы для вычисления МО, вертикального угла, для различных типов оцифровки вертикального круга. Технология измерения вертикальных углов, контроль измерений и вычислений. Методика приведения «места нуля» к нулю.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	6-7	Практическая работа №6. <u>Измерения горизонтальных углов.</u> Практическая работа №7. Технология измерения вертикальных углов.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите		
Тема 1.6. Теодолитная (горизонтальная) съемка	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1	Общие сведения. Понятие съёмочного обоснования. Сущность и виды топографических съёмок. Понятие о геодезической плановой сети. Геодезическая съёмочная сеть. Состав работ по теодолитной съёмке.		2
	2	Теодолитный ход. Порядок полевых работ при проложении теодолитных ходов. Теодолитный ход как простейший метод		2

		построения плановой геодезической опоры (съёмочной сети). Замкнутый и разомкнутый виды теодолитных ходов. Схемы привязки теодолитных ходов к пунктам геодезической сети. Состав полевых работ по проложению теодолитного хода: рекогносцировка и закрепление точек, угловые измерения на точках теодолитного хода, измерения длин сторон теодолитного хода. Задача на определение длины линии, недоступной для непосредственного измерения. Полевой контроль. Исполнительная схема теодолитного хода.		
	3	Содержание полевых работ по съёмке контуров ситуации. Принцип и объекты съёмки. Методы съёмки контуров ситуации: перпендикуляров, угловых и линейных засечек, створов, обхода, полярный. Методика составления абриса.		2
	4	Построение плана по результатам теодолитной съёмки. Методы построения координатной сетки и ее оцифровки. Нанесение точек теодолитных ходов по координатам на план. Нанесение на план элементов ситуации. Оформление плана. Технологическая схема теодолитной съёмки.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	8	Практическая работа №8. Вычислительная обработка замкнутого теодолитного хода.		
	9	Практическая работа №9 Составление плана теодолитной съёмки.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите		
Тема 1.7. Геометрическое нивелирование	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1	Общие сведения о нивелировании. Классификация нивелирования по методам определения превышения. Государственная нивелирная сеть, градация по точности нивелирования, основные технические характеристики. Типы нивелирных знаков. Принцип и способы геометрического нивелирования. Принцип геометрического		2

		нивелирования. Способы геометрического нивелирования. Принципиальная схема устройства нивелира с уровнем (основное геометрическое условие).		
	2	Нивелиры. ГОСТ на нивелиры. Классификация и устройство технического нивелира. Нивелирный комплект. Поверки и юстировки нивелира. Принципиальная схема устройства нивелира с компенсатором типа Н10К. Поверки и юстировки нивелира типа Н10К.		2
	3	Содержание и технология выполнения полевых и камеральных работ при проложении нивелирных ходов. Виды нивелирных работ: передача высот, нивелирование трасс и т.п. Характеристика технического нивелирования. Порядок работы на станции: последовательность наблюдений, запись в полевой журнал, контроль нивелирования на станции. Технология полевых работ по проложению хода технического нивелирования; связующие и переходные точки. Вычислительная обработка результатов нивелирования: постраничный контроль, контроль нивелирования по ходу, вычисление и уравнивание высот (технология работ по проложению нивелирного хода IV класса).		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6	
	10-12	Практическая работа №10. Нивелиры. <u>Нивелирные рейки.</u> Практическая работа №11-12 Устройство, поверки и принцип работы оптического нивелира.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Подготовка к лабораторным работам, выполнение индивидуальных расчетно-графических заданий. Проработка курса лекций.		
Тема 1.8. Понятие о геодезических работах при вертикальной планировке	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		18	
	1.	Содержание и технология выполнения полевых работ по трассированию. Технические требования СНиП. Работы по разбивке пикетажа и поперечников при трассировании. Ведение пикетажного журнала, плюсовые точки. Круговая кривая.		2
	2.	Порядок работ по нивелированию трассы. Обработка результатов нивелирования. Горизонт прибора. Порядок вычисления высот плюсовых точек и поперечников.		2

	3.	Построение профиля по результатам трассирования. Вычисление проектных элементов. Порядок работы по составлению продольного профиля трассы и поперечников. Сетка профиля, масштабы, последовательность заполнения граф сетки профиля, выбор линии условного горизонта, откладывания высот (ординат) точек профиля, оформление. Нанесение проектной линии.		2
	4.	Формулы и порядок расчета проектных элементов.		
	5.	Виды и содержание геодезических работ при вертикальной планировки.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		8	
	13-16	Практическая работа №13 Построение профиля по результатам трассирования. Практическая работа №14 Обработка полевого журнала технического нивелирования. Практическая работа №15 Содержание и технология выполнения полевых и камеральных работ при нивелировании поверхности по квадратам. Практическая работа №16 Методика составление плана и интерполирования горизонталей.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите		
Тема 1.9. Тахеометрическая съемка.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	
	1.	Общие сведения. Назначение, сущность и содержание съемочных работ. Плановое и высотное обоснование съемки. Плотность обоснования, методы создания. Точностные характеристики создаваемых сетей. Определение превышений методом тригонометрического нивелирования: вывод формулы тригонометрического нивелирования, тахеометрическая формула определения превышения		2
	2.	Содержание и технология выполнения полевых и камеральных работ при тахеометрической съемке		2

		Тахеометрический ход, последовательность работ. Требования инструкции по топографическим съемкам. Вычислительная обработка тахеометрического хода. Съемка ситуации и рельефа, абрис; последовательность полевых работ. Обработка журнала тахеометрической съемки. Порядок работ по составлению плана по результатам тахеометрической съемки. Методы интерполирования горизонталей, рисовки рельефа. Контроль качества топографической съемки.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	17-18	Практическая работа №17-18. Составление топографического плана по результатам тахеометрической съемки.		
	Самостоятельная работа		4	
	1.	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ и подготовка к их защите		
Тема 1.10. Элементы картографического черчения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		16	
	1	Черчение карандашом, пером и чертежными инструментами Чертежные инструменты, приборы, материалы и принадлежности для черчения. Черчение карандашом и чертежным пером. Работа чертежными инструментами.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		14	
	19-25	Практическая работа №19. Построение и вычерчивание рамки и сетки квадратов карандашом Практическая работа №20. Черчение прямых и плавных кривых линий. Практическая работа №21. Шрифты для надписей на планах, проектах и картах Практическая работа №22. Работа с красками . Общие сведения. Техника и способы окрашивания контуров. Практическая работа №23 Окрашивание контуров способом механического смешения красок. Практическая работа №24		

		Вычерчивание и оформление проекта внутрихозяйственного землеустройства. Практическая работа №25 Оформление проекта планировки и застройки.		
	Самостоятельная работа		6	
	1.	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ		
Тема 1.11. Основы картографии	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	
	1.	Понятие о географической карте как уменьшенном и обобщенном изображении земной поверхности на плоскости. Элементы карты. Свойства, классификация карт и других картографических произведений		2
	2.	Классификации карт.		2
	3.	Математическая основа карт.		2
	4	Рамки карты, координатная сетка, компоновка.		
	Практические занятия		2	
	26	Практическая работа №26. Картографические проекции		
	Самостоятельная работа		4	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ		
Тема 1.12. Язык карты.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	
	1.	Язык карты. Способы изображения явлений		2
	2.	Рельефные модели и фоторельеф. Тематические карты.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6	
	27	Практическая работа №27. Картографические условные знаки		
	28	Практическая работа №28. Условные знаки географических карт, их виды и функции.		
	29	Практическая работа №29. Картографические шрифты.		
	Самостоятельная работа		4	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме		

		- оформление отчета по результатам практических работ		
Тема 1.13. Картографическая генерализация	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	
	1.	Картографическая генерализация		2
	2.	Типы географических карт и атласов. Источники для создания карт и атласов.		2
	3.	Этапы создания карт.		2
	4.	Проектирование, составление и издание карт.		
	5.	Приемы использования: визуальный анализ и описание, графические, графоаналитические, приемы математико-картографического моделирования и анализа. Способы работы с картами: изучение структуры, взаимосвязей, динамики.		
	Самостоятельная работа		4	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ		
Тема 1.14. Геодезическое обеспечение строительных работ	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	
	1.	Содержание и технология работ по выносу проекта в натуру. Построение в натуре проектного угла. Вынос в натуру линии заданного направления и проектной длины. Закрепление проектных точек створными знаками. Вынос в натуру проектной высоты точки. Построение линии заданного уклона, плоскости проектного угла.		2
	2.	Методы разбивочных работ.		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	30	Практическая работа №30. Методы разбивочных работ.		
	Самостоятельная работа		8	
	1	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ		
Тема 1.15. Геоинформационные системы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	
	1.	Геоинформационные системы		2
	2.	Основные этапы создания карт. Общее знакомство с географическими информационными системами (ГИС) Знакомство с ГИС MAPINFO. Этапы создания карт.		

	3.	Современные геодезические приборы		2
	4.	Современные геодезические приборы		
	5.	Техника безопасности при обмерных и геодезических работах		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	- изучение основных понятий и терминов - повторение и обобщение изученного материала по теме - оформление отчета по результатам практических работ		
Учебная практика Выполнение обмерно- геодезических работ			72	
Выполнение работ по чтению тематических карт и планов, распознавание и определение условных обозначений объектов.				
Вынос проекта границ земельного участка в натуру.				
Выполнение работ по поверке и юстировке нивелира, теодолита.				
Проведение измерительных работ длин и расстояний на местности при помощи рулетки и лазерным дальномером.				
Выполнение комплекса геодезических работ по определению превышений местности и измерению вертикальных углов при помощи нивелира, нивелирование местности.				
Проведение комплекса геодезических работ по измерению углов и длин расстояний между точками теодолитного хода, построение теодолитного хода, определение площади земельного участка;				
Определение координат характерных точек земельного участка картометрическим способом и при помощи современных спутниковых систем, определение площади земельного участка.				
Выполнение комплекса работ по созданию графических материалов. Дифференцированный зачет.				
Всего			312	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Основы геодезии»;
- учебного полигона для прохождения полевой геодезической практики;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска, экран;
- комплект нормативной документации (СНиПы);
- комплект учебно-методической документации (учебники, методические указания, топографические карты и планы);
- комплект контрольно-измерительных материалов (карточки-задания,
- инструкционно-технологические карты лабораторных занятий, комплекты тестовых заданий,
- комплекты ситуационных задач, перечень экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты, макеты);
- авторский комплект компьютерных презентаций;
- видеофильмы, компьютерные программы.

Технические средства обучения:

Аппаратное обеспечение: ПЭВМ и ее комплектующие, локальная сеть, Интернет, проектор, экран, принтер, колонки.

Геодезические приборы и оборудование: теодолиты, нивелиры, нивелирные рейки, штативы, измерительные рулетки, комплект шпилек, вехи, буссоли.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия: учебник для студентов среднего профессионального образования.- М. Издательский центр «Академия», 2018- 384с.

Дополнительные источники:

1. Инженерная геодезия: учебник для студ. Учреждений высш. Проф. Образования/[Е.Б. Ключин, М.И. Киселев, Д.Ш. Михелева, В.Д. Фельдман] под ред. Д.Ш.Михелева.-10-е изд., переработанное и доп.-М.: Издательский центр «Академия», 2010.-496с.
2. Берлянт А.М. Картография. М.: Аспект-пресс, 2001, 336 с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят 25 окт. 2001 г. N 136-ФЗ (с изм. и доп.) – Гарант. 2010. Осенний семестр. – DVD.
4. О государственном кадастре недвижимости[Электронный ресурс]: федер. закон от 24 июля 2007г. №221 (с изм. и доп.) – Гарант. 2010. Осенний семестр. – DVD.
5. СНиП 3.03.01-87. «Несущие и ограждающие конструкции» - М.: Стройиздат, 1987
6. СНиП 3.01.03 - 84 Геодезические работы в строительстве
7. СНИП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства - М.: Минстрой России 1997.
8. ГОСТ 21 508-93 Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.
9. ГОСТ 10528-90* Нивелиры. Общие технические условия.
10. ГОСТ 10529-96 Теодолиты. Общие технические условия.
11. ГОСТ 7502-98 Рулетки измерительные металлические. Технические условия.
12. ГОСТ 21.508-93.Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.
13. Практикум по прикладной геодезии. Геодезическое обеспечение строительства и эксплуатации инженерных сооружений. – М.: Недра 1993.
14. Комиссарова Т.С. Картография с основами топографии. М.: Просвещение, 1998.

15. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000/Главное управление геодезии и картографии. - М.: Недра, 2005. - 286 с: ил.
16. Неумывакин, Ю.К., Перский, М.И. Земельно-кадастровые геодезические работы. -М.: КолосС, 2006.- 184с.
17. Весь строительный интернет – www.smu.ru
18. Информационная система по строительству - www.stroit.ru
19. Информационно-строительный портал Строй-Информ - www.builinform.ru
20. Стройконсультант справочник - www.stroiykonsultant.ru
21. Федеральный строительный справочник - www.russtroy.w-m.ru

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

- «Геодезия и её содержание»;
- «Масштабы топографических карт и планов»;
- «Изображение рельефа на планах и картах»;
- «Ориентирование линий»;
- «Прямая и обратная геодезическая задачи»
- «Линейные измерения»;
- «Теодолиты»;
- «Измерение горизонтальных углов и магнитных направлений»;
- Измерение вертикальных углов и неприступных высот»;
- «Геометрическое нивелирование»;
- «Нивелиры»;
- «Журнал технического нивелирования»;
- «Теодолитные ходы»;
- «Государственные геодезические сети»;
- «Геодезические работы при изысканиях»;
- «Ведомость подсчета координат вершин теодолитного хода»
- «План теодолитного хода»;
- «Общая технология разбивочных работ»;
- «Построение линейных отрезков заданной проектом длины, заданного уклона».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В целях реализации системно-деятельностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия). Данная учебная дисциплина для СПО используется успешно на своих уроках контекстную технологию обучения. Контекстная технология обучения и включение студентов в учебно – проектную профессиональную деятельность на практических занятиях и практике с решением производственных ситуаций способствует повышению уровня освоения профессиональных компетенций. Педагог использует разноуровневую постановку целей урока, опираясь на выявленные ранее уровень обученности, развития и индивидуальные особенности студентов. Понимания студентами целей и задач занятия достигается через совместную их формулировку на этапе актуализации. Рефлексия и подведение итогов в конце занятия позволяет выявить соответствие полученных результатов поставленным в начале занятия целям. На уроках применяется компетентностно - ориентированные образовательные технологии, ставятся производственные ситуационные задачи, предлагает студентам

решение разноуровневых практических задач в рамках квазипрофессиональной деятельности.

Для реализации практических занятий в количестве 120 часов используются различные практические задания, реализуемые в рамках комбинированных учебных занятий. В основном, это решение различных качественных и количественных задач по соответствующей теме, тестирование.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- выполнение индивидуальных учебно-исследовательских проектов;
- подготовку индивидуальных сообщений и докладов;
- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку к зачётным занятиям;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач по дисциплине;
- самостоятельное изучение отдельных тем;
- участие в олимпиаде;
- подготовка к зачету;
- подготовка и участие в исследовательских проектах.

Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля на учебном занятии и учитываются в процессе промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет).

В конце освоения учебной дисциплины проводится дифференцированный зачет, обеспечивающий проверку результатов освоения приемов работы с геодезическими приборами.

Последовательность и связь другими дисциплинами: учебная дисциплина «Основы геодезии» изучается на 2 курсе после изучения математики (геометрия, тригонометрия), физики, информатики, географии, и будет связана с проектированием, вертикальной планировкой объектов, подбором технологии, инструментов и приспособлений для выноса на местность.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (содержание раздела)

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- устный опрос (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, доклады, сообщения), тестовые задания для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

Итоговый контроль обучающихся по дисциплине предусматривает проведение экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять	- Соответствие выбранного комплекса	оценка

работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	геодезических работ требованиям по обеспечению картографо-геодезического сопровождения территорий в соответствии со СНиПом Геодезические работы в строительстве; -Правильность и точность последовательности выполнения геодезических работ по созданию графических материалов в соответствии с инструкцией ГКИНП.	выполнения практических работ
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- Соответствие правильности выполнения работ по определению местоположения знаков опорных и геодезических сетей и их координат в соответствии с инструкцией ГКИНП; - Соответствие последовательности выполнения процедур привязки и перехода в различные системы координат инструкциям и правилам. -Умелое и грамотное использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ в соответствии СНиП Геодезические работы.	оценка выполнения практических работ
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Знание концепций ГИС и тенденций их развития; - Точность и полнота комплекса геодезических работ с применением геоинформационных систем в соответствии с инструкцией.	оценка выполнения практических работ
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	- Точность определения прямоугольных и геодезических координат точек границ земельных участков и определение площадей указанных участков в соответствии со СНиПом Геодезические работы, - Соответствие выбранного состава и комплекса геодезических работ по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей рекомендациям и требованиям инструкций.	оценка выполнения практических работ
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	- Точность и полнота процедур выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов в соответствии с инструкцией по производству поверок геодезических инструментов ГКИНП, ГОСТов геодезических приборов и ПР порядка проведения поверок средств измерений. - Грамотное выполнение поверок геодезических приборов в соответствии с инструкцией по производству поверок	оценка выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.д.; -проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.	Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; - своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности, - оценка эффективности и качества выбранных методов при анализе социально-экономических и политических проблем.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной практики.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений при выполнении профессиональных задач. - Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах; - Демонстрация умений планировать собственную деятельность и прогнозировать её результаты.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на занятиях и в процессе учебной практики.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- умение решения проблем, оценивание рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. - Определение ответственности за нарушение земельного законодательства;	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и в

	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно - имущественных отношений.	процессе учебной практики.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-результативность поиска информации в Интернете; -адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность. - обеспечение сплочения в коллективе, эффективно общение с коллегами, потребителями и руководством, Умение устанавливать и поддерживать контакт с коллегами; - Проявление способности к сотрудничеству.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	Анализирование результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- позитивная динамика учебных достижений; -участие в различных семинарах и конференциях, - в связи с появлением новых технологий, быть готовым к их смене в профессиональной деятельности. Анализ новых технологий в области земельно - имущественных отношений.	Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- Проявлять гуманность и толерантность в общении; - Знать особенности и проявления культурных традиций общества; - Проявлять интерес к историческому наследию.	Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-безукоризненное соблюдение правил техники безопасности, при производстве геодезических съёмок, -положительная аттестация по профессиональному модулю.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
--	---	---

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.9.7. Рабочая программа УП.03. Выполнение обмерно - геодезических работ

1. Паспорт рабочей программы УП.03

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обмерная геодезическая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения квалификаций: **специалист земельно-имущественных отношений** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Рабочая программа учебной практики может быть использована **как пособие для преподавателя.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	иметь практический опыт: - выполнения картографо-геодезических работ;
	уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
	- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 72 часа, в том числе:

В рамках освоения **ПМ.03.** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

МДК 01.03. Выполнение полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения - 72 часа.

2. Результаты освоения Рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь**:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики обмерной геодезической

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК3. 1-3.5	ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК 01.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	Практические работы	Содержание	72
				Тема 1. Общие сведения о практике.	
				Тема 1.1. Цель и задачи практики.	2
				Тема 1.2. Организация учебной практики. Правила внутреннего распорядка. Обязанности студентов и бригадира. Правила обращения с геодезическими приборами. Техника безопасности при геодезических и обмерных работах.	2
				Тема 2. Использование мерного комплекта для измерения длин линий, компарирование рулеток. Использование дальномера.	2
				Тема 3. Осмотр и поверки теодолита.	4
				Тема 4. Пробное измерение горизонтальных и вертикальных углов, азимута.	4
				Тема 5. Осмотр и поверки нивелира	4
				Тема 6. Пробное измерение превышений	4
				Тема 7. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
				Тема 7.1. Полевые работы	6
				Тема 7.2. Камеральные работы	6
				Тема 8. Изображение ситуации и рельефа местности на планах и картах.	20
				Тема 9. Инженерно-геодезические задачи	
				Тема 9.1. Вынос в натуру проектных отметок. Вынос проекта в натуру.	12
				Тема 10. Принципы устройства современных геодезических приборов.	2

				Тема 11. Сдача отчета. Зачет.	4
				Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	
	<i>ВСЕГО часов</i>	72			

3.2. Содержание учебной практики обмерной геодезической

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
ПМ 03.Картографо-геодезическое сопровождение земель-но-имущественных отношений			72		
Виды работ: участие в картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений					
Тема 1. Общие сведения о практике.	Содержание		4		
	1	Цели и задачи практики.			2
	2	Организация учебной практики. Правила внутреннего распорядка. Обязанности студентов и бригадира. Правила обращения с геодезическими приборами. Техника безопасности при геодезических и обмерных работах.		2	
Тема 2. Использование мерного комплекта для измерения длин линий, компарирование рулеток. Использование дальномера.	Содержание		2		
	1	Измерение длин линий			3
	2	Компарирование рулеток			2
	3	Измерение длин дальномером			3
	4	Вычисление поправок			3
Тема 3. Осмотр и поверки, юстировка теодолита	Содержание		4	3	
	1	Полевые работы			
	2	Камеральные работы			
Тема 4. Пробное измерение горизонтальных и вертикальных углов, азимута.	Содержание		4	2	
	1	Полевые работы			
	2	Камеральные работы			
Тема 5. Осмотр и поверки нивелира	Содержание		4	2	
	1	Полевые работы			
	2	Камеральные работы			
Тема 6. Пробное измерение превышений	Содержание		4	3	
	1	Полевые работы			

	2	Камеральные работы		
Тема 7. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	Содержание		12	3
	1	Полевые работы		
	2	Камеральные работы		
Тема 8. Изображение ситуации и рельефа местности на планах и картах.	Содержание		8	3
	1	Полевые работы		
	2	Камеральные работы		
Тема 9. Инженерно-геодезические задачи	Содержание		8	3
	1	Вычислительные и графические работы по выполнению задач		
	2	Вынос в натуру проектных отметок.		
	3	Вынос проекта в натуру		
Тема 10. Принципы устройства современных геодезических приборов.	Содержание		2	2
	1	Изучение устройства современных геодезических приборов		
	2	Пробные измерения		
Тема 11. Сдача отчета. Зачет.	Содержание		2	3
	1	Оформление бригадного отчета по практике		
	2	Получение зачета		
Аттестация в форме дифференцированного зачета			*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Оборудование учебных кабинетов: «**Геодезии**» и учебного полигона.

Оснащение:

1. Оборудование:

Оборудование учебных кабинетов: «**Геодезии**».

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных места, учебная доска, экран, плакаты, слайды, модели, макеты, демонстрационные стенды, инструкционные карты, дидактические материалы, раздаточный материал по темам, методические рекомендации.

2. Инструменты и приспособления:

Геодезические инструменты: рулетка металлическая; дальномер; теодолит типа 2Т30П; нивелир 3Н5Л; нивелирная рейка; буссоль; масштабная линейка; геодезический транспортир; циркуль-измеритель; штатив, тахеометр.

3. Средства обучения:

Технические средства обучения: компьютерные, аудиовизуальные, микрокалькулятор.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Характер проведения практики: концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: - выполнения картографо-геодезических работ	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты лабораторных практических заданий; - устного опроса, - решения ситуационных задач. <i>Защита отчета по практике.</i> <i>Диф.зачет по учебной практике.</i> <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i>
Уметь: - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты лабораторных практических заданий; - устного опроса, - решения ситуационных задач.
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	<i>Экспертная оценка практических работ.</i>
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	<i>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе практических работ).</i>
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	<i>тестирование, устный опрос, письменный опрос</i> <i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты лабораторных практических заданий; - устного опроса, - решения ситуационных задач.
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);	<i>Экспертная оценка практических работ</i>

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	<i>Экспертная оценка практических работ</i>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<i>Экспертная оценка практических работ</i>
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<i>Экспертная оценка практических работ</i>
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<i>Экспертная оценка практических работ</i>
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<i>Экспертная оценка практических работ</i>
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<i>наблюдение, тестирование и анализ полученных результатов на практических работах</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при прохождении учебной практики. Защита отчета по учебной практике. Диф. зачет по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно	

воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

4.9.8. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) и основного (общего) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщить результаты, полученные подходами и сделать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготовить отчет об оценке и сдать его заказчику;
- определить стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 492 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Определение стоимости недвижимого имущества**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
ПК 4. 2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4..3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4. 4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4..5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности, принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля ²	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная нагрузка обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.- 4.6.	МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества	348	232	96	20	116	8		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Всего	492	376	96	20	116	8	72	72

²Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества		492	
МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества		348	
Раздел 1.Теория оценки		63	
Тема 1.1 Введение в модуль.	Содержание учебного материала Содержание модуля, его задачи, связь с другими дисциплинами и модулями. Значение модуля для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История оценочной деятельности за рубежом и России.	2	1
Тема 1.2 Нормативная правовая база оценочной деятельности.	Содержание учебного материала Нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность; национальные стандарты оценки, международные стандарты оценки собственности. Регулирование и саморегулирование оценочной деятельности оценщиков.	2	1
Тема 1.3 Принципы оценки и виды стоимости.	Содержание учебного материала Принципы оценки: наилучшего и наиболее эффективного использования, полезности, ожидания, замещения, остаточной продуктивности, вклада, сбалансированности, экономического разделения, спроса и предложения, изменения, соответствия, конкуренции. Практическое значение каждого принципа оценки. Виды стоимости.	2	1
	Практическая работа № 1 Сравнительный анализ видов стоимости	2	2
Тема 1.4 Рынки недвижимости и их особенности	Содержание учебного материала Объект оценки как товар. Рынок объекта оценки. Структура соответствующего рынка; типовое деление на сегменты; классификация рынка объекта оценки по признакам. Отличительные черты рынка недвижимости	2	1
	Практическая работа № 2. Изучение рынка недвижимости г. Барнаула.	2	2

Тема 1.5 Объекты и субъекты оценочной деятельности	Содержание учебного материала Объекты оценки. Собственность как объект оценки. Виды собственности. Классификация объектов оценки по видам, происхождению, назначению, масштабности, степени готовности. Субъекты оценочной деятельности: оценщик, заказчик. Требования к оценщику в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами.	2	1
	Практическая работа № 3 Классификация объектов оценки	2	2
Тема 1.6 Факторы, влияющие на стоимость объекта оценки	Содержание учебного материала Объективные и субъективные факторы. Макроэкономические и микроэкономические факторы. Основные факторы, влияющие на стоимость недвижимости.	2	1
	Практическая работа № 4 Описание факторов, влияющих на стоимость недвижимости по индивидуальным данным	2	2
Тема 1.7 Затратный подход	Содержание учебного материала Область применения затратного подхода. Ограничения к применению затратного подхода. Алгоритм затратного подхода к оценке. Методика расчета стоимости объекта оценки методами затратного подхода.	2	1
	Практическая работа № 5 Определение стоимости объекта с применением затратного подхода (метод сравнительной единицы)	2	2
Тема 1.8 Сравнительный подход	Содержание учебного материала Сравнительный подход как основа определения рыночной стоимости объекта оценки. Технология оценки объекта с применением сравнительного подхода. Источники информации, проверка информации о сделках. Корректировка стоимости, правило корректировки. Методы определения поправок. Расчет стоимости объекта оценки сравнительным подходом (аналитический характер вывода).	2	1
	Практическая работа № 6 Определение стоимости объекта с применением сравнительного подхода (метод парных продаж)	2	2

Тема 1.9 Доходный подход	Содержание учебного материала Область применения доходного подхода. Виды доходов от недвижимости. Техника остатка. Метод дисконтирования денежных потоков. Определение ставки дисконтирования.	2	1
	Практическая работа № 7 Определение стоимости объекта оценки с применением доходного подхода (метод техники остатка)	2	2
Тема 1.10 Особенности оценки земли	Содержание учебного материала Нормативная оценка земли. Пять основных методов оценки рыночной стоимости земельных участков. Источники информации, методики расчетов по каждому методу, элементы и единицы сравнения, корректировочные коэффициенты и коэффициенты капитализации.	2	2
Тема 1.11 Процесс оценки и его этапы	Содержание учебного материала Стандарты оценки и их требования к проведению оценки. Совокупность составляющих процесса оценки.	2	1
	Практическая работа № 8 Определение итоговой величины стоимости объекта оценки	2	2
Тема 1.12 Содержание отчета об оценке объекта оценки	Содержание учебного материала Основные требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» к отчету об оценке объекта оценки и используемые стандарты оценки. Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата.	2	1
Контрольная работа №1	Теория оценки	2	1
	Самостоятельная работа:	21	
	Составление конспекта в ходе работы с ФЗ «Об оценочной деятельности»	3	
	Подготовка доклада «Анализ рынка жилой недвижимости»	2	
	Реферат на тему: «Перечисление факторов, влияющих на стоимость объекта оценки и анализ степени их влияния».	2	
	Индивидуальное задание по определению стоимости объекта затратным подходом. Определение износа здания (параметры по усмотрению преподавателя)	4	
	Индивидуальное задание по определению стоимости объекта сравнительным подходом.	3	

	Индивидуальное задание по определению стоимости объекта доходным подходом.	3	
	Составление договора на оценку.	2	
	Проверка доклада «Основные требования к отчету об оценке»	2	
Раздел 2. Экономическая оценка имущества		96	
Тема 2.1 Недвижимость как объект управления.	Содержание учебного материала Понятие управления недвижимостью. Понятие права собственности. Формы прав и субъекты собственности. Аренда объектов недвижимости.	2	1
	Практическая работа № 9 Основные типы недвижимости	2	2
Тема 2.2 Формы дохода от недвижимости.	Содержание учебного материала Недвижимость как объект инвестиций. Участники процесса инвестиций. Формы доходов от недвижимости.	2	1
Тема 2.3 Рынок объекта оценки.	Содержание учебного материала Понятие рынка. Субъекты рынка. Сегментация рынка.	2	1
	Практическая работа № 10 Особенности российского рынка недвижимости	2	2
Тема 2.4 Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества.	Содержание учебного материала Понятие. Субъекты. Объекты. Порядок государственной регистрации.	2	1
	Практическая работа № 11 Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества.	2	2
Тема 2.5 Налогообложение объектов недвижимости.	Содержание учебного материала Принципы налогообложения. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. Налогообложение операций с недвижимостью.	2	1
Тема 2.5 Налогообложение объектов недвижимости.	Содержание учебного материала Понятие земельного участка с экономической точки зрения. Земельный налог. Субъекты. Объекты налогообложения. Сущность налога на имущество. Субъекты, объекты налога	2	1
	Практическая работа № 12 Порядок исчисления налога на имущество и земельного налога.	2	2

Тема 2.6 Сущность и характеристика ипотечного кредита.	Содержание учебного материала Возникновение и развитие ипотечного кредитования. Сущность ипотеки. Методы ипотечного кредитования.	2	1
	Практическая работа № 13 Решение задач по ипотеке	2	2
Тема 2.7 Градостроительная деятельность: сущность и характеристика.	Содержание учебного материала Понятие градостроительной деятельности. Субъекты. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности.	2	1
Тема 2.8 Строительство и реконструкция объектов капитального строительства.	Содержание учебного материала Строительство объектов капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства. Органы государственной власти, регулирующие градостроительную деятельность. Территориальное планирование.	2	1
	Практическая работа № 14 Разработка проекта планировки территории	2	2
	Практическая работа № 15 Разработка проекта планировки территории	2	2
Тема 2.9 Жилищный фонд.	Содержание учебного материала Управление многоквартирным домом. Законодательная база. Принципы управления. Формы управляющих компаний	2	1
	Практическая работа № 16 Жизненный цикл объектов недвижимости	2	2
Тема 2.9 Жилищный фонд.	Содержание учебного материала Управление многоквартирным домом. Законодательная база. Принципы управления. Формы управляющих компаний	2	1
Тема 2.10 Определение стоимости недвижимости.	Содержание учебного материала Виды стоимости и их формы. Практическое значение принципов оценки	2	1
Тема 2.10 Определение стоимости недвижимости.	Содержание учебного материала Теория сложного процента. Функции сложного процента.	2	2
	Практическая работа № 17 Практическое применение сложного процента	2	2
	Практическая работа № 18 Практическое применение сложного процента	2	2

	Практическая работа № 19 Практическое применение сложного процента	2	2
	Практическая работа № 20 Практическое применение сложного процента	2	2
	Практическая работа № 21 Определение стоимости объекта с использованием количественного метода, метода разбиения	2	2
	Практическая работа № 22 Определение стоимости объекта с использованием внесения корректировок в цены объектов-аналогов	2	2
	Практическая работа № 23 Определение стоимости объекта с использованием коэффициента капитализации	2	2
Тема 2.11. Долевое строительство.	Содержание учебного материала Понятие. Участники. Договор участия в долевом строительстве. Проблемы.	2	1
	Практическая работа № 24 Составление договора долевого участия в строительстве.	2	2
Тема 2.12. Самозастрой.	Содержание учебного материала Понятие. Признание права собственности на самовольную постройку.	2	1
	Практическая работа № 25 Защита докладов на различные темы	2	2
	Самостоятельная работа:	32	
	Изучение видов стоимости	2	
	Изучение принципов оценки	2	
	Составление договора аренды	2	
	Реферат по теме: «Инвестиции в недвижимость»	2	
	Составление договора купли-продажи	2	
	Составление договора ипотеки	2	
	Исследовательская работа: «Маркетинговые исследования рынка жилой недвижимости»	2	
	Доклады на тему: «История ипотечного кредитования» «Условия предоставления ипотечного кредита в различных банках г. Барнаула»	2	
	Реферат на тему: «Лизинг недвижимости»	2	

	Исследовательская работа: «Маркетинговые исследования рынка жилой недвижимости в Барнауле»	4	
	Изучение статей ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости»	2	
	Подготовка докладов на тему: «Кадастровая стоимость», «Рыночная стоимость», «Страховая стоимость» Выполнение конспекта статьи «Цена на недвижимость»	4	
	Подготовка докладов на тему: «Проблемы, связанные с долевым строительством», «Обзор долевого строительства в г. Барнауле по всем районам»	2	
	Доклад по теме: «Перепланировка в жилых помещениях»	2	
Раздел 3. Организация оценки земли и имущества		138	
Тема 3. 1 Оценочная деятельность.	Содержание учебного материала Оценочная деятельность в трактовке Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ. Сфера оценочной деятельности. Предмет изучения и анализа. Риэлтерские и оценочные организации и их основные задачи.	2	1
	Практическая работа № 26 Работа с нормативно-правовой базой	2	2
Тема 3.2 Регулирование оценочной деятельности.	Содержание учебного материала Нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность. Стандарты оценки Российской Федерации, утвержденные правительством РФ. Саморегулирование оценочной деятельности. Саморегулируемые организации оценщиков, их функции.	2	1
	Практическая работа № 27 Изучение стандартов оценки.	2	2
Тема 3.3 Основания для проведения оценки объекта оценки.	Содержание учебного материала Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления. Требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Договор между оценщиком и заказчиком.	2	1
	Практическая работа № 28 Задание на проведение оценки.	2	2
Тема 3.4 Процесс оценки и заключение договора	Содержание учебного материала Процесс оценки. Договор об оценке между оценщиком и заказчиком. Обязательные требования к договору.	2	1

	Практическая работа № 29 Составление договора купли-продажи квартиры (частного дома, земельного участка).	2	2
	Практическая работа № 30 Составление договора на оценку.	2	2
Тема 3.5 Количественные и качественные характеристики объекта оценки.	Содержание учебного материала Статус объекта оценки. Описание объекта оценки. Физический состав объекта оценки. Показатели оценки уровня комфортности жилых и общественных зданий.	2	1
	Практическая работа № 31 Долговечность объектов недвижимости.	2	2
	Практическая работа № 32 Описание объекта оценки.	2	2
	Практическая работа № 33 Определение износа здания.	2	2
	Практическая работа № 34 Определение износа здания.	2	2
Тема 3.6 Анализ рынка.	Содержание учебного материала Рынок недвижимости, его структура, классификация по признакам. Цели рынка недвижимости. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости. Функции рынка недвижимости. Активный и неактивный рынки недвижимости. Особенности российского рынка недвижимой собственности.	2	1
	Практическая работа № 35 Описание структуры рынка недвижимости Алтайского края.	2	2
Тема 3.7.Определение наилучшего и наиболее эффективного использования объекта оценки.	Содержание учебного материала Необходимость анализа наилучшего и наиболее эффективного использования (ННЭИ). Рассмотрение вариантов альтернативного использования собственности с позиции достижения максимальной продуктивности. Последовательность выполнения анализа наилучшего и наиболее эффективного использования.	2	1
Тема 3.8 Земельный участок и его основные характеристики.	Содержание учебного материала Понятие земельного участка. Необходимость определения рыночной стоимости участка земли. Характеристики земельного участка. Кадастровая стоимость земли.	2	1

Тема 3.9 . Методы сравнительного подхода при определении стоимости.	Содержание учебного материала Метод сравнительного анализа, его этапы, преимущества и недостатки.	2	1
	Практическая работа № 36 Определение стоимости участка земли сравнительным подходом.	2	2
Тема 3.10 Методы доходного подхода при определении стоимости.	Содержание учебного материала Метод капитализации земельной ренты. Этапы, преимущества и недостатки.	2	1
	Практическая работа № 37 Определение стоимости участка земли доходным подходом.	2	2
Тема 3.11 Методы затратного подхода при определении стоимости.	Содержание учебного материала Метод распределения, метод выделения.	2	1
	Практическая работа № 38 Определение стоимости участка земли затратным подходом.	2	2
Тема 3.12 Сравнительный подход.	Содержание учебного материала Этапы и состав работ при использовании сравнительного подхода. Условия, при которых целесообразно использовать сравнительный подход. Достоинства и недостатки подхода. Поправки и корректировки.	2	1
	Практическая работа № 39 Определение стоимости объекта сравнительным подходом.	2	2
Тема 3.13 Доходный подход.	Содержание учебного материала Доходный подход как приобретение права на получение от объекта оценки дохода в будущем при соответствующей ставке капитализации. Организация работ и этапы оценки с использованием доходного подхода. Условия, ограничивающие область применения доходного подхода.	2	1
	Практическая работа № 40 Определение стоимости объекта доходным подходом.	2	2
Тема 3.14. Затратный подход.	Содержание учебного материала Рамки возможного применения затратного подхода. Технологические этапы и организация оценочных работ с использованием затратного подхода. Ограничения к применению затратного подхода	2	1
	Практическая работа № 41 Определение стоимости объекта затратным подходом.	2	2
	Практическая работа № 42 Сравнительный анализ результатов расчетов. Подведение итогов решения задач	2	2

Тема 3.15. Содержание и организация проведения экспертизы отчета об оценке.	Содержание учебного материала Совокупность мероприятий по проверке соблюдения оценщиком требований законодательства и стандартов оценки, договора об оценке. Оспоримость сведений, содержащихся в отчете. Пути разрешения споров в суде, арбитражном суде, третейском суде.	2	1
	Практическая работа № 43 Оформление отчета.	2	2
Тема 3.15. Содержание и организация проведения экспертизы отчета об оценке.	Содержание учебного материала Организация экспертизы. Состав документации по результатам экспертизы оценки.	2	1
	Практическая работа № 44 Составление типового протокола экспертизы.	2	2
Контрольная работа №2	Организация оценки земли и имущества	2	1
	Самостоятельная работа:	46	
	Подготовка докладов на темы: «Сравнение оценочной деятельности в России и за рубежом»; «Объекты оценки и их характеристика»	4	
	Подготовка доклада: «Объекты оценки в г.Барнауле»	2	
	Изучение стандартов РОО, кодекса этики. Изучение стандартов ФСО.	6	
	Написание реферата: «Техническая документация объекта»	4	
	Изучение рынка недвижимого имущества г.Барнаула	4	
	Изучение статей Земельного кодекса	6	
	Написание реферата: «Метод парных продаж»	4	
	Оценка имущества по индивидуальным данным.	6	
	Написание реферата: «Последовательность экспертизы отчетов об оценке»	4	
	Работа с типовым отчетом об оценке (проверка соответствия требованиям согласно закону)	6	
Раздел 4. Проектно-сметное дело		51	
Тема 4.1. Основы инвестиционной деятельности.	Содержание учебного материала Общие понятия об инвестициях. Субъекты инвестиционной деятельности. Объекты инвестиционной деятельности. Циклы инвестиционного	2	1

Тема 4.2. Организация строительного проектирования и сметного нормирования.	Содержание учебного материала Основные этапы и стадии проектирования. Организация проектно-сметного дела. Экспертиза и согласование проектов.	2	1
Тема 4.2. Организация строительного проектирования и сметного нормирования.	Содержание учебного материала Основные технико-экономические показатели проектов зданий и сооружений. Методы оценки эффективности. Оценка экономичности проектных решений.	2	1
Тема 4.3. Общие понятия о сметном нормировании в строительстве.	Содержание учебного материала Структура государственной нормативной информационной базы и сметного нормирования. Уровни применения сметных нормативов (федеральные, производственно-отраслевые, территориальные и др.)	2	1
Тема 4.4. Система сметных нормативов строительной отрасли.	Содержание учебного материала Государственные элементные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы. Федеральные единичные расценки. Территориальные единичные расценки	2	1
Тема 4.5. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции.	Содержание учебного материала Общие представления о видах и составе строительной деятельности: (новое строительство), расширение действующих предприятий, реконструкция, техническая перевооружение, капитальный ремонт..	2	1
Тема 4.5. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции.	Содержание учебного материала Элементы сметной стоимости: прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль.	2	1
Тема 4.5. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции.	Содержание учебного материала Правила начисления и структура накладных расходов сметной прибыли. Себестоимость, ее состав и порядок определения	2	1
Тема 4.6 Порядок и правила составления сметной документации.	Содержание учебного материала Виды смет в строительстве. Правила и порядок исчисления объемов работ. Порядок и правила составления локальных смет базисно-индексным методом по единичным расценкам.	2	1

Тема 4.6 Порядок и правила составления сметной документации.	Содержание учебного материала Начисления накладных расходов, сметной прибыли в локальных сметах. Пересчет базисных цен в текущие.	2	1
Тема 4.6 Порядок и правила составления сметной документации.	Содержание учебного материала Выбор наиболее экономичного и эффективного варианта проектного решения здания и сооружения	2	1
	Практическая работа № 45 Определение цены, элементов затрат, себестоимости, накладных расходов, сметной прибыли.	2	2
Тема 4.6. Порядок и правила составления сметной документации.	Содержание учебного материала Составление локальной сметы базисно-индексным методом (проверка объемов работ)	2	1
Тема 4.6. Порядок и правила составления сметной документации.	Содержание учебного материала Составление ЛС базисно-индексным методом (выбор расценок)	2	1
	Практическая работа № 46 Составление ЛС (выбор расценок)	2	2
	Практическая работа № 47 Начисления накладных расходов и сметной прибыли. Пересчет в текущие цены	2	2
	Практическая работа № 48 Составление сводки затрат к локальной смете	2	2
	Самостоятельная работа:	17	
	Решение задач по теме: «Инвестиционная деятельность»	2	
	Расчет технико-экономических показателей проектирования	2	
	Изучение нормативных документов	2	
	Доклады на тему: «Федеральные расценки», «Территориальные расценки», «Прайс-листы»	4	
	Определение элементов сметной стоимости	2	
	Написание доклада: «Состав сметной стоимости»	2	
	Составление сметной документации	3	
Курсовая работа		20	
	Содержание работы. Сопроводительное письмо	2	1
	Общие сведения	4	1
	История и характеристика конкретного района Алтайского края	4	1

	Виды разрешенного использования	2	1
	Характеристика объекта оценки и расчет кадастровой стоимости	4	2
	Итоговая таблица по расчету кадастровой стоимости конкретного района Алтайского края	4	2
Учебная практика Выполнение работ по оценке объектов недвижимости		72	
Виды работ: 1. Раздача индивидуальных заданий. Структура отчета об оценке. Письмо об оценке. 2. Нормативная база, применяемые стандарты и методики. 3. Предпосылки оценки. Описание объекта оценки. Составление и заполнение дополнительной информации в табличной форме. 4. Техническая характеристика. Составление и заполнение дополнительной информации в табличной форме. Технический паспорт. 5. Составление договора на оценку и договора купли-продажи (дарения, приватизации и т.д.). 6. Процедура оценки. Процесс оценки. 7. Обзор методов оценки в соответствии с выбранным объектом. 8. Критерии профессиональной деятельности оценщика. 9. Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом. 10. Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом. 11. Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом. 12. Согласование результатов и заключение о рыночной стоимости. 13. Формирование отчета об оценке в соответствии с индивидуальным заданием. 14. Раздача индивидуальных заданий. Структура задания. 15. Составление смет по индивидуальным данным 16. Работа в программе Гранд Смета			
Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по оценке объектов недвижимости		72	

Виды работ: - Определение стоимости и осуществление переоценки объектов недвижимости; -Определение рыночной стоимости для следующих целей: - отчуждение имущества; - кредитование под залог; - страхование имущества; - разрешение споров в суде; - внесение имущества в виде вклада в уставный капитал; -Определение действительной инвентаризационной стоимости имущества на конкретную дату объектов (в том числе, для целей налогообложения); -Определение кадастровой стоимости; -Определение различных видов износа; -Составление отчетов об оценке по предлагаемым данным.		
Всего	492/232/116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие 4 учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 ученических парт, 30 ученических стульев.

Технические средства обучения: проектор, компьютер (компьютеры), программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.98 г. за № 135-ФЗ;
2. «Стандарты оценки, обязательные к применению субъектами оценочной деятельности», утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 года за № 519;
3. Фокин С., Шпортько О. Земельно-имущественные отношения. Учебник. - Инфра-М., 2018
4. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости. Учебник. - Инфра-М., 2018
- Асаул А.Н. Экономика недвижимости: Учебник. – СПб.: Питер – 2012.
4. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело: учебное пособие. - М.:Альфа-М ИНФРА-М, 2012.– 352 с. ил
5. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник. – М.: Проспект, 2011.

Дополнительные источники:

1. Белокрыс А.М., Болдырев В.С. Основы оценки стоимости недвижимости. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2012.
2. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2014.
3. Рутгайзер В.М. Оценка рыночной стоимости недвижимости. – М.: Дело, 2009.
- МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ
4. МДС 81-25.2001 Методические указания по определению сметной прибыли в строительстве
5. МДС 81-33.2004 Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
6. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений
7. ГСН 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве
строительно-монтажных работ в зимнее время
8. ГСНр 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве ремонтно-строительных работ
9. ГСНр 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве
строительно-монтажных работ в зимнее время при производстве ремонтно-строительных работ

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.appraiser.ru – Виртуальный клуб оценщиков;
2. www.dpo.ru – Консультационная группа «Департамент оценки»;

3. www.mrsa.ru – Российское общество оценщиков (РОО);
4. www.realtymarket.org – Стерник Г.М., рынок недвижимости России;
5. www.rgr.ru – Российская гильдия риэлторов;
6. www.valnet.ru – Международный оценочный консорциум;
7. www.valuer.ru – Портал российских оценщиков

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Темы изучаются последовательно, так как они прописаны выше.

Используются контекстная технология и практикоориентированный подход, которые способствуют развитию общих компетенций

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Контроль по профессиональному модулю может проводиться в форме: защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК, зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля, комплексного экзамена по модулю, защиты курсовой работы.

Учебная и производственная практики студентов являются важнейшей составной частью подготовки специалистов и проводятся, как правило, учебная в стенах колледжа, а производственная на базовых предприятиях г. Барнаула, имеющих необходимую материально - техническую базу и оборудование.

Учебная и производственная практика студентов планируется в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на учебную практику и производственное обучение устанавливается учебным планом. Основной формой проведения учебной и производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений» и специальности «Земельно-имущественные отношения», наличие стажировок по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.	- умеет оформлять договора с заказчиком на оценку объекта оценки в соответствии требованиям - демонстрация навыков сбора необходимой информации об объекте оценки; -демонстрация точности и грамотности оформления соответствующей документации; - демонстрирует скорость и качество анализа собранной информации.	<i>Текущий контроль в форме:- защиты практических занятий; - контрольные работы по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю. Защита курсовой работы.</i>
ПК4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	- соответствие применяемых методов составления отчета об оценке объекта оценки в соответствии ЕССО. - демонстрация скорости и техничности при проведении оценки стоимости объектов оценки, применяя основные подходы и методы; - ясность и аргументированность определения видов стоимости объекта оценки; - умеет оформлять результаты работы по оценке в соответствии с положениями Федерального закона 135 "Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки.	<i>Текущий контроль в форме:- защиты практических занятий; - контрольные работы по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.Защита курсовой работы.</i>
ПК4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	- умеет определять итоговую стоимость объекта оценки, осуществляя согласование (обобщение) результатов расчета стоимости объекта оценки при использовании различных подходов к оценке и методов оценки. - делает обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта недвижимости; - точность и скорость составления отчета об оценке в соответствии с требованиями ФЗ « Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	<i>Текущий контроль в форме:- защиты практических занятий; - контрольные работы по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.Защита курсовой работы.</i>

ПК4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	- демонстрация навыков формирования цен на строительную продукцию инвестора; – умеет формировать ОСССО, ПСССО и ИСССО; – точность и скорость формирования договорной цены на строительную продукцию по объемам СМР, выполненным в процессе строительства (т.е. в составе ИСССО).	<i>Текущий контроль в форме:- защиты практических занятий; - контрольные работы по темам</i>
ПК4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	- демонстрация навыков общепринятой классификации зданий и сооружений	<i>Тестовый контроль</i>
ПК4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	- умеет оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях</i>

Формы и методы контроля и оценки развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии на встречах с работодателями, внеурочных мероприятиях.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ, участия во внеурочных мероприятиях.</i>
ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области определения стоимости недвижимого имущества - обоснованность выбора методик и способов решения профессиональных задач.	<i>наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях, при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</i>

деятельности.		
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- скорость решения стандартных и нестандартных жизненных ситуаций, профессиональных задач в области определения стоимости недвижимого имущества	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- результативность поиска и использования информации через различные источники, включая электронные.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении исследовательских работ.</i>
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность отбора и использования профессиональных программ оценки недвижимости	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение этических норм при взаимодействии с одноклассниками и преподавателями в ходе обучения.	
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося, выполнение индивидуальных домашних заданий</i>
ОК8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- позитивная динамика учебных достижений; - применение стандартных и нестандартных подходов для выполнения домашних заданий; - результаты предметных олимпиад в рамках изучения модуля.	
ОК9. Быть готовым к смене технологий в	- демонстрация умений применения эффективных способов поиска и	

профессиональной деятельности.	использования информации при подготовке реферативных сообщений; - использование инноваций в области определения стоимости объектов недвижимости	
ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности, принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.	- соблюдать регламенты по экологической безопасности	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося</i>
ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.	- использование инноваций в области определения стоимости объектов недвижимости	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ, участия во внеурочных мероприятиях.</i>
ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.	- результаты предметных олимпиад в рамках изучения модуля. - демонстрация интереса к будущей профессии на встречах с работодателями, внеурочных мероприятиях.	
ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по	-соблюдать правила техники безопасности	<i>наблюдение за деятельностью обучающегося.</i>

обеспечению безопасности труда.		
---------------------------------	--	--

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)

4.9.9. Рабочая программа УП.04. Определение стоимости недвижимого имущества

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля 04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Учебная практика проводится на 3 курсе после освоения теоретической части ПМ для закрепления практических навыков и умений.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- оценки имущества;

уметь:

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки имущества;
- обобщить результаты, полученные подходами и сделать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготовить отчет об оценке и сдать его заказчику;
- руководствоваться при оценке недвижимости федеральным законом «Об оценочной деятельности Российской Федерации», федеральными стандартами и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
 - признаки и виды стоимости применительно к оценке имущества;
 - принципы оценки и факторы, влияющие на ее стоимость;
 - подходы и методы, применяемые к оценке имущества;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится индивидуально со студентами.

1.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах с использованием средств массовой информации и публичной кадастровой карты.

Время проведения – 3 курс 5 – 6 семестр.

2. Результаты учебной практики

Раздел Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04. 01. Оценка недвижимого имущества

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
ПК 4. 2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4..3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4. 4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4..5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки, стандартами оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности, принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля 04. Определение стоимости недвижимого имущества

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3. ПК 4.5., ПК 4.6. ОК 1 ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 6, ОК 8, ОК 10	МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества	72	
Итого		72 (2 недели)	

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Составление отчета об оценке	Раздача индивидуальных заданий. Структура отчета об оценке. Письмо об оценке. Нормативная база, применяемые стандарты и методики. Предпосылки оценки. Описание объекта оценки. Составление и заполнение дополнительной информации в табличной форме.	6 Защита отчета об оценке
		Техническая характеристика. Составление и заполнение дополнительной информации в табличной форме. Технический паспорт. Составление договора на оценку и договора купли-продажи (дарения, приватизации и т.д.).	6
		Процедура оценки. Процесс оценки. Обзор методов оценки в соответствии с выбранным объектом. Критерии профессиональной деятельности оценщика.	6
		Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом.	6
		Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом.	6
		Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом. Согласование результатов и заключение о рыночной стоимости.	6
2.	Составление локальных смет на строительство и реконструкцию объектов	Формирование отчета об оценке в соответствии с индивидуальным заданием. Раздача индивидуальных заданий. Структура задания. Выбор расценок	6 Проверка локальной сметы
		Расчет прямых затрат на объем работ Начисление накладных расходов	6

		Начисление сметной прибыли		
		Пересчет в текущие цены Составление смет по индивидуальным данным.	6	
		Составление смет по индивидуальным данным	6	
		Работа в программе Гранд Смета	6	
3.	Защита работ	Оформление работы. Защита работы Дифференцированный зачет	6	Зачет по учебной практики

3.3. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Контекстная технология, которая позволяет при минимальном объеме времени обеспечивать качество подготовки выпускника

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

При прохождении практики студенту необходим учебный кабинет, в котором он по индивидуальным данным с помощью средств массовой информации и технической документации (публичная кадастровая карта) составляет отчет об оценочной деятельности и локальные сметы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.98 г. за № 135-ФЗ;
2. «Стандарты оценки, обязательные к применению субъектами оценочной деятельности», утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 года за № 519;
3. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости. Учебник. - Инфра-М., 2018
- Асаул А.Н. Экономика недвижимости: Учебник. – СПб.: Питер – 2012.
4. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело: учебное пособие. - М.:Альфа-М ИНФРА-М, 2012.– 352 с. ил
5. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник. – М.: Проспект, 2014.

Дополнительные источники:

1. Белокрыс А.М., Болдырев В.С. Основы оценки стоимости недвижимости. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2012.
2. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2014.
3. Рутгайзер В.М. Оценка рыночной стоимости недвижимости. – М.: Дело, 2009.
- МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ
4. МДС 81-25.2001 Методические указания по определению сметной прибыли в строительстве
5. МДС 81-33.2004 Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве
6. ГСН 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений
7. ГСН 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время
8. ГСНр 81-05-01-2001 Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений при производстве ремонтно-строительных работ
9. ГСНр 81-05-02-2001 Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время при производстве ремонтно-строительных

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.appraiser.ru – Виртуальный клуб оценщиков;
2. www.dpo.ru – Консультационная группа «Департамент оценки»;
3. www.mrsa.ru – Российское общество оценщиков (РОО);
4. www.rgr.ru – Российская гильдия риэлторов;
5. www.valnet.ru – Международный оценочный консорциум;
6. www.valuer.ru – Портал российских оценщиков

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества.

Консультации проводятся преподавателем индивидуально с каждым студентом. Перед учебной практикой студент должен прослушать курс лекций по ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества, для того чтобы закрепить полученные знания на практике.

. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из

- письменного отчёта о выполнении работ (титульный лист, задание на учебную практику, дневник учебной практики, характеристика на студента, аттестационный лист);
- приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля (инструкция по технике безопасности, введение, отчет о рыночной стоимости квартиры (комнаты, секции, жилого дома и т.д.), локальная смета на строительство объекта).

Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по учебной практике.

6. Контроль и оценка результатов учебной практики

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной в учебном кабинете колледжа выставляется на основании оценок за выполнение каждого вида работы.

Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

7. Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Показателем результата по учебной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

4.9.10. Рабочая программа ПП.04. Выполнение работ по оценке объектов недвижимости

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО по профессии **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения квалификаций: **специалист земельно-имущественных отношений** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Определение стоимости недвижимого имущества.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована **как пособие для преподавателя**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
Определение стоимости недвижимого имущества	иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 72 часов.

1.4. Организация практики

Для проведения практики по профилю специальности в образовательном учреждении разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа по профессиональному модулю;
- рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся или гарантийное письмо от организации о прохождении практики обучающимся;
- приказ образовательного учреждения о направлении обучающихся на практику.

Председателем предметно-цикловой комиссией по согласованию с членами ПЦК назначаются руководители практики из числа ПЦК кафедры. Непосредственное

руководство практикой осуществляет ответственный преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

1.5. Базы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности (основные партнеры: КГБУП «АЦНиГКО», ООО «Оценка плюс», другие оценочные организации, риэлтерские организации) . При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательным учреждением. Практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

В договоре образовательное учреждение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) **Определение стоимости недвижимого имущества**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности, принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	1.Изучение основных факторов, влияющих на стоимость недвижимости: местонахождение, планировочное решение проекта, наличие коммунальных услуг, наличие транспортных артерий, состояние здания, экологические факторы, сейсмические факторы, факторы спроса и предложения и др. Макроэкономические и микроэкономические факторы.
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.-	Тема 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	1.Изучение источников информации 2. Изучение правоустанавливающих и иных документов на объекты оценки

10.			
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 2. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	6	1. Проведение сравнительного анализа результатов трех подходов при определении итоговой величины стоимости объекта оценки. Применение математического и субъективного взвешивания при сравнительном анализе результатов оценки объекта оценки тремя традиционными подходами
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 3. Обобщение результатов, полученных подходами, составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.	6	1. Выявление факторов, влияющих на определение удельного веса каждого подхода. 2. Определение степени доверия каждому подходу, исходя из количества и качества полученной этими подходами информации, уровня ликвидности объекта, цели оценки 3. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	6	1.Определения стоимости зданий и сооружений ресурсным методом 2. Определения стоимости зданий и сооружений базисно- индексным методом
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	6	1. Определения стоимости зданий и сооружений ресурсно-индексным методом 2. Определения стоимости зданий и сооружений на основе укрупненных сметных нормативов в т.ч. банка данных о стоимости ранее построенных или запроектированных объектов-аналогов.
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	1. Изучение определяющих факторов объектов недвижимости. 2. Основные признаки классификации зданий. Описание здания. Классификация сооружений. Описание сооружений.
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	1. Типология земельных участков. Описание земельного участка. Типология участков недр. Типология обособленных водных объектов
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6	1.Изучение основных требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» к отчету об оценке объекта оценки и используемые Федеральные стандарты оценки. Точное описание объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки объекта оценки допущения.

ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6	1.Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата.
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6	1.Оформление отчета об оценке
ПК 4 .1.- 4.6. ОК 1.- 10.	Тема 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6	1. Оформление отчета о прохождении производственной практики и его защита
	Аттестация	72 часа	Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения: компьютерные, аудиовизуальные, микрокалькулятор.

- Стандарты и правила саморегулируемых организаций оценщиков от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ
- Закон Об оценочной деятельности в Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ
- Требования к отчету об оценке (ФСО №3)
- Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков
- Федеральный стандарт оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения».
- Федеральный стандарт оценки №6 "Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков».

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- АГБУП «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки»;
- Агентства по оценке объектов недвижимости
- Агентства недвижимости (риелторские компании).

4.3 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости [Текст]: учебник. - М.: Эксмо, 2016.- 480 с.- (Высшее экономическое образование).
2. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости: Учебник. – М.:Финансы и статистика, 2015.

3. Петров, В.И. Оценка стоимости земельных участков [Текст]: учеб. пособие /В.И. Петров, М. А. Федотовой . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016.-224 с.
4. Симионова, Н.Е. Методы оценки имущества [Текст]: бизнес, недвижимость, земля машины, оборудование и транспортные средства. - 2-е изд., перераб. И 18доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 362 с.- (50 способов).

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Стандарты и правила саморегулируемых организаций оценщиков от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ с изменениями от 2019 года
2. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ с изменениями от 28.11.2018 года в редакции от 2019 года
3. Требования к отчету об оценке (ФСО №3)
4. Определение кадастровый стоимости объектов недвижимости (ФСО №4)
5. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков
6. Федеральный стандарт оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения».
7. Федеральный стандарт оценки №6 «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков».

Интернет - источники:

1. Алтайское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]. –Режим доступа: www.bro-roo.ru, свободный.
2. «Из рук в руки» - газета бесплатных объявлений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.itg.ru, свободный.
3. Министерство земельных и имущественных отношений РБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mio.bashkortostan.ru, свободный.
4. Портал «Appraiser.ru. Вестник оценщика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.appraiser.ru , свободный.
5. Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.expert-russia.ru, свободный.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из

- письменного отчёта о выполнении работ (титульный лист, задание на учебную практику, дневник учебной практики, характеристика на студента, аттестационный лист);
- приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля (инструкция по технике безопасности, введение, отчет о рыночной стоимости квартиры (комнаты, секции, жилого дома и т.д.), анализ рынка недвижимости и т.д).

Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по производственной практике.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее прохождения, составления отчета и защите отчета по производственной практике. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам. ПК4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ПК4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	-зачет по производственной практике (по профилю специальности); квалификационный экзамен по модулю.

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при прохождении производственной практики (по профилю специальности) Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Зачет по производственной практике (по профилю специальности); Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
--	--

4.9.11. Рабочая программа преддипломной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

в части освоения квалификаций: специалист

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Управление земельно-имущественным комплексом
2. Осуществление кадастровых отношений
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4. Оценка недвижимого имущества
5. Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
2. Ведения кадастровой деятельности;
3. Выполнения картографо-геодезических работ;
4. Оценки недвижимого имущества;
5. Организация предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего - 144 часа

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
ПМ01. Управление земельно-имущественным комплексом	иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

ПМ02. Осуществление кадастровых отношений	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
ПМ03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	

ПМ04.Оценка недвижимого имущества	производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
ПМ 05. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно - имущественных отношений	иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя; уметь: организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; планировать свою деятельность, деятельность коллектива; устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора; отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии

Код	Наименование результата освоения практики
ПМ01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПМ02	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПМ03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПМ04	Оценка недвижимого имущества
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПМ05	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

3. 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	
ПК 1.1. -1.5.	ПМ01. Управление земельно-имущественным комплексом	144	- Составление земельного баланса района; -Участие в производственно-экономической деятельности; -Участие в проектно-экономической деятельности организации; -Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -Участие в разработке финансового плана предприятия и прогнозирование поступления финансовых; -Участие в разработке перспективных и текущих планов предприятия; -Участие в разработке организационно-управленческой структуры предприятия, положениях о подразделениях; -Осуществление мониторинга земель; - Осуществление маркетинговой деятельности.
ПК 2.1. – 2.5.	ПМ02. Осуществление кадастровых отношений		- Участие в проведении работ по осуществлению кадастрового учета; - Участие в организации планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ; - Формирование и ведение кадастрового дела; - Определение кадастровой стоимости земли; - Осуществление технического учета объектов недвижимости;

ПК 3.1.- 3.5.	ПМ03. Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений ПМ 04. Оценка недвижимого имущества	- Осуществление кадастровой оценки объектов недвижимости; - Анализ среды местоположения объекта оценки; - Составление текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости - Изготовление инвентарного плана земельного участка; - Составление акта технического обследования; - Определение технического состояния инвентарного объекта; -Формирование инвентарного дела; - Работа в программе «AUTOCAD».
ПК 4.1. – 4.6.		- Измерение горизонтальных и вертикальных углов, азимута; - Измерение превышений; - Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади; - Проведение полевых работ; - Проведение камеральных работ; - Изображение ситуации и рельефа местности на планах и картах; - Вынос в натуру проектных отметок. Вынос проекта в натуру; - Ознакомление с принципами устройства современных геодезических приборов.
ПК 5.1.-	ПМ 05.Организация и	- Определение стоимости и осуществление переоценки объектов недвижимости; -Определение рыночной оценки для следующих целей: - отчуждение имущества; - кредитование под залог; - страхование имущества; - разрешение споров в суде; - внесение имущества в виде вклада в уставный капитал; -Определение сметной стоимости; -Определение действительной инвентаризационной стоимости имущества на конкретную дату объектов (в том числе, для целей налогообложения).

ПК5.4.	управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно- имущественных отношений		-Составление бизнес-плана организации в сфере земельно-имущественных отношений; -Анализ маркетинговой деятельности организации в сфере земельно-имущественных отношений; -Анализ структуры управления организации в сфере земельно-имущественных отношений; -Анализ налогообложения организации в сфере земельно-имущественных отношений; -Изучение деятельности индивидуального предпринимателя в сфере трудовых отношений; -Управление ценными бумагами на финансовых рынках.
<i>ВСЕГО часов</i>		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно). Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоение всех профессиональных модулей и, соответственно, учебная и производственная практики по всем профессиональным модулям.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- Министерство имущественных отношений Алтайского края;
- АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;
- АКУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости»;
- Агентства недвижимости;
- Оценочные компании;
- Риэлтерские компании.

В ходе производственной преддипломной практики студент должен собрать необходимые материалы для дипломной работы. Особое внимание следует обращать на нормативную базу деятельности организации, новейшее программное обеспечение деятельности, передовые методы в организации труда, условий труда и безопасности жизнедеятельности, рационализаторскую работу.

Основным документом по производственной практике является отчет со всеми материалами и документами по сбору исходных материалов для дипломной работы.

Студент должен в краткой форме описать все виды выполненной им работы в течение практики: характеристика организации, виды деятельности с указанием ОКВЭД, анализ сфер деятельности организации с выводами и предложениями по совершенствованию деятельности.

К отчету прилагаются материалы, дающие наглядное представление о прохождении преддипломной практики: приказ о приеме на работу или выписка из приказа, отзыв-характеристика, заверенные печатью и подписью руководителя от организации, чертежи, схемы, графики, таблицы, фотографии, бланки актов, документов, нарядов, инструкций по технике безопасности.

Отчет должен быть напечатан на формате А-4 в программе Word 14 шрифтом в объеме 20 страниц, не включая собранные документы.

Перед практикой студент должен получить индивидуальное задание от руководителя дипломной работы и выполнить его за время прохождения практики на производстве. Выполняя индивидуальное задание, студент должен собрать материал для своей будущей дипломной работы.

Содержание отчета должно соответствовать программе по практике. Отчет должен быть оформлен согласно требованиям ЕСКД, содержать ссылки на используемую литературу и материалы предприятия (паспорт, лицензия, сертификаты, инструкции, функциональные обязанности, планы, графики, схемы). Все материалы отчета скрепляются, пронумеровываются и располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист (заверен подписью и печатью руководителя практики от организации)
2. Содержание-оглавление (с указанием страниц)

3. Введение (характеристика, назначение предприятия, структура, история)
 4. Копия приказа о приеме на практику студента с указанием руководителя практики от предприятия (заверена подписью копия верна и печатью организации).
 5. Рабочий план преддипломной практики (из программы).
 6. Дневник практики с ежедневным описанием всех видов работ, согласно рабочей программы. В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его.
 7. Приложения: документы и материалы предприятия.
 8. Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия (заверен печатью и подписью руководителя организации).
 9. Табель учета рабочего времени (на весь период). Если у Вас есть пропуски за практику, предъявите руководителю практики от колледжа оправдательные документы по окончании практики. Табель учета рабочего времени подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.
 10. Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации (и с оценками по видам работ практики) и с печатью организации (образец прилагается к программе практике).
 11. Заключение – личные выводы и предложения по прохождению практики.
 12. Список литературы, используемой для оформления отчёта.
- Отчет должен иметь переплет или специальную папку.

Сразу после окончания преддипломной практики студент сдает отчет (в первый день после практики) и защищается у руководителя практики от колледжа.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется на титульном листе отчета и в зачетную книжку.

При неудовлетворительной оценке по практике руководством колледжа принимается решение о продлении практики или об отчислении студента из колледжа.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломной) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- Главное управление имущественных отношений Алтайского края;
- Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;
- Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;
- Бюро технической инвентаризации ;
- АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости»;
- Отдел по имуществу и земельным отношениям администрации города (района);
- Агентства недвижимости;
- Оценочные компании;
- Риэлтерские организации.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Подготовку и руководство практикой студентов осуществляют должностные лица колледжа и принимающих предприятий (организаций).

В учебном заведении – руководитель практики от ПЦК Земельно-имущественных отношений;

На предприятии (в организации):

должностное лицо, организующее проведение практики студентов;

руководители практики студентов от предприятия, назначенные приказом по предприятию.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе прохождения практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Текущий контроль в форме: - посещения места прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся; - собеседования -зачет по производственной практике(преддипломной) Защита теоретической части ВКР
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	
ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	
ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.	
ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.	
ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при прохождении производственной практики (преддипломной) Зачет по производственной практике
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	(преддипломной) Защита теоретической части ВКР
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

4.9.12. Программа ГИА

Пояснительная записка

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с требованиями ФГОС, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968.

Цель государственной (итоговой) аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований колледжа.

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью ОПОП ППССЗ.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определено:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- формы проведения;
- условия подготовки и процедура проведения;
- содержание и необходимые материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Вид государственной итоговой аттестации определен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №486 - выполнение выпускной квалификационной работы.

К оцениванию определены следующие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

- *Управление земельно-имущественным комплексом.*

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих

решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

- *Осуществление кадастровых отношений.*

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

- *Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.*

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

- *Определение стоимости недвижимого имущества.*

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

- *Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.*

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующем порядке:

Объем времени на проведение и подготовку ГИА

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4 недели
2. Защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Всего	6 недель

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации

На основании графика учебного процесса сроки проведения аттестационного испытания с «18 » мая 2021 г. по «28» июня 2021г.

График проведения государственной итоговой аттестации

	Содержание работы	
1	Закрепление за обучающимися выпускной квалификационной работы. Оформление приказа.	До 6 апреля 2021г
2	Выдача обучающимся индивидуальных заданий	До 6 апреля 2021г
3	Составление графика выполнения обучающимися разделов ВКР	До 6 апреля 2021г
4	Составление графика консультаций преподавателей	До 6 апреля 2021г
5	Выполнение обучающимися ВКР	18.05.2021г – 14.06.2021г
6	Проверка и подпись разделов ВКР в целом консультантами и руководителем	05.06.2021г-07.06.2021г
7	Рецензирование ВКР	08.06.2021г-10.06.2021г
8	Предварительная защита ВКР	12.06.2021г
9	Защита ВКР	15.06.2021г-28.06.2021г

Подготовка аттестационных испытаний

Темы дипломных проектов носят актуальный характер, согласованы с работодателем, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Темы дипломных проектов и руководители утверждаются приказом директора колледжа. Составляется график работы и расписание консультаций, которые проводит руководитель квалификационной работы в период полготовки к итоговой Государственной аттестации.

Задание на дипломное проектирование выдаётся студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Студент, имеющий академическую задолженность, не допускается к преддипломной практике и не получает задание на дипломное проектирование. Преддипломная практика является обязательной частью процесса работы над дипломным проектом.

Студент выполняет проект в соответствии с графиком дипломного проектирования и несет личную ответственность за его качество и своевременное представление материалов в полном соответствии с заданием на проектирование.

Требования к выпускной квалификационной работе

Требования разрабатываются ПЦК.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика

выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее элементам

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- а) титульный лист;
- б) задание к выпускной работе;
- в) содержание;
- г) введение;
- д) основную часть;
- е) заключение (выводы);
- ж) литературу;
- з) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с требованиями к титульным листам научных работ.

Задание для работы оформляется на типовом бланке (выдается на цикловой комиссии), подписывается студентом, руководителем и утверждается председателем цикловой комиссии или заместителем директора по учебной работе. (Приложение 2)

В содержании последовательно перечисляют все заголовки работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, литературу и приложения с указанием номера страницы. (Приложение 3)

Текст дипломной работы оформляется на листах с рамкой. Рамка отстоит от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - по 5 мм.

На всех листах (кроме титульного листа и листа содержания) помещается основная надпись размером 185 x 15мм по форме 6 ГОСТ 21.1101-2013

Основные требования:

1. Основной текст оформляется шрифтом Times New Roman.
2. Цвет текста должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков равна 0 пт.
3. Наименования структурных элементов дипломной работы Содержание, Введение, Глава 1 и название, Заключение, Литература, Приложение служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов не нумеруются, их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Шрифт структурных элементов Times New Roman, начертание жирное, выравнивание по центру, межстрочный интервал - полуторный. Каждый структурный элемент работы должен начинаться с нового листа.

Текст также можно делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы текста должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (его размер такой же, как и в основном тексте) строчными буквами (кроме первой прописной).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый новый раздел (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

4. Шрифт заголовков подразделов Times New Roman начертание жирное. Заголовки подразделов следует записывать с абзацного отступа, выравнивание по левому краю, межстрочный интервал – полуторный.

5. Расстояние между текстом и заголовком должно равняться одной строке высотой 3.5мм.

6. В самом тексте жирное начертание текста не применяется.

7. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк принимается от 3 до 5мм.

8. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки, или штампа, должно быть не менее 10мм.

9. Отступ первой строки (абзачный отступ) во всем основном тексте должен быть равным 12.5-15мм.

10. Межстрочный интервал основного текста - полуторный.

11. Выравнивание основного текста – по ширине.

12. Первой страницей (листом) является титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ. (Приложение 1)

13. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

14. Страницы нумеруются со второго листа (это лист Содержание), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

15. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Во введении коротко раскрывается научное значение избранной темы работы и проблем, рассматриваемых в работе, а также обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая экономическая характеристика объекта исследования.

Основная часть работы содержит два раздела (главы), каждый из которых включает не менее двух подразделов. Последние в свою очередь могут быть разбиты на более детальные разделы (на усмотрение автора).

Каждый раздел, а также введение, заключение и литературу необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел в разделе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий подраздел. Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 13-17 мм или одна пустая строка. Заголовок подраздела необходимо располагать через 2 строки после заголовка раздела. Не допускается отрывать заголовки раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст - на другой.

Первый раздел носит теоретическую часть и теоретико-методологическое обоснование. В нем на основе изучения работ (как теоретических, так и практических) отечественных и зарубежных авторов, студент-выпускник излагает научную, социально-экономическую и прикладную сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы и варианты решения проблемы (задач), а также дается их оценка, обоснование своей точки зрения или научного предположения. Этот раздел является теоретической и методологической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных практических материалах объекта исследования (примеры, расчеты и т.п.). (Объем – 20-25 страниц).

Во втором разделе проводится глубокий теоретический анализ изучаемой проблемы с использованием различных научно-технических методов исследования, включая экономические, математические, технические и специализированные методологии и алгоритмы, которые позволяют раскрыть и обосновать тему работы и проблемы. При этом автор не ограничивается констатацией фактов, а исследует и анализирует недостатки и причины каждого из существующих методов анализа, а также намечает пути их устранения. (Объем – 15-20 страниц).

Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; боковика; заголовков вертикальных граф. Головки таблицы рекомендуется печатать через один интервал. Заголовки граф располагают центрировано относительно горизонтальных и вертикальных линий. Все таблицы должны быть пронумерованы. Система нумерации

может быть сквозной или по главной. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись Таблица с указанием номера таблицы (например, Таблица 1) без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут без точки на конце. Например:

Таблица 1.2

Спецификация перемычек

Ф.И.О.	Организация оценки	Управление территориями	Статистика	Кадастровое дело
Петров А.А.	5	5	4	5
Иванов П.И.	4	4	4	5
Сидоров В.С.	3	4	4	5

Допускается написание таблиц следующим образом:

Таблица 1.2 Спецификация перемычек

Ф.И.О.	Организация оценки	Управление территориями	Статистика	Кадастровое дело
Петров А.А.	5	5	4	5
Иванов П.И.	4	4	4	5
Сидоров В.С.	3	4	4	5

Сноски к таблице печатают непосредственно под ней. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить Продолжение таблицы 1. Если таблица объемная допускается шрифт 12 пт.

Иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, выравнивание по центру, межстрочный интервал – полуторный.

Например: «**Рисунок 2**». Нумерация сквозная по всему тексту, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например «**Рисунок 1.2**» (второй рисунок в первом разделе).

Рисунки, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Например:

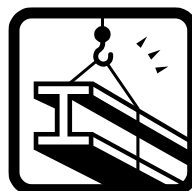


Рисунок 1. Монтаж подкрановой балки

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его обозначения.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и результаты исследования. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и основаны на результатах проведенных практических работы. В этом разделе работы пишутся тезисно выводы. Разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы в работе.

После заключения помещают литературу (книг, научных публикаций, практических исследований). Сведения об источниках, включенных в список, следует давать в соответствии с требованиями ГОСТ. (Приложение 4).

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который может загромождают основную часть работы и отвлекать от темы исследования. По

форме они могут представлять таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.д). Слово Приложение пишут справа сверху. Если приложений несколько, то их нумеруют. Знак № и точку не ставят.

Объем выпускной работы – 40-50 страниц печатного текста, выполненного шрифтом 14 пунктов, 1,5 межстрочным интервалом. Отступы на страницах: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Руководство подготовкой и защитой ВКР

Руководители ВКР назначаются из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Руководитель ВКР утверждается приказом Директора.

. Составляется график работы и расписание консультаций, которые проводит руководитель квалификационной работы в период подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Студент, имеющий академическую задолженность, не допускается к преддипломной практике и не получает задание на ВКР.

Преддипломная практика является обязательной частью процесса работы над выпускной квалификационной работой.

Руководитель выпускной квалификационной работы организует процесс выполнения: рекомендует необходимую литературу, нормативно - технические документы, справочные и другие материалы; оказывает студенту необходимую помощь во время выполнения работы.

Студент выполняет проект в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы и несет личную ответственность за его качество и своевременное представление материалов в полном соответствии с заданием на проектирование.

В сроки, установленные графиком, студент обязан отчитываться перед руководителем выпускной квалификационной работы о проделанной работе.

Руководитель пишет отзыв о работе студента и о результатах проведения работы, с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Выполненная выпускная квалификационная работа направляется на рецензию не позднее, чем за пять дней до защиты.

График консультаций в период выполнения выпускной квалификационной работы

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
Введение	18.05.2021г -19.05.2021г	5	5
Теоретическая часть	20.05.2021г -24.05.2021г	40	45
Практическая часть	25.05.2021г – 02.06.2021г	50	95
Заключение	03.06.2021г -04.06.2021г	5	100
Проверка ВКР руководителем	05.06.2021г -07.06.2021г		
Рецензирование	08.06.2021г -10.06.2021г		
Предзащита	12.06.2021г -13.06.2021г		

Рецензирование ВКР

К рецензированию привлекаются ведущие специалисты предприятий, осуществляющих свою деятельность в области земельно-имущественных отношений, преподаватели других учебных заведений.

Кандидатура рецензента обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора.

На рецензию выделяется 3 часа.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия содержит заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени самостоятельности в работе, оригинальности решений теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Защита ВКР

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком в период с 15.06.2021г по 28.06.2021г.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске студентов к ГИА принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- книги протоколов государственной итоговой аттестации выпускников.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

Ведение протоколов осуществляется на специальных бланках.

О составе ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе утверждается приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора Колледжа из числа работников Колледжа.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о образовании и (или) квалификации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального образования специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

Принятие решений ГЭК

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании и (или) квалификации оформляется приказом директора Колледжа.

Выпускнику, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, модулей учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему ГИА с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

После окончания ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о результатах ГИА. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии; характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности, профессии;
- количество выпускников, прошедших ГИА, в том числе выпускников, получивших дипломы с отличием (повышенные разряды);
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности, профессии;
- выводы и рекомендации.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА обсуждается на педагогическом совете Колледжа и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»

актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---------------	--	---	--	---

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Осуществление учета земельных участков на примере Кадастровой палаты
2. Оценка деятельности Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (Управление Росреестра)
3. Осуществление кадастрового учета земель
4. Регистрация и принятие на учет объекта самовольного строительства в г. Барнауле
5. Особенности государственного кадастрового учета объектов капитального строительства (ОКС)
6. Проведение судебной оценочной экспертизы, методические рекомендации по составлению отчета по судебной оценке
7. Анализ рынка жилой недвижимости г. Барнаула
8. Анализ земельного рынка Алтайского края
9. Анализ рынка коммерческой недвижимости г. Барнаула
10. Осуществление государственного мониторинга земель.
11. Оценка деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Алтайскому краю
12. Оценка недвижимости сравнительным подходом
13. Оценка недвижимости при ипотечном кредитовании
14. Проблемы становления и развития рынка земли в г. Барнауле
15. Анализ вторичного рынка недвижимости г. Барнаула
16. Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель в Алтайском крае.
17. Анализ управления государственным и муниципальным имуществом
18. Обзор рынка недвижимости по итогам 2017-2018года
19. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество

20. Осуществление производственного земельного контроля за использованием и охраной земель на примере предприятия.
21. Последовательность действий при приватизации
22. Порядок проведения оценки собственности на примере организации
23. Анализ риэлтерской и оценочной деятельности в г. Барнауле
24. Анализ рынка аренды земельных участков
25. Определение технического состояния здания на примере инвентаризационных работ в БТИ
26. Приобретение в собственность земли под домовладение на примере
27. Организация производства геодезических работ в БТИ
28. Развитие риэлтерской деятельности в г. Барнауле на примере агентства недвижимости
29. Порядок оформления земельного участка в аренду в отделе аренды Главного управления имущественных отношений Алтайского края
30. Порядок проведения аукциона Фондом имущества Алтайского края по продаже имущества, находящегося в собственности Алтайского края.
31. Порядок определения кадастровой оценки земель.
32. Особенности регистрации первичного права собственности на объект недвижимости.
33. Особенности регистрации ранее возникшего права собственности на объект недвижимости
34. Порядок проведения межевания объектов землеустройства в Алтайском крае
35. Осуществление государственного кадастрового учета на территории Алтайского края
36. Осуществление межевания объектов землеустройства на примере.
37. Порядок выполнения отвода земельных участков для строительства
38. Порядок проведения инвентаризационной оценки недвижимости
39. Порядок выполнения геодезических измерений
40. Земельный кадастр - как инструмент регулирования социально-экономического развития г. Барнаула
41. Порядок проведения приватизации
42. Анализ практики управления земельно-имущественными отношениями в г. Барнауле
43. Оценка недвижимости при осуществлении купли-продажи
44. Регулирование отношений землепользования в г. Барнауле
45. Ипотечно-инвестиционный анализ объектов недвижимого имущества.
46. Определение рыночной стоимости организацией
47. Осуществление предпринимательской деятельности кадастровыми инженерами.
48. Расчет физического износа объекта недвижимости
49. Эффективное использование ГИС технологий в геодезии
50. Значение государственной кадастровой оценки земель для управления землями сельских населенных пунктов
51. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
52. Структура кадастровых работ в отношении земельных участков
53. Формирование границ земельного участка как объекта недвижимости
54. Организация учета земель в алтайском крае