

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

студенческим
Советом колледжа
протокол № 9 от
21 мая 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
протокол № 4 от
21 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на основе договора
о сотрудничестве



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
«Алтайский
архитектурно-
строительный колледж»
В.А. Баленко
Приказ № 133
от 23 мая 2025 г.

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»**

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

Барнаул 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);

- Примерных основных образовательных программ.
- а также с учетом требований работодателей.

Разработчики:

1. Комарова Ксения Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;

2. Шерина Нина Васильевна, заведующая информационно-методическим сектором Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

ПРАВООБЛАДАТЕЛИ ПРОГРАММЫ: Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 68,

Тел./факс (3852) 56-72-40

Нормативный срок освоения программы 1 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника: графический дизайнер

Содержание ОП СПО получило положительный отзыв внешних рецензентов:

Рецензенты:

1. Камзин Б.В., директор ООО «Корвус»

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией ППССЗ и ПП специальностей 07.02.01 «Архитектура», 54.02.01 «Дизайн», 54.01.20 «Графический дизайнер».

Протокол № 10 от «21» мая 2025г.

Председатель _____ Шерина Н.В.

Аннотация
образовательной программы среднего профессионального образования
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

Данная образовательная программа (далее-программа) разработана Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский архитектурно-строительный колледж» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916); и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся по данной профессии на 2025-2027 учебные годы.

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев при очной форме обучения.

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Реализация программы согласована с работодателями, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа увеличен объем времени циклов за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Вариативная часть циклов программы распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента обучающихся.

Использование вариативной части ОП обусловлено расширением профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по профессии экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОП в количестве 612 учебных часов распределена следующим образом:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

-ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов на выполнение практических работ с целью формирования навыков работы с оборудованием.

— ОП.03 История дизайна на 31 часов на выполнение прикладных практических заданий и консультации;

— ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа на выполнение прикладных практических заданий;

— ОП.05 Основы экономической деятельности – 39 на выполнение прикладных практических заданий;

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;

- ОП.07 Физическая культура – 87 часов.

На профессиональный цикл – 295 часов:

ПМ.01 на 70 часов на практическую подготовку;

ПМ.02 на 145 часов на практическую подготовку;

ПМ.03 – 69 часов на практическую подготовку;

ПМ.04 на 11 часов на практическую подготовку.

Распределение часов вариативной части согласовано на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии работодателя.

Содержание ОП ППКРС получило положительный отзыв внешнего рецензента. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы ПЦК по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей 07.02.01 «Архитектура», 54.02.01 «Дизайн», 54.01.20 «Графический дизайнер» (протокол № 10 от 21.05. 2025 г.) и имеют положительный отзыв внешних рецензентов.

Содержание программы включает:

- Общие сведения (в т.ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; квалификационная характеристика выпускника; характеристика подготовки; оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Учебный план (утвержден Приказом директора на основе решения Педагогического совета (Протокол № 10 от 21.05.2025 г.);
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- Программы учебных дисциплин (8 дисциплин общепрофессионального цикла);
- Программы профессиональных модулей (4 программы профессиональных модулей);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Программа коррекционной работы.
- Программа и план внеурочной деятельности.

Заместитель директора по УР _____	Заболотникова Г.М.
Заведующий ИМС. _____	Шерина Н.В
Председатель ПЦК _____	Шерина Н.В..

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	Общие положения	8-14
1.1.	Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»	8
1.2.	Термины, определения и используемые сокращения	8
1.3.	Нормативные документы для разработки	8
1.4.	Общая характеристика ППКРС 54.01.20 «Графический дизайнер»	9
1.4.1.	Цель	9
1.4.2.	Срок освоения	10
1.4.3.	Трудоемкость	10
1.4.4.	Особенности	10
1.4.5.	Требования к абитуриенту	13
1.4.6.	Востребованность выпускников	14
1.4.7.	Возможности продолжения образования выпускника	14
1.4.8.	Основные пользователи	14
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14-16
2.1.	Область профессиональной деятельности	14
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	15
2.3.	Виды профессиональной деятельности	15
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	15
3.	Требования к результатам освоения	16
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения программы	17
4	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	25-283
4.1	Учебный план	25
4.2	Календарный учебный график	37
4.3	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;	39
4.3.1	Паспорт рабочей программы воспитания	39
4.3.2	Календарный план воспитательной работы	66
4.4	Общепрофессиональный учебный цикл	83
4.4.1	Рабочая программа ОП.01 Основы материаловедения	83
4.4.2	Рабочая программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности	91
4.4.3	Рабочая программа ОП.03 История дизайна	102
4.4.4	Рабочая программа ОП.04 Основы дизайна и композиции	110
4.4.5	Рабочая программа ОП.05. Основы экономической деятельности	118
4.4.6	Рабочая программа ОП.06. Иностранный язык в профессиональной деятельности	126
4.4.7	Рабочая программа ОП. 07. Физическая культура	139
4.4.8	Рабочая программа ОП.08 Рисунок и живопись	160
4.5	Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули	168
4.5.1	Рабочая программа ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна (МДК.01.01 Дизайн – проектирование, МДК.01.02. Проектная графика, МДК.01.03. Разработка технического задания на продукт графического дизайна)	168

4.5.2	Рабочая программа УП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	178
4.5.3	Рабочая программа ПП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	183
4.5.4	Рабочая программа ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов (МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки)	189
4.5.5	Рабочая программа УП.02.01. Создание графических дизайн-макетов	207
4.5.6	Рабочая программа ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов	217
4.5.7	Рабочая программа ПМ.03 (МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов, МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации)	227
4.5.8	Рабочая программа УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	237
4.5.9	Рабочая программа ПП.03.01. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	247
4.5.10	Рабочая программа ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности)	256
4.5.11	Рабочая программа ПП.04.01. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	266
4.6	Программа государственной итоговой аттестации	274
5.	Условия реализации. Ресурсное обеспечение программы	284-288
5.1.	Кадровое обеспечение. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы	284
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	284
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	284
5.4	Активные и интерактивные методы обучения	288
5.5	Требования к организации практической подготовки.	288
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы	288
6.1.	Система оценки достижений планируемых результатов освоения ОП	288
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	292
7	Программа формирования универсальных учебных действий	293
8	Программа коррекционной работы	310
9	Программа и план внеурочной деятельности	315-325
9.1	Программа внеурочной деятельности	315
9.2	План внеурочной деятельности	324
	Приложения	
1.	Экспертное заключение на учебный план	
2.	Рецензия на ППКРС работодателей (произвольная форма)	
3.	Договор о сотрудничестве с предприятием и лист согласования вариативной части	
4.	Рабочие программы учебных дисциплин	
4.1.	ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл	
4.1.1	Рабочая программа ОП.01 Основы материаловедения+ КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.2	Рабочая программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП	

4.1.3	Рабочая программа ОП.03 История дизайна + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.4	Рабочая программа ОП.04 Основы дизайна и композиции + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.5	Рабочая программа ОП.05. Основы экономической деятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.6	Рабочая программа ОП.06. Иностранный язык в профессиональной деятельности + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.7	Рабочая программа ОП. 07. Физическая культура + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.1.8	Рабочая программа ОП.08 Рисунок и живопись+ КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2	П.00 Профессиональный учебный цикл ПМ.00 Профессиональные модули	
4.2.1	Рабочая программа ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна (МДК.01.01 Дизайн – проектирование, МДК.01.02. Проектная графика, МДК.01.03. Разработка технического задания на продукт графического дизайна) + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.2	Рабочая программа УП.01.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.3	Рабочая программа ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов (МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки) + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.4	Рабочая программа УП.02.01. Создание графических дизайн-макетов+ КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.5	Рабочая программа ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.6	Рабочая программа ПМ.03 (МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов, МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации) + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.7	Рабочая программа УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.8	Рабочая программа ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности) + КОС + внешняя рецензия + КТП	
4.2.9	Рабочая программа ПП.04.01. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте + КОС + внешняя рецензия + КТП	
5	Обеспеченность библиотечного фонда по ОП	
6	Программа государственной итоговой аттестации	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» реализуется Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Алтайский архитектурно-строительный колледж» на базе среднего общего образования.

Настоящая образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайнер» (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», планируемые результаты освоения основной образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерной образовательной программы по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Нормативные документы для разработки ОП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»)

— Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 .08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

–Постановление правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

–Приказ Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный № 77121;

–Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный № 773780;

–Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный №77830;

–Устав КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»;

–Санитарно-эпидемиологические правила и нормы и др. документы.

1.4.Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

1.4.1. Цель

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический

дизайнер» имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи программы

-подготовка обучающихся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» к работе с учетом достижения целей профессиональной деятельности, указанных в профессиональных стандартах по профессиям ««Графический дизайнер»»;

-подготовка специалиста, способного эффективно самореализовываться на рынке труда и продолжать свое образование и обучение;

-формирование социальноличностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;

-повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

Образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.2. Срок освоения

Квалификации присваиваемые выпускникам образовательной программы: **Графический дизайнер**

Форма обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952 часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме – **1 года 10 месяцев**

- при очно-заочной форме обучения - увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.4.3. Трудоемкость

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:		
всего по дисциплинам и МДК, самостоятельная работа	64	2304
практики	14	504
Промежуточная аттестация	3	108
ГИА	1	36
Каникулярное время	13	-
ВСЕГО	95	2952

1.4.4. Особенности

ОП СПО предусматривает изучение общепрофессионального и профессионального циклов и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Нормативный срок освоения ОП СПО при очной форме на базе среднего общего образования составляет 95 недель.

Учебная деятельность предусматривает проведение уроков, лабораторных и практических занятий. Лабораторные занятия с использованием лабораторного оборудования, а так же требующие подготовительных работ проводятся концентрировано в течение учебного дня.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки составляет 1931 часов, которые включают:

- учебные и производственные практики
- отдельные комплексные практические и лабораторные работы, которые представлены в КТП и рабочих программах и соответственно в журналах;
- различные практические задания и работы, которые реализуются в рамках комбинированных учебных занятий, которые представлены в рабочих программах и в поурочном планировании преподавателя, а также в учебно- методических комплексах, но не отражены в КТП и соответственно в журналах.

Распределение обязательной и вариативной части программы:

- обязательная часть – не более 80% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС;
- вариативная часть – не менее 20%.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

В общепрофессиональный цикл учебного плана на данную профессию включены учебные дисциплины:

- ОП.01 Основы материаловедения
- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.03 История дизайна
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.05 Основы экономической деятельности
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура
- ОП 08 Рисунок и живопись

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием образовательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

- ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов на выполнение практических работ с целью формирования навыков работы с оборудованием.
- ОП.03 История дизайна на 31 часов на выполнение прикладных практических заданий и консультации;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа на выполнение прикладных практических заданий;
- ОП.05 Основы экономической деятельности – 39 на выполнение прикладных практических заданий;

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;
- ОП.07 Физическая культура – 87 часов.

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Профессиональный цикл данной профессии состоит из четырех профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В состав профессионального модуля ПМ.01 входят три междисциплинарных курса, профессиональный модуль ПМ.02 включает четыре междисциплинарных курса, ПМ.03 – три междисциплинарных курса и ПМ.04 состоит из двух междисциплинарных курсов.

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик:

На профессиональный цикл – 295 часов:

ПМ.01 на 70 часов на практическую подготовку;

ПМ.02 на 145 часов на практическую подготовку;

ПМ.03 – 69 часов на практическую подготовку;

ПМ.04 на 11 часов на практическую подготовку.

Теоретический курс дисциплин общепрофессионального учебного цикла и профессиональных модулей предусматривает проведение уроков, лабораторных и практических занятий. Лабораторные занятия с использованием лабораторного оборудования, а так же требующие подготовительных работ проводятся концентрировано в течение учебного дня.

При реализации программ профессионального учебного цикла самостоятельная работа обеспечивается за счет часов определенной максимальной учебной нагрузкой на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Количество часов максимальной учебной нагрузки не должно превышать 36 часов в неделю.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, полигонах. Продолжительность урока учебной практики устанавливается шесть академических часов с перерывом 10 минут после каждого часа. Учебная практика осуществляется в подгруппах по 12 человек и предусматривает проведение уроков как в целом для всей подгруппы так и в форме звеньев или индивидуально.

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- УП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» 2 недели - во 2-ом семестре (лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.02 Создание графических дизайн – макетов

- УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 2 недели (3-4 семестр в лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

- УП.03.01 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» 1 неделя в 3 семестре в лабораториях и мастерских колледжа)

Учебная практика может также проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. В договорах определены производственные рабочие места для обучающихся, проходящих производственную практику, определены условия совместной разработки и согласования учебных рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также условия привлечения специалистов предприятий для участия в итоговой аттестации обучающихся, преподавания отдельных разделов профессиональных модулей. Производственная практика также

может проводиться на хозрасчетных участках учебных мастерских или в условиях самостоятельных или подрядных объектов.

Производственная практика завершается сдачей дифференцированного зачета. Задания дифференцированного зачета должны соответствовать требованиям к уровню профессиональных знаний и умений, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (выпуск 3) и/или в профессиональных стандартах «Графический дизайнер»

Для проверки навыков в работе, знаний и сформированных компетенций при успешном освоении профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик, а также положительной характеристики и рекомендации работодателя в традиционной форме) предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов, отведенных на прохождение производственной практики. Аттестационные испытания включают в себя теоретическую часть и выполнение практической работы. По результатам экзамена (квалификационного) делается вывод: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. По успешному завершению обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Время, отведенное для самостоятельной работы используется обучающимися для работы с литературой, электронными образовательными ресурсами, подготовкой учебных проектов, отчетов по практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам во внеурочное время. Организация самостоятельной работы обучающихся обеспечена преподавателями учебно-методическими пособиями, указаниями и рекомендациями к выполнению самостоятельной работы. Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

ОП СПО построена на основе компетентного подхода, который предполагает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций и т.д.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья и др.

1.4.5. Требования к абитуриенту

Прием на профессию 54.01.20 «Графический дизайнер» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Абитуриент должен иметь образование не ниже основного общего и представить в установленном порядке утвержденный перечень документов в соответствии с Правилами приёма на обучение в колледж.

1.4.6. Востребованность выпускников

Выпускники профессии графический дизайнер востребованы на предприятиях декоративных материалов и дизайна г. Барнаул, мастерские архитектуры и дизайна, средства массовой информации, издательство и полиграфия. В том числе, на предприятиях по производству упаковки, расположенных на территории г. Барнаула и Алтайского края.

Содействие трудоустройству выпускников колледж уделяет особое внимание.

Для этого осуществляется:

- оказание профориентационных, консультационных услуг абитуриентам, обучающимся, выпускникам;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, с Центром поддержки предпринимательства, муниципальными информационно-консультативными центрами, Краевым Центром занятости, Центром занятости г. Барнаула, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям;
- анкетирование обучающихся по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании колледжа;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающейся молодежи;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- совместное участие в организационных мероприятиях города и края: ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п., способствующих успешному трудоустройству выпускников колледжа.

1.4.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» подготовлен: к освоению ППССЗ в сокращенные сроки по следующим специальностям:

Дизайн (по отраслям)

1.4.8. Основные пользователи

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
продукты графического дизайна по основным направлениям:

Фирменный стиль, брендинг и корпоративный дизайн;
Информационный дизайн и медиа;
Многостраничный дизайн;
Дизайн упаковки.

Профессиональная деятельность предполагает использование современных высокотехнологичных материалов, оборудования, инструментов и производственных технологий, с соблюдением требований бережливого производства, экологической безопасности и охраны окружающей среды, техники безопасности.

Прикладные сферы профессиональной деятельности

- работа в строительных организациях, частных бригадах отделочников, торговых компаниях по продаже строительных материалов и т.д.

Профессия 54.01.20 «Графический дизайнер» характеризуется повышенным спросом и конкурентоспособностью на рынке труда и высоким уровнем заработной платы.

Уровень квалификации: 3-5 уровень.

Квалификация открывает широкие возможности для профессионального роста и организации собственной предпринимательской деятельности, а также для продолжения обучения в системе высшего и дополнительного образования.

Возможные места работы:

Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки.

Возможна индивидуальная трудовая деятельность (самозанятость).

Возможные наименования должностей в организациях:

Графический дизайнер

Условия допуска к работе: Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Квалификация выпускника: «Графический дизайнер»

Выпускник колледжа в результате освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Создание графических дизайн - макетов

Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Подготовить обучающегося к:

Разработке технического задания на продукт графического дизайна

Созданию графических дизайн - макетов

Подготовке дизайн – макета к печати (публикации)

Организации личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
	ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
	ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
	ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
	ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
	ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
	ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
	ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
	ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

3.3. Результаты освоения ОП СПО

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии); средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	--

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их	<p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p>

	особенностей использования	Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) заказчиком	Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком
		Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта

		Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p> <p>Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p> <p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p> <p>Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p>

		Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации;
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
		стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;
		подготовка договоров и актов о выполненных работах
		Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна;
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна;
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;

		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» разработан на основе:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20«Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 .08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

–Постановления Правительства РФ от11.10.2023 №1678 Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

Учебный план включает в себя титульную часть, пояснительную записку, таблицу «Сводные данные по бюджету и времени (в неделях)», таблицу «План учебного процесса» и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии 54.01.20«Графический дизайнер».

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.20«Графический дизайнер»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

1.2.Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебный год в колледже на каждом курсе начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом 30 июня.

2. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Объем образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3. Продолжительность академического часа занятий - 45 мин, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных занятия по 45 минут с перерывом в 5 минут, между парами по 10 минут, после двух пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 30 минут.

4. При наличии в группе более 25 человек, проведение лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на две подгруппы:

ОП.01 Основы материаловедения – 22 часа;

ОП.08 Рисунок и живопись – 90 часов

МДК.01.01 Дизайн – проектирование – 64 часа;

МДК.01.02 Проектная графика – 108 часов;

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа – 144 часа;

МДК.02.03 Многостраничный дизайн – 114 часов;

МДК.02.04 Дизайн упаковки – 124 часа;

МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии – 18 часов;

5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа учебных занятий в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы согласно ФГОС СПО, а также внеаудиторную самостоятельную учебную нагрузку (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7. Текущий контроль знаний проводится в форме устного и письменного опроса, контрольных тестов, защиты лабораторных работ, практических работ и курсовых проектов за счет времени, отводимого на изучение дисциплин и профессиональных модулей.

8. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины. Для проведения экзаменов предусмотрены сессии, общее количество часов на промежуточную аттестацию – 108 часа.

9. В период обучения с юношами проводятся недельные учебные военно-полевые сборы (35 часов).

10. Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в соответствии с календарным учебным графиком концентрированно в несколько периодов.

11. Для эффективной организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС в рамках учебного плана и графика учебно-производственного процесса практика распределена следующим образом:

учебная практика – 5 недель;

производственная практика – 9 недель.

9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лаборатории колледжа и предполагает деление на подгруппы:

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- УП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» 2 недели - во 2-ом семестре (лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.02 Создание графических дизайн – макетов

- УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 2 недели (3-4 семестр в лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

- УП.03.01 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» 1 недели в 3 семестре в лабораториях и мастерских колледжа)

10. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Основной целью производственной практики является: подготовка обучающегося к самостоятельной работе в качестве графического дизайнера, а также приобретение умений и навыков в организаторской работе на предприятии.

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- ПП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» 2 недели - в 3-ом семестре (лабораториях и мастерских колледжа);

ПМ.02. «Создание графических дизайн-макетов»

ПП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» 4 недели – в 4-ом семестре;

ПМ.03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

- ПП.03.01 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» 2 недели в 4 семестре в лабораториях и мастерских колледжа)

ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

ПП.04.01 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» 1 недели в 4 семестре;

Базовые предприятие для проведения производственной практики – ИП Лобанов П.С. г. Барнаул, ООО «Оргкремстрой» г. Барнаул, ООО АСБ «АР-Деко», г. Барнаул, ИП Чернов М.Ю г. Барнаул, «Крокус Декор» Ателье декоративных материалов и дизайна г. Барнаул, ООО ПКС «Стена» г. Барнаул, «Студия 109» мастерская архитектуры и дизайна г. Барнаул, ООО «Творческая группа М 5», ЗАО ПТМ «Архисидек».

11. Реализация образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайнер» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

12. Перечень лабораторий, учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых дисциплин.

13. Время, отведенное для самостоятельной работы на все дисциплины, используется обучающимися для работы с литературой, электронными образовательными ресурсами, подготовкой курсовых проектов, отчетов по практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам во внеурочное время. Организация внеаудиторной работы обучающихся обеспечена преподавателями учебно-методическими пособиями, указаниями и рекомендациями к выполнению самостоятельной работы.

14. Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Общепрофессиональный учебный цикл

В общепрофессиональный учебный цикл учебного плана на данную профессию включены учебные дисциплины:

- ОП.01 Основы материаловедения
- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.03 История дизайна
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.05 Основы экономической деятельности
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура
- ОП.08 Рисунок и живопись

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Профессиональный цикл данной профессии состоит из четырех профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В состав профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна входят три междисциплинарных курса: МДК 01.01 Дизайн – проектирование, МДК.01.02 Проектная графика, МДК.01.03 Разработка технического задания на продукт графического дизайна; профессиональный модуль ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов включает четыре междисциплинарных курса: МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки; ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); – два междисциплинарных курса: МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов, МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации) и ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте состоит из двух междисциплинарных курсов: МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается сдачей дифференцированного зачета. Задания дифференцированного зачета должны соответствовать требованиям к уровню профессиональных компетенций, содержащихся в ФГОС.

Модульно-компетентностный подход позволяет организовывать концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в учебном плане указывается объем нагрузки в часах на год, на полугодие, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Обязательная часть профессионального цикла ПКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов) - 36 часа, из них на освоение основ военной службы - 70 % от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, для подгрупп юношей, для подгрупп девушек - на освоение основ медицинских знаний.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов) - 40 часов. По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.3. Профессиональная подготовка

Общепрофессиональный цикл в количестве 815 аудиторных часов включает изучение дисциплин, соответствующих 54.01.20«Графический дизайнер»;

ОП.01 Основы материаловедения - 68

ОП.02 Безопасность жизнедеятельности - 36

ОП.03 История дизайна - 71

ОП.04 Основы дизайна и композиции - 111

ОП.05 Основы экономической деятельности - 69

ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 155

ОП.07 Физическая культура - 127

ОП.08 Рисунок и живопись- 178

Общепрофессиональный цикл обеспечивает развитие у обучающихся коммуникативных компетенций, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, первичных исследовательских и проектных умений обучающихся, необходимых им для дальнейшей профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл образовательной программы подготовки по специальности 54.01.20«Графический дизайнер» включает 4 профессиональных модуля:

Профессиональный цикл данной профессии состоит из четырех профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна – 572 часов;

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов – 996 часов;

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) -224 часа;

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте – 309 часов.

В состав каждого из профессиональных модулей входит один – два междисциплинарных курса, учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями.

1.4. Формирование вариативной части ОП

Вариативная часть циклов ОП в количестве 612 часов распределена с учётом особенностей развития науки, экономики, техники и технологий, особенностей контингента обучающихся.

Использование вариативной части ОП обусловлено расширением основных видов деятельности в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение новых дидактических единиц направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к работникам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях рынка.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОП в количестве 612 учебных часов распределена следующим образом:

По согласованию с работодателями за счет вариативной части увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин 317 час:

-ОП.01 Основы материаловедения – 14 часов на выполнение практических работ с целью формирования навыков работы с оборудованием.

-- ОП.03 История дизайна на 31 часов на выполнение прикладных практических заданий и консультации;

-- ОП.04 Основы дизайна и композиции -73 часа на выполнение прикладных практических заданий;

-- ОП.05 Основы экономической деятельности – 39 на выполнение прикладных практических заданий;

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 73 часа;

- ОП.07 Физическая культура – 87 часов.

На профессиональный цикл – 295 часов:

ПМ.01 на 70 часов на практическую подготовку;

ПМ.02 на 145 часов на практическую подготовку;

ПМ.03 – 69 часов на практическую подготовку;

ПМ.04 на 11 часов на практическую подготовку.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Формы проведения промежуточной аттестации

Для проверки навыков в работе, знаний и сформированных компетенций по окончании изучения каждого профессионального модуля предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

Первый курс (1,2 семестр)

1 семестр предусмотрены 3 экзамена: ОП.01 Основы материаловедения, ОП.03 История дизайна, МДК 01.02 Проектная графика

2 семестр предусмотрено 4 экзамена: ОП.04 Основы дизайна и композиции, ОП.08 Рисунок и живопись, МДК 01.01 Дизайн – проектирование, МДК 01.03 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Второй курс (3,4 семестр)

3 семестр: предусмотрено 3 экзамена: МДК 01.02 Проектная графика, МДК 03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в и публикации, по профессиональному модулю ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна -квалификационный экзамен.

4 семестр предусмотрено 5 экзаменов: МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн и МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа – экзамен комплексный, МДК 02.03 Многостраничный дизайн и МДК 02.04 Дизайн упаковки – экзамен комплексный, ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов – экзамен по модулю. ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) – экзамен по модулю, ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте – экзамен по модулю.

При успешном освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов, отведенных на прохождение производственной практики. По результатам экзамена (квалификационного) делается вывод: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен».

Аттестационные испытания включают в себя ответы по билетам и выполнение практической работы. По дисциплинам общепрофессионального учебного цикла проводятся экзамены и дифференцированные зачеты. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет: на 1-ом курсе 2 недели, на 2-м курсе – 2 недели. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе устных и письменных ответов по пятибалльной системе.

Продолжительность промежуточной аттестации одна неделя. Формы и периодичность промежуточной аттестации определены планом учебного процесса:

По общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному циклу:
со сдачей дифференцированных зачетов

учебная дисциплина:- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

- ОП 05 Основы экономической деятельности
- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- ОП.07 Физическая культура

- ОП 08 Рисунок и живопись

междисциплинарный курс:

- МДК.01.01Дизайн - проектирование
- МДК.02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн.
- МДК.02.02Информационный дизайн и медиа
- МДК.02.03Многостраничный дизайн
- МДК.02.04Дизайн упаковки
- МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов
- МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности
- МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

учебные практики:- УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- УП.02.01Создание графических дизайн-макетов
- УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

производственные практики:- ПП 01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов
- ПП.03.01Подготовка дизайн-макетов к печати в и публикации
- ПП.04.01 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Дифференцированные зачеты комплексные проводятся: УП. 02.01 и ПП 02.01 и ПП.03.01 в 4 семестре,

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн – макетов и ДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности в 4 семестре.

со сдачей экзаменов:

- учебная дисциплина: - ОП.01 Основы материаловедения;
- ОП.03 История дизайна;
- ОП.04 Основы дизайна и композиции;
- ОП.08 Рисунок и живопись

междисциплинарный курс:- экзамен по МДК.01.01Дизайн - проектирование

- МДК.01.02Проектная графика;
- МДК. 01.3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
- экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02;
- экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04;

профессиональные модули со сдачей экзамена:

- ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;
- ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Так же выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

В соответствии Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии **4.01.20 «Графический дизайнер»** присваивается квалификация выпускника «Графический дизайнер». Часы, предусмотренные ФГОС на освоение профессиональных модулей, разделены между ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов., ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

[illegible]

<input type="checkbox"/>	Обучение по циклам
<input checked="" type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация
<input checked="" type="checkbox"/>	Каникулы

☐ У Учебная практика

☐ П Производственная практика

☐

- ☐ Г Государственная итоговая аттестация
- ☐ * Неделя отсутствует

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Проведение	нед.	нед.		
I	37 2/3	16 1/2	21 1/6	1 1/3	1/2	5/6	2		2					11	52		
II	26 1/3	11 1/3	15	1 2/3	2/3	1	3	2	1	9	3	6	1	2	43		
Всего	64	1166	1678	3			5			9			1	13	95		

План учебного процесса

[illegible]

35

3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
1.	Кабинеты:
1.1.	Социально-экономических дисциплин;;
1.2.	Иностранного языка
1.3.	Компьютерных (информационных) технологий;;
1.4.	безопасности жизнедеятельности.
2	Лаборатории:
2.1	Живописи и дизайна
2.2.	Материаловедения
2.3	Художественно-конструкторского проектирования
2.4.	Мультимедийных технологий
2.5.	Графических работ и макетирования
	Макетирования и 3D-моделирования
3.	Мастерские
3.1.	Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)
4.	Спортивный комплекс
4.1.	Спортивный зал
5.	Залы
5.1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
5.2.	Актный зал

4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – ААСК), реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

-гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

-патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

-духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

-эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

-физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

-профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

-экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

-ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания:

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

Гражданское воспитание

-понимающий значение своей профессиональной сферы деятельности для культурного, научного и социально-экономического развития страны;

-осознанно проявляющий гражданскую активность в культурной и социальной жизни г.Барнаула, Алтайского края;

Патриотическое воспитание

-сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за характер транслируемых в процессе самовыражения ценностей;

-стремящийся распространять традиционные духовно-нравственные и патриотические ценности российского народа, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;

Духовно-нравственное воспитание

-сознающий значимость профессии для сохранения и трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;

-проявляющий осознанное стремление к распространению в процессе самовыражения традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации;

Эстетическое воспитание

-сознающий значимость выбранной профессии для повышения эстетической составляющей в жизни российского общества;

-осознанно стремящийся к улучшению эстетической привлекательности окружающего пространства;

-признающий значимость учета традиционных духовно-нравственных ценностей российского народа при самовыражении в искусстве;

-признающий значимость и ценность и проявляющий деятельное уважение к исторически сложившемуся у различных народов Российской Федерации представлению об эстетике, к формам прикладного искусства, архитектуры и нематериальной культуры;

-использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

-демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;

-стремящийся к трансляции в процессе творческого самовыражения ценности здорового образа жизни, неприятия вредных привычек;

-понимающий ценность для собственного здоровья и здоровья окружающих соблюдения техники безопасности при проведении работ;

Профессионально-трудовое воспитание

-применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность деятельно участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

-сознающий ценность и уважающий творческое самовыражение коллег;

-готовый к освоению новых компетенций в профессиональной сфере, реконструированию и применению технологий предшествующих эпох и технологических укладов;

-готовый к выполнению нестандартных работ в соответствии с поставленными профессиональными задачами;

Экологическое воспитание

-ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

-сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;

-понимающий важность своей профессии для пропаганды экологической культуры;

Ценности научного познания

-принимаящий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии;

-сознающий и понимающий критерии научности гуманитарного, в том числе исторического, знания;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Уклад КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Уклад - установленный или установившийся порядок в организации чего-либо. (толковый словарь русского языка Д.Н. Ушакова)

Уклад – общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и образовательной организации, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-пространственную среду, деятельность и социокультурный контекст (примерная программа воспитания).

Образовательный и воспитательный процесс в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучение и воспитание объединяются в целостный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Основной целью педагогической работы в Колледже является формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, профессиональных компетенций молодежи, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Особенность региона

Алтайский край расположен на юго-востоке Западной Сибири, на границе континентальной Азии, в 3419 км от Москвы. На севере край граничит с Новосибирской областью, на востоке – с Кемеровской областью, юго-восточная граница проходит с Республикой Алтай, на юго-западе и западе – государственная граница с Республикой Казахстан протяженностью 843,6 км.

В структуре валового регионального продукта существенно преобладают доли промышленности, сельского хозяйства, торговли. Активное градостроительство выводит строительную отрасль на значимые позиции в экономике региона.

Возводятся новые социальные объекты, увеличиваются объёмы жилищного строительства, в том числе малоэтажного, развивается коммунальная инфраструктура, обеспечиваются собственными строительными материалами возрастающие потребности отрасли. На краевом уровне сформировано законодательство в области градостроительной деятельности, утверждена схема территориального планирования края, которой определены стратегические направления развития региона. В крае работает 3,5 тысячи строительных организаций, 300 предприятий промышленности строительных материалов и 190 архитектурно-проектных организаций.

Алтайский край – регион России, где представлена многочисленная и многопрофильная сеть учреждений культуры. Это 7 театрально-концертных учреждений. По насыщенности объектами культурного наследия край занимает одно из первых мест в Сибири. Регион все чаще становится местом проведения престижных культурных акций. В числе главных событий: проведение Всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае», Всероссийского молодежного театрального фестиваля им. В.С. Золотухина, Всероссийского слета сельской молодежи «Молодежь. Село. Культура», деятельность мемориального музея, посвященного великому оружейнику М.Т. Калашникову и др.

Алтайский край – регион с активной издательской политикой. В регионе ежегодно проводится 17 краевых литературных чтений, посвящённых землякам-писателям; учреждены 2 всероссийские литературные премии – имени Шукшина и Роберта Рождественского.

Природно - климатические особенности в Сибирском регионе характеризуется как умеренный резко континентальный. Зима умеренно морозная, снежная, с устойчивым снежным покровом, что позволяет уделять большое внимание зимним видам спорта. Лето теплое, умеренно влажное, с преобладанием переменной облачной погоды. Данные климатические условия позволяют реализовывать программы учебных и производственных практик, деятельность студенческого строительного отряда «Крепость».

Особенность образовательной организации КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

Специфика расположения колледжа. Здания КГБПОУ «ААСК» расположены по семи адресам: пр. Ленина, 68 (корпус 1), ул. П.Сухова, 71 (корпус 2), ул. Э. Алексеевой, 84 (корпус 3), ул. П.Сухова, 22 (Учебный центр), ул. Тихонова, 39 (спортивная база), пр. Ленина, 68а (общежитие 1), ул. Глушкова, 7а, (общежитие 2).

Особенности социального окружения.

Микрорайоны колледжа: расположение корпуса 1, общежития 1 - историческая и административная часть города; корпуса 2, Учебный центр, общежития №2 – промышленная часть города, корпус 3 – спальный район города, спортивная база – нагорная лесная часть города. Вблизи колледжа находятся правительственные и административные учреждения и организации, учреждения культуры и туризма, 10 высших учебных заведений, кризисные центры и медицинские учреждения, социальные центры помощи населению, промышленные предприятия и объекты социальных партнёров, 5 спортивных комплексов, санатории и др.

Транспортные подъезды к колледжу удобны и доступны для безопасного перемещения обучающихся, живущих в других микрорайонах города. Необходимые меры доступности и безопасности обеспечены в соответствии с нормативными требованиями.

Социально-экономическая сфера в микрорайонах колледжа развита неравномерно: большинство населения - люди среднего и пожилого возраста или молодёжь, существует полинациональность (армяне, азербайджанцы, молдаване, таджики, чеченцы, осетины, украинцы, чуваша и др.). Часто поступают обучающиеся–инофоны или иноэтнические обучающиеся. Большой процент населения рабочих профессий (51% - рабочие, 6,5% - ИТР, 5,1% - предприниматели, 5,4% - военнослужащие, 15% - интеллигенция, 2,8% - др. категории, 14,2% - безработные). В социальном заказе родители ставят на первое место социальную адаптацию, развитие индивидуальных способностей, профессиональное самоопределение и трудоустройство своих детей.

Особенности контингента обучающихся. В колледже обучается около 2756 человек. Состав обучающихся неоднороден и различается:

- по учебным возможностям, который зависит от общего развития обучающегося, уровня и качества освоения общего образования (средний балл школьного аттестата

первокурсника варьирует от 3,41 до 5); наличия или отсутствия двух и более профессионального образования (12 обучающихся, получающих второе профессиональное образование);

- по возрастному и половому составу - от 15 лет и старше (с 2014 года самому возрастному обучающемуся колледжа было 65 лет), несовершеннолетних – около 1500; девушек – 29,3%, юношей- 70,7 %.

- по постоянному месту жительства (иногородние – около 980 человек, иностранцы – около 17 человек (Казахстан, Узбекистан, Армения, Таджикистан, Украина, Белоруссия, Азербайджан, Грузия, Киргизия), разные регионы страны (Саха Якутия, Республика Алтай, Чечня, Дагестан, Тыва, Иркутский, Красноярский, Краснодарский, Приморский края, Новосибирская, Кемеровская, Сахалинская области, Уральский округ, Дальний Восток и др.);

- по социальному статусу, который зависит от общего благополучия семьи или уровня воспитательного ресурса отдельных родителей, присутствия обучающихся с неблагополучием - 15, с девиантным поведением, большого процента подростков, стоящих на различных видах учета – 17 человек, состава семей (многодетных около 184, полных/неполных – 294 (наблюдается тенденция неполных семей, где воспитанием занимается один отец- 14)), принадлежности к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (около 30 выпускников центров помощи детям ОБПР, около 70 детей-сирот и ОБПР), наличия студенческих семей- 34.

- по национальной принадлежности, который определяется многонациональностью жителей региона – 41% .

- по наличию трудового стажа - около 300 обучающихся, профессионального опыта – около 26 обучающихся, службы в рядах Российской армии-153 обучающихся.

- по состоянию здоровья, который зависит от присутствия инвалидов - 18, ОВЗ- 60;

- по количеству проживающих в общежитии – 653.

Особенность инженерно-педагогического состава.

Команда администрации - квалифицированные, имеющие достаточно большой управленческий опыт руководители; в педагогическом составе - одинаковое соотношение стажистов с большим опытом педагогической практики и молодых педагогов с достаточно высоким уровнем творческой активности и профессиональной инициативы.

Подготовку студентов в колледже осуществляет квалифицированный педагогический коллектив в составе 146 человек, из них: 77 человек имеют высшую квалификационную категорию (55%), 44 человека - первую квалификационную категорию (31 %). Имеют почетные звания: «Почетный работник НПО» - 11 человек, «Почетный работник СПО» - 9 человек, «Почетный работник общего образования» - 1 человек, Заслуженный учитель РФ – 3 человека, Заслуженный мастер РФ – 1 человек, Народный мастер Алтайского края – 1 человек. Награждены знаком «Отличник ПТО РФ» - 1 человек, «Отличник народного просвещения» - 1 человек, «Почетный строитель РФ» - 1 человек, нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» —3 человека.

В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся: педагоги – психологи, социальные педагоги, воспитатели общежития, педагоги- организаторы, классные руководители

Сформированный педагогический коллектив - основной источник положительного влияния на студенческий коллектив, который грамотно организует учебный и воспитательный процесс, о чем свидетельствует позитивная динамика результатов деятельности колледжа. Колледж вошёл в список ТОП-50 ведущих СУЗов России, готовящих востребованные рабочие кадры.

Особенность реализации основных профессиональных программ: 14 программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 15 программ подготовки специалистов среднего звена по 10 укрупнённым группам, 2 адаптированные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки рабочих, должностям служащих, лиц с ограниченными возможностями (с различными формами умственной отсталости). Колледж реализует 25 ФГОС СПО. Кроме того, ежегодно разрабатываются рабочие программы по курсам внеурочной деятельности, функционируют группы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. Более 120 программ профессионального обучения реализуется Учебно-производственным центром по подготовке строителей, который существует на рынке профессионального обучения строителей более 20 лет.

С февраля 2024г. на базе мастерских колледжа функционирует Учебно-производственный комплекс (далее - УПК), в рамках которого организуется практическая подготовка обучающихся, предоставляется временная работа обучающимся и выпускникам, производятся товары, оказываются услуги. УПК включает три отдела: отдел информатики и вычислительной техники, отдел техники и технологии строительства, отдел архитектуры.

Особенность материальной базы колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС учебные кабинеты обустроены и оснащены современным учебным оборудованием, компьютерной техникой и доступом в интернет. Производственные мастерские в рамках национального проекта «Образование» аккредитованы не только для реализации программ учебных и производственных практик, но и для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по реализуемым программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также для проведения регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по 3 компетенциям.

Социокультурная база колледжа разнообразна: спортзалы, малые спортивные залы, спортивные площадки, спортивная база, тренажёрные залы, общежития, актовые залы, столовые, фельдшерские пункты, музеи колледжа, библиотеки, социальные и психолого-педагогические центры для проведения профилактических и коррекционно - развивающих занятий. В колледже созданы все необходимые условия для обучения и воспитания подростков и молодёжи.

Социальные партнёры.

Между колледжем и работодателями подписаны соглашения о взаимодействии, в рамках которых стороны взяли на себя обязательства осуществлять совместную деятельность по определению перечня востребованных профессий (специальностей) и профессионально-значимых компетенций специалистов; участвовать в разработке профессиональных образовательных программ и программ воспитания, примерного календарного плана воспитания; содействовать развитию материально-технической базы МФЦПК. Социальными партнерами колледжа на протяжении многих лет являются предприятия строительного комплекса города Барнаула и Алтайского края (Ассоциация СРО «Алтайские строители», ООО «Группа компаний «Союз», ООО «Жилищная инициатива», ООО «Газпром газораспределение Барнаул», ООО «Газпром трансгаз Томск», ООО «Новоалтайский завод железобетонных изделий №1», ООО «Завод механических прессов», ООО «НТЦ Галэкс», ООО «СЕЛФ», ООО «Стройком», ООО «ТГВ», ООО «ПКФ «Отделстрой», ООО «Управление ЖБИ-100», ООО «Скиф», ООО «СМК Алтай», ООО «Новоалтайский завод железобетонных изделий №1», ООО «Петров», ООО «Барнаульская сетевая компания», ООО «Энигма», ООО «Сибирский центр строительных материалов», ООО «ТГВ», ООО «ПКФ «Отделстрой», ООО «БКЖБИ №1 имени В.И. Мудрика» и др.).

Одной из форм взаимодействия колледжа с работодателями является организация учебной и производственной практик на подрядной основе по прямым договорам.

Попечительский совет. С целью развития общественных форм управления колледжем с участием работодателей и социальных партнеров с 2016 года функционирует Попечительский совет (председатель – Генеральный директор ООО «Жилищная инициатива» Гатилов Юрий Александрович).

Начиная с 2012 года обучающимся, показавшим наилучшие результаты в обучении, выплачивается именная стипендия работодателей ИСК «Союз», ООО «Жилищная инициатива». Стипендиатов выбирают из числа обучающихся, показавших не только хорошие знания и умения в учебном процессе, но и положительно зарекомендовавших себя при прохождении производственной практики на материальной базе работодателя.

С целью расширения воспитательного пространства налажено сотрудничество с социальными партнёрами: Министерство социальной защиты Алтайского края Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой кризисный центр для женщин», Министерство социальной защиты Алтайского края Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин», КГБУЗ «Краевой центр общественного здоровья и медицинской профилактики», Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи», Доброе сердце. Алтайская краевая общественная организация опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управление Алтайского края по труду и занятости населения, КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»/ Мать и дитя, Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайская краевая клиническая психиатрическая больница имени Эрдмана Юрия Карловича», КГБУЗ «Алтайский краевой наркологический диспансер», Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Солнышко», Молодёжка ОНФ-Алтайский край, Алтайский краевой штаб студенческих отрядов, Волонтерский штаб «Волонтеры Победы. Алтайский край», Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, Российский союз ветеранов Афганистана имени героя Советского Союза К. Павлюкова, Алтайская краевая организация, общественная организация, Алтайский штаб волонтерских отрядов «Выбор молодых», Волонтерский штаб «Мы вместе».

Возможные отрицательные источники влияния на подростков и молодёжь - социальные сети, компьютерные игры, а также отдельные родители с низким воспитательным ресурсом, неспособные грамотно управлять развитием и организацией досуга своего ребёнка.

Оригинальные образовательные находки колледжа.

1) Высокопроизводительный труд на основе УПК как системы профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов строительной отрасли в соответствии с учетом потребностей перспективного регионального рынка труда и профессионально-личностной направленностью студентов колледжа; 2) Организация индивидуальной формы обучения с целью формирования профессиональных навыков; 3) Реализация общеколледжных проектов: профессиональной направленности - «Духовно-нравственное становление обучающихся через высокопроизводительный труд». патриотической – «Региональное отделение Всероссийского военно-патриотического общественного движения ЮНАРМИЯ Алтайского края профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования»; 4) Воспитательная система группы, разработанная классными руководителями, на основе персональной ответственности студентов и формирования профессионально направленной мотивации, целенаправленных воспитательных мероприятий и оценочных инструментов; 5) Индивидуальный проект как форма организации целенаправленной системной работы по развитию проектной деятельности

обучающихся, позволяющей интегрировать содержание урочной и внеурочной деятельности; 6) Модель сотрудничества с родителями обучающихся, построенная на установлении конструктивных отношений и целенаправленной организации совместной деятельности по развитию колледжного уклада; 7) Модель управления результатами образования на основе системы распределения профессиональных поручений с учетом свободного выбора, обеспечивающая повышение уровня персональной ответственности каждого педагога за качество выполненной работы.

Основные традиции колледжа:

1. Выпуск полезной продукции обучающимися на базе УПК, участие в строительстве значимых объектов страны, края, города с целью формирования духовно-нравственного начала через высокопроизводительный труд (иконостасы для храма святой Екатерины с. Сrostки, восстановление села Новониколаевка, космодром «Восточный») через деятельность студенческого строительного отряда «Крепость», индивидуальную форму обучения.

2. Развитие системы студенческого самоуправления как формы становления конкурентоспособного выпускника колледжа на рынке труда.

3. Допризывная подготовка юношей к военной службе через организацию работы патриотических студенческих объединений (ВПК «Русские витязи», ВПК «Воин» (Юнармия), музейного кластера и т.д.).

4. Реализация социально значимых проектов с целью формирования духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе национальных традиций и общечеловеческих ценностей («Островок надежды», «Перекрёсток» «Память сердца», «Дорога к обелиску», «Русь традициями славится», «Надёжный тыл» и др.).

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

-внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;

-использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»;

Модуль «Кураторство»

-инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

-организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках выбранной профессии 54.01.20 Графический дизайн;

Модуль «Наставничество»

-мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 54.01.20 Графический дизайн;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

-проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты, встречи с известными представителями профессии, круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 54.01.20 Графический дизайн;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

-организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 54.01.20 Графический дизайн;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

-проведение встреч с работающими по профессии 54.01.20 Графический дизайн родителями обучающихся;

-использование в воспитательной работе примеров трудовых династий профессии; совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

-реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 54.01.20 Графический дизайн;

-поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 54.01.20 Графический дизайн;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

-организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию 54.01.20 Графический дизайн;

-организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентаций, лекций, акций;

-реализация социальных проектов по профессии 54.01.20 Графический дизайн, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

-организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (*День среднего профессионального образования, День работника культуры, День единения народов, День славянской письменности и культуры, День работников текстильной и легкой промышленности, День народных художественных промыслов, День строителя*);

-участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

-организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 54.01.20 Графический дизайн;

-организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии»;

-проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет;

Дополнительные модули.

Модуль «Адаптация студентов I курса к новым образовательным условиям»

Цель: создание условий для успешной социально-психологической адаптации, гармоничного развития личности студента, мотивации на успешное освоение профессиональных компетенций.

Задачи:

- изучение личностных особенностей студентов первого курса.
- определение студентов «группы риска» для дальнейшей индивидуальной работы по профилактике правонарушений и асоциальных явлений.
- проведение комплекса воспитательных мероприятий, направленных на формирование коллективизма, уважения к профессии и ответственного отношения к учебной деятельности.
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей, самореализации первокурсников.

Ожидаемые результаты:

- включение всех первокурсников в целенаправленный управляемый процесс социально-психологической адаптации;
- осознание первокурсниками трудностей, связанных с первыми месяцами обучения, умение справляться с эмоциональными кризисами;
- формирование навыков жизнестойкости у первокурсников;
- осознание правильности сделанного профессионального выбора, умение «вжиться» и полюбить выбранную профессию;
- сохранность контингента;

- снижение количества студентов «группы риска».

Результативность процесса адаптации студентов I курса определяется по следующим показателям:

- уменьшение числа студентов, совершивших правонарушения, преступления в первый год обучения;
- увеличение студентов первого курса, посещающих творческие студенческие объединения спортивные секции колледжа;
- рост числа студентов первого курса, посещающих кружки, молодежные центры по интересам;
- увеличение числа призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей;
- снижение числа студентов, пропускающих занятия без уважительной причины;
- повышение социальной активности студентов, развитие студенческого самоуправления.

Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».

Цель: создание условий для успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты), детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- обеспечить психолого-педагогической, правовой поддержкой студентов категории детей-сирот, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.
- формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего уважительного отношения к окружающим.
- способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни.

Ожидаемые результаты:

- организация предоставления социальных гарантий и фактический учет в период обучения.
- взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам.
- взаимодействие с социальными партнерами.
- работа по адаптации и сохранности контингента, организация досуга.
- работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.

Результативность воспитательной работы по социально-психолого-педагогическому сопровождению студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определяется по следующим показателям:

- охват всех студентов категории детей-сирот и детей, ОБПР, лиц из числа детей-сирот и детей сирот из числа ОБПР, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, психолого-педагогическим сопровождением;
- увеличение доли студентов категории детей-сирот, охваченных внеучебными мероприятиями;
- повышение правовой грамотности детей-сирот;

- увеличение студентов первого курса, посещающих спортивные секции колледжа;
- рост числа студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающих кружки, молодежные центры по интересам;
- включение всех студентов, относящихся к категории детей-сирот, в единый список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- уменьшение доли детей-сирот, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не трудоустроившихся в первый год после завершения обучения.

Модуль «Цифровая среда»

Мероприятия, направленные на:

- обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа;
- предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде;
- формирование личности, обладающей зрелым сетевым поведением и взаимодействием;
- формирование правового самосознания; организация освоения цифровой деловой коммуникации;
- создание ситуации для приобретения обучающимися опыта дистанционного публичного выступления;
- формирование потребности соблюдения сетевого этикета;
- формирование потребности использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных связей.

На уровне региона, района, города:

- участие во Всероссийских, краевых, районных конкурсах презентаций; конкурсов интерактивных плакатов и др.;
- участие в акциях «Интернет. Территория безопасности»
- информационное сопровождение мероприятий;

На уровне образовательной организации:

- проведение конкурсов презентаций, защита проектов;
- проведение мероприятий в рамках профилактических мероприятий на тему: «Безопасный интернет»

На уровне учебной группы:

- проведение мероприятий с целью формирования стремления к реализации сетевой активности, обеспечивающей конструктивный цифровой след, предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в цифровом пространстве.

Лидирующую позицию в организации работы в данном модуле и реализации его целей и задач занимает студенческая дружина «КиберЛига ААСК».

Модуль «Дополнительное образование, студенческие центры внеучебной деятельности»

Создание условий для развития личности обучающегося и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности реализуется через дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу колледжа (далее – Программа дополнительного образования) и молодёжные общественные объединения, занятых во внеучебной деятельности.

В рамках Программы дополнительного образования осуществляется обучение по 7 общеобразовательным общеразвивающим программам, имеющие направленности: *физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной:*

- Художественная направленность.

Программы ориентированы на развитие творческих способностей, обучающихся в различных областях искусства и культуры, передачу духовного и культурного опыта

человечества, воспитанию творческой личности, получению обучающимися основ хореографического, музыкального творчества.

Основной целью данного направления является: раскрытие творческих способностей обучающихся, нравственное и художественно-эстетическое развитие личности обучающихся.

Реализуемые программы: хореографическая студия «Студенческий формат».

Программы социально-гуманитарной направленности, обеспечивают реализацию социально-значимых проектов общества.

Реализуемые программы: ВПК «Русские витязи», ВПК «Воин»(Юнармия).

Физкультурно-спортивная направленность.

Программы физкультурно-спортивной направленности ориентированы на физическое совершенствование обучающихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного актива колледжа.

Реализуемые программы: волейбол (юноши), баскетбол (юноши), огневая подготовка, волейбол (девушки).

Расширение знаний обучающихся в рамках образовательных областей, формирование приемов и навыков, обеспечивающих эффективную социальную адаптацию в социуме помогают реализовывать молодежные общественные объединения.

Реализуемые планы работы: финансовая дружина «Смарт-Кэш», клуб предпринимателей «Бизнес-молодость», волонтерский отряд «Саванта», медиацентр «#МедиаААСК», дизайнерская студия «Арт-инфо», музейное сообщество «Хранители истории», студенческий строительный отряд «Крепость», медиацентр «#МедиаААСК», студенческий клуб «Большая перемена».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализации рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организует и руководит учебно-воспитательной работой в учреждении. Руководит работой кураторов (классных руководителей). Осуществляет: - непосредственное руководство работой кураторов (классных руководителей);

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи классным руководителям в формировании коллектива студенческих групп; - подбор кураторов (классных руководителей); - представление о поощрении студентов и подчиненных работников; - общее руководство и развитие спортивной и военно-патриотической работы; - изучение, обобщение передового опыта по вопросам организации воспитательной работы в учебных заведениях, его внедрение и адаптацию; - работу с родителями (законными представителями) (подготовку родительских собраний, лекториев, бесед); - работу по созданию привлекательного имиджа техникума, в том числе создание рекламно- презентационных материалов, участие во внешних мероприятиях и в смотрах кабинетов и лабораторий; - учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль за качеством работы подчиненных и должностных лиц; - участие студентов в городских, областных мероприятиях (конкурсах, конференциях и т.п.); - подготовку Педагогических советов, Методических советов, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления; - мероприятия по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности студентов, по улучшению социально-психологического климата в коллективах обучающихся, профилактике асоциального поведения обучающихся (беседы, лекции). <p>Организует и контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы; - работу по выполнению студентами Устава техникума, Правил внутреннего распорядка в части учебной дисциплины, успеваемости; - внеклассные мероприятия в соответствии с планом работы, их содержательность и эстетический уровень. <p>Разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития техникума по вопросам воспитательной работы; - планы работы по своим направлениям. - формирует и развивает систему самоуправления. - проводит работу по сохранению контингента. - подготавливает организационные документы в рамках своих обязанностей: приказы, положения, отчеты. - обеспечивает связь с общественными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни. - Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. - Выступает посредником между личностью обучающихся и колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. - Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. - Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья. - Обеспечивает социально-педагогическое сопровождение обучающихся «групп риска». - Участвует в работе Совета по профилактике безнадзорности и беспризорности. Готовит материалы для организации его деятельности. - Взаимодействует с преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантному поведению, а также попавшим в экстремальные ситуации. - Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса. - Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. - Участвует в работе педагогического совета техникума и совещаниях, проводимых администрацией техникума. Соблюдает этические нормы поведения в колледже, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения. - Содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации. - Способствует гармонизации социальной сферы техникума и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. - Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). - Оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем. - Проводит психологическую диагностику используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. - Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий. - Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности. - Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. - Способствует развитию у обучающихся, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. - Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. - Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания. - Консультирует работников техникума по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). - Принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. - Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. основы экологии, экономики, социологии. трудовое законодательство, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п. - Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). - Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
Преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. - Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. - Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. - Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. - Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. - Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации). - Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации. - Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров; в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). - Участвует в деятельности педагогических и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. - Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. - Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. - Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. - Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. - Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни. - Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания. - Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями. - Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. - Способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому и прикладному творчеству.
--	--

<p>Мастер производстве нного обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. - Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. - Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. - Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. - Принимает участие в заключение договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. - Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. - Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). - Способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому и прикладному творчеству. - Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. - Оценивает эффективность обучения учебной и производственной практик обучающихся, учитывая овладение умениями, общими и профессиональными компетенциями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Поддерживает дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. - Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации). - Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. - Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей профессии и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. - Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. - Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности,
---	--

	<p>формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
Классный руководитель группы	<p>1. - содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает включенность всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; - содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; - осуществляет индивидуальную поддержку каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье; - выявляет и оказывает поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; - проводит профилактическую работу по наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; - формирует навыки информационной безопасности; - содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; - оказывает поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; - содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях; - обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования. <p>2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ характеристик учебной группы, как малой социальной группы; - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; - формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму,

	<p>чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе. <p>3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка; - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы; - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации. <p>4. Вариативная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает план (программу) воспитательной работы с учебной группой; - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; - обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса; - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; - изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса; - несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно - полезного труда; - немедленно извещает директора техникума о каждом несчастном случае; - обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с
--	--

	<p>регистрацией в специальном журнале; - воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;</p> <p>-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства техникума информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса;</p> <p>- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;</p> <p>- ведет портфолио обучающихся и следит за их оформлением;</p> <p>- осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин;</p> <p>- проводит тематические классные часы, собрания, беседы с обучающимися;</p> <p>- обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами;</p> <p>- организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 2 раз в учебный год;</p> <p>- работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.</p>
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<p>1.Во взаимодействии с заместителем руководителя по учебно - воспитательной работе:</p> <p>-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;</p> <p>-организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;</p> <p>-обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</p> <p>- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;</p> <p>-участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;</p> <p>-организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.</p> <p>2.Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников Колледжа:</p> <p>-участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой Колледжа;</p> <p>-осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках колледжа, так и вне основного образовательного пространства;</p>

	<p>-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</p> <p>-обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;</p> <p>-организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;</p> <p>-оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи, оказывает содействие в формировании актива Колледжа;</p> <p>-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Колледжа (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение молодежных социальных проектов;</p> <p>- составляет медиаплан колледжных мероприятий;</p> <p>-организует и координирует работу колледжного медиа-центра и профильное обучение его участников;</p> <p>-осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</p> <p>3.Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты Колледжа.</p> <p>4.Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.</p>
--	--

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № АБ – 195/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»;

Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 05.08.2022 № 1214 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания».

Положение о Студенческом совете колледжа.

Положение о Совете профилактики правонарушений в колледже.

Положение об организации психолого-социально-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями.

Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Положение об оказании ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации.

Положение о постановке на внутриколледжный учет обучающихся и их семей и снятии с учета.

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.

Положение о военно-патриотическом клубе «Русские витязи».

Положение о волонтерском отряде «SAVANTA».

Положение о психолого - педагогическом консилиуме.

Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППКРС.

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Положение о порядке пользования информационно - телекоммуникационной сетью Интернет.

Положение об организации воспитательной работы в общежитиях. Положение об общежитии колледжа.

Правила внутреннего распорядка общежития колледжа.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы соответствует разделу 5.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям профессиональной направленности используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- 3 библиотечных информационных центра;
- 3 актовых зала с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- 3 спортивных зала со спортивным оборудованием;
- 3 открытых волейбольных и баскетбольных площадки;
- 1 площадка Воркаут
- 2 тренажёрных зала;
- 3 актовых зала;
- 1 спортивная база;
- 1 система радиоповещения;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.);
- 2 фельдшерских пункта;
- 1 медицинский кабинет;
- 3 столовые;
- 3 буфета;
- 2 студенческих общежития;

Особые условия, обеспечивающие достижения планируемых результатов в работе с особыми категориями обучающихся

Инклюзия (дословно – «включение») – это готовность образовательной системы принять любого обучающегося независимо от его индивидуальных особенностей (психофизиологических, социальных, психологических, этнокультурных, национальных, религиозных и др.) и обеспечить ему оптимальную социальную ситуацию развития.

Инклюзивное образование – это процесс обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с помощью образовательных программ, которые соответствуют способностям представителей данной группы, создают для них специальную педагогическую среду, удовлетворяя их индивидуальные образовательные потребности. Помимо доступа к основным образовательным программам инвалиды и обучающиеся с ОВЗ получают возможность посещать кружки, секции, внеклассные мероприятия (с учетом их состояния здоровья).

Обучение в общей образовательной среде инвалидов, лиц с ОВЗ подразумевает создание специальных условий для их социальной адаптации, при этом не влияя на уровень образования лиц, не имеющих ограничений по здоровью.

Цель инклюзивного образования в Колледже – обеспечение доступа к качественному профессиональному образованию инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в социум.

Задачи инклюзивного образования:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- освоение обучающимися со специальными потребностями образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- возможность построения индивидуальной образовательной траектории инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- создание эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;
- формирование толерантной коммуникативной среды и развитие психологической культуры личности в направлении к принятию разнообразия различных форм социального имиджа.

Под специальными условиями в инклюзивном образовательном процессе понимается внедрение индивидуальных и адаптированных образовательных программ и педагогических методик, обеспечение учебниками, учебными пособиями, дидактическими и наглядными материалами, доступность среды обучения, а также предоставление психолого-педагогических, медико-социальных и иных услуг, необходимых обучающимся с особыми потребностями для получения ими образования в соответствии с их способностями и психофизическими возможностями с целью их социальной адаптации и профессиональной ориентации.

Инклюзия является ценностной основой уклада колледжа и основанием для проектирования воспитывающих сред, деятельности и событий.

На уровне уклада: колледжа инклюзивное образование – это норма для воспитания, реализующая такие социокультурные ценности, как забота, принятие, взаимоуважение, взаимопомощь, совместность, сопричастность, социальная ответственность. Эти ценности должны разделяться всеми участниками образовательных отношений в колледже.

На уровне воспитывающих сред: ППС строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда колледжа обеспечивает возможность включения каждого обучающегося в различные формы жизни детского сообщества;

рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между детьми, родителями, воспитателями. Студенческо-педагогическая общность в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в группах, в малых группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов жизни, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого обучающегося обеспечивает возможность участия каждого в жизни и событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность обучающегося в своих силах. Событийная организация должна обеспечить переживание обучающимся опыта самостоятельности, счастья и свободы в коллективе детей и взрослых.

Основными условиями реализации Программы воспитания в колледже реализующих инклюзивное образование, являются:

К средовым условиям относятся элементы безбарьерного окружения, включая средства передвижения, техническую аппаратуру (например, для обучающихся с нарушениями слуха или зрения), специальные компьютеры и иные электронные приспособления, облегчающие коммуникацию.

Содержательными условиями являются разработка Колледжем адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков и индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения.

К организационным условиям относится вся система сопровождения, включая составление расписания занятий и коррекционных мероприятий с учетом особенностей обучающегося.

Участниками образовательного процесса с инклюзивным обучением являются инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, не имеющих таких ограничений, педагогические работники Колледжа, медицинский работник, а также родители (законные представители).

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Цели и задачи

Стимулирование поощряемых обучающихся к дальнейшим успехам в учебе, творческой, научно-исследовательской и общественной жизни.

Служение поощряемых соответствующим стимулом для других обучающихся.

Поощрение – это положительная оценка действий обучающихся, признание их успехов в освоении образовательных программ, творческой, научно-исследовательской деятельности и активной общественной жизни колледжа.

Виды поощрений:

- увеличение в повышенном размере государственной (краевой) академической стипендии – за особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности. Поощрение обучающихся за счет средств краевого бюджета производится на основании приказа директора Колледжа по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- объявление Благодарности – за активное участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, жизни группы, высокие показатели по освоению по итогам учебного года;
- награждение Почетной грамотой выпускников колледжа - за высокие показатели в учебной деятельности;
- награждение Почетной грамотой или Дипломом - за 1-ое, 2-ое или 3-ье место во внутриколледжных мероприятиях;
- награждение Сертификатом или Благодарственным письмом – за участие во внутриколледжных мероприятиях;
- занесение на Доску Почета – для обучающихся, показавшим по итогам учебного года отличные знания по всем дисциплинам, особые успехи в учебной, а также в исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности;
- занесение имени выпускника в Книгу Почёта колледжа - за социально одобряемое поведение, высокие результаты в профессиональной деятельности, значительный вклад в развитие материальной базы колледжа. Выпускники, чьи имена занесены в Книгу Почёта колледжа, имеют право на освобождение от оплаты образовательных услуг, оказываемых Учебным центром по подготовке, переподготовке и повышении квалификации по строительным должностям и профессиям.

Выплаты именных стипендий.

1. Именные стипендии, учреждённые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, назначаются обучающимся за счёт средств учредителя именной стипендии. Размеры, порядок назначения и выплаты именных стипендий устанавливаются учредителями стипендий.

2. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с [перечнем](#) профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утверждаемым распоряжением Правительства Российской Федерации.

3. Именная стипендия Губернатора Алтайского края назначается обучающимся очной формы обучения, достигшим выдающихся результатов в учебной и учебно-производственной деятельности.

4. Именные стипендии Администрации города Барнаула назначаются обучающимся, закончившим два семестра обучения только с отличными оценками, активно занимающиеся научно-исследовательской, творческой, спортивной общественной деятельностью, в соответствии с Положением об именных стипендиях Администрации города Барнаула.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 07.02.01 Архитектура осуществляться в рамках единых требований воспитательной деятельности образовательной организации.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заведующим отделением совместно с руководителями ПЦК, классными руководителями (кураторами), с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, и предоставляются заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

Календарный план воспитательной работы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на 2025-2027 учебные года

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Наименование модуля программы воспитания
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	1-2 курс	В течение срока обучения	Преподаватели ООД, спецдисциплин
2	Участие в интернет-олимпиадах по иностранным языкам, истории. URL: https://olimpiada.ru/activity/5005 Конкурс по истории «Маршалы Советского Союза» - Эрудит-онлайн (erudit-online.ru) Всероссийская олимпиада по истории в несколько этапов Международная олимпиада молодежи по направлению «История»	1 курс	В течение срока обучения	Преподаватели ООД
3	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх Лиги знаний	1 курс	В течение срока обучения	Преподаватели ООД
4	Работа с одаренными детьми, подготовка к НПК, предметным олимпиадам, конкурсам	1-2 курс	В течение уч.года	Преподаватели ООД, спецдисциплин
5	Руководство подготовкой творческих работ студентов (рефераты, доклады, исследовательские работы)	1-2 курс	В течение уч.года	Преподаватели ООД, спецдисциплин
6	Участие студентов в НПК муниципального, регионального, федерального, международного уровней: НПК «Роль молодёжи в модернизации общества Алтайского края» на базе КГБПОУ «ААСК» во внешних научно – практических конференциях г. Барнаула и Алтайского края	1-2 курс	В течение срока обучения	Преподаватели ООД, спецдисциплин

	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ ; «Большая перемена»			
	2. Кураторство			
1	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.).	1-2 курс	В течение года	Преподаватели
2	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп	1 курс	Сентябрь	Преподаватели
3	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-2 курс	Каждый понедельник	кл.рук.
4.	Заседание совета профилактики	1-2 курс	Последняя среда месяца	Зам.директора по УВР
5	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	1-2 курс	02.09	кл.рук.
6	Инструктаж по ТБ и ПДД на учебный год	1-2 курс	02.09	кл.рук.
7	Контроль за посещаемостью студентов	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
8	Систематический контроль за успеваемостью студентов	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
9	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
10	Индивидуальные беседы со студентами	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
11	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
12	Написание характеристик на обучающихся	1-2 курс	В течение срока обучения	кл.рук.
13	Мониторинг уровня воспитанности	1-2 курс	Май	кл.рук.
14	Проведение тематических родительских собраний	1-2 курс	Октябрь, декабрь, Апрель	кл.рук.
15	Мониторинг и вовлеченность первокурсников в студенческие объединения (ВПК «Воин» (Юнармия)	1 курс	Сентябрь – октябрь	кл.рук.

	и «Русские витязи», ВО "Саванта", медиацентр «#МелиаААСК», студенческая дружина «КиберЛига», Молодёжный центр, ССК «Юниор», клуб «Большая перемена» и др.).			
3. Наставничество				
1	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп	1 курс	сентябрь	кл.рук.
2	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК спецдисциплин, кл.рук.
3	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	1-2 курс	02.10	Зам. директора по УВР, кл.рук.
4	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	1 курс	В течение уч. года	кл.рук.
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	1-2 курс	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК спецдисциплин кл.рук.
6	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	1-2 курс	Ноябрь	Зам.директора по УПР, кл.рук.
7	Краевой Фестиваль творчества «Педагог+Студент» - вокальное направление	Вокальная группа МЦ	Декабрь	Педагог доп.образования
8	Участие во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей»	1-2 курс	В течение срока обучения	Преподаватели, кл.рук.
4. Основные воспитательные мероприятия				
Сентябрь				
1	День строителя	1-2 курсы	Второе воскресенье августа	Преподаватели ПЦК
2	Дискуссия «День солидарности в борьбе с терроризмом», посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом;	1-2 курс	3 сентября	Телегина И.А. Преподаватели ПЦК
3	Минута истории: День памяти жертв блокады Ленинграда, Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	9 сентября	Преподаватели ПЦК

4	Спортивный праздник «Золотая осень» в рамках Месячника первокурсника, посвящённый Дню туризма	1 курс	сентябрь	Преподаватели физкультуры, кл.рук.
5	Минута истории: Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	11 сентября	Преподаватели истории
6	Минута истории: День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	1-2 курс	20 сентября (21 суббота)	Преподаватели истории
7	Открытый кинозал «Правда в документальном кадре о войне», посвящённый Дню окончания Второй Мировой войны	1 курс	3 сентября	Преподаватели ПЦК
8	Музейные уроки, посвященные истории колледжа в рамках Месячника первокурсника	1 курс	сентябрь	Руководитель музея, кл.рук.
9	Соревнования по мини-футболу «Пулька».	1 курс	сентябрь	Преподаватели физкультуры
10	Международный день распространения грамотности. Диктант «Проверь себя».	1-2 курс	3 неделя сентября	Кл.рук.
Октябрь				
1	День среднего профессионального образования. Радиолинейка «История проф.образования»	1-2 курс	2 октября	Телегина И.А. кл.рук.
2	Конкурс видео – фото презентаций среди специальностей «Мой колледж. Моя профессия, специальность» «Что я знаю о своей профессии».	1-2 курс	18 октября-18 ноября	Преподаватели ПЦК
3	Познавательный час «День Царскосельского лицея», посвящённый Международному Дню школьных библиотек	1 курс	19 октября	Преподаватели истории
4	Внутриколледжная олимпиада по истории.	1 курс	Согласно плана	Преподаватели истории
5	Проведение тестирования среди обучающихся: «Экстремизм и его формы»	1-2 курс	Согласно плана	Преподаватели истории
6	Месячник ЗОЖ Конкурс рефератов «Здоровые мы-здоровая Россия»	1-2 курс	В течение месяца	Преподаватели физической культуры
7	Первенство колледжа по настольному теннису	1-2 курс	Согласно плана	Преподаватели физической культуры
8	Минута истории: День памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	30 октября	Преподаватели ПЦК
9	День отца. (классные часы, соревнования, конкурсы и т.д.)	1-2 курс	3 неделя октября	кл.рук.
10	Международный день учителя	1-2 курс	1 неделя месяца	Советник по воспитанию

	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Спасибо Вам, Учителя!»			
11	Мероприятия в рамках месячника пожилого человека (по отдельному плану)	курс	В течение месяца	Советник по воспитанию, кл.рук.
12	Мероприятия, посвящённые Дню профтехобразования (по отдельному плану Неделя СПО), т.ч: -краевая выставка «СПО для СВО» -выставка тематических газет «Осенний вернисаж», посвященных Дню СПО; -поздравление Почетных работников СПО; -праздничный концерт «Спасибо вам, Учителя!» (поздравление педагогических работников с Днём учителя)	1-2 курс	18.09.- 10.10.24	Зам.директора по УВР, кл.рук.
Ноябрь				
1	Урок Мужества «Дни воинской славы России», посвящённого 4 ноября - День народного единства». Радиолинейка «К. Минин и Д. Пожарский – их имена навеки вписаны в историю России»	1 курс	1 ноября	Преподаватели истории
2	Всероссийский проект «Хранители истории»	1-2 курс	4 ноября	Советник по воспитанию, кл.рук.
3	День народного единства. Акции, конкурсы, плакатов посвященных Дню народного единства.	1-2 курс	4-8 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет, кл.рук.
4	Урок Мужества: «7 ноября-День проведения военного парада на Красной площади» Радиолинейка «Ни шагу назад»	1-2 курс	7 ноября	Преподаватели истории
5	Минута истории: День Октябрьской революции 1917 года	1-2 курс	7 ноября	Преподаватели истории
6	Час истории: «Конструктор-оружейник- наш земляк»- 105 лет со дня рождения М.Т.Калашникова	1-2 курс	11 ноября	Кл. рук.
7	Фестиваль ЗОЖ, по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции).	1-2 курс	ноябрь	Зам. директора по УВР, студенческое самоуправление Кл.рук.

8	Урок-экскурсия в художественные галереи города Барнаула. (Открытое небо, Художественная галерея Турина гора, галерея Щетиненых, Музей Город).	1-2 курс	В течении месяца	Кл.рук.
9	Музей колледжа «История национальной культуры». Посещение. Сбор исторических сведений.	1-2 курс	ноябрь	Телегина И.А., кл.рук.
10	Встреча с ветеранами МВД, посвящённая Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-2 курс	2 неделя	кл.рук.
11	Дискуссия «Явление экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист»	1-2 курс	ноябрь	Преподаватели истории
12	Первенство колледжа по мини-волейболу	2 курс	ноябрь	Преподаватели физической культуры
13	Краевая спартакиада студентов и сотрудников ПОО Алтайского края	1-2 курс	ноябрь	Преподаватели ПЦК дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура»
14	Стихи для мамы. День матери «О самом теплом и родном на всех языках мира»	1-2 курс	29 ноября	Кл.рук.
15	День Государственного Герба Российской Федерации. (классные часы)	1-2 курс	30 ноября	Кл.рук.
16	Выставка-презентация «Новые строительные материалы»	1-2 курс	Ноябрь	Преподаватели ПЦК
17	Студенческий фестиваль колледжа «Алтай- наш общий Дом»	1-2 курс	4 неделя ноября	Советник по воспитанию, кл.рук.
18	Декада ПЦК Архитектура, Дизайн, Графический дизайнер	1-2 курс	ноябрь	Преподаватели ПЦК
19	Посвящение в профессию	1 курс специальностей Д,	ноябрь	Классные руководители
20	Выставка интерьерных композиций	Д-21	ноябрь	Преподаватели ПЦК
21	Художественная открытка в поддержку бойцам СВО	все группы специальностей Д, А, ГД	в течение декады	Преподаватели, классные руководители ПЦК
22	Экскурсия в Дом архитектора	А-51	ноябрь	Преподаватели ПЦК

23	Посещение выставки живописных работ , музей «Город» ,	1-2 курс	ноябрь	Серая С М
	Декабрь			
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Классный час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции	1–4 курс	2 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кураторы учебных групп
2	Открытый кинозал, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-2 курс	3 декабря	Кл.рук.
3	Акции «Рука помощи», посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России.	1-2 курс	6 декабря	Советник по воспитанию, кл.рук.
4	Урок мужества «России верные сыны», посвящённого Дню Героя Отечества Презентации о героях СВО Радиолинейка «От героев былых времен...»	1-2 курс	9 декабря	Преподаватели истории, обществознания
5	Всероссийская акция «Я — гражданин России»	1-2 курс	12 декабря	Советник по воспитанию
6	Тестирования: «Мы граждане великой России» (посвящается Дню Конституции РФ и Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ) Радиолинейка «Конституция- основной закон страны»	1-2 курс	12 декабря	Преподаватели истории Котенко Д.Г.
7	Акция «Добролап», посвящённой Дню добровольца (волонтера) в России.	1-2 курс	16-20 декабря	Кл.рук.
8	Организация интерактивных выставок в музеи по истории колледжа	1-2 курс	В течение месяца	Телегина И.А.
9	Первенство колледжа по стритболу	1 - 4 курс	декабрь	Преподаватели физической культуры
10	Новогодний серпантин: - конкурс новогодних открыток для солдат СВО. - зимних фотографий	Все группы	Последние две недели месяца	педагог-организатор, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества
11	Акция «Тотальный диктант на английском», посвященный 160 летию со дня рождения Редьярда Киплинга	1-2 курс	30 декабря (заочно)	Тимофеева Н.И. Топорикова Н.Е. Лысенко Т.Ю.
	Январь			

1	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Классный час, просмотр к\ф «Дорога жизни»	1-2 курс	25 января	Кл.рук.
2	День снятия блокады Ленинграда. Урок мужества «Блокадный хлеб» Радиолинейка «900- дней блокады»	1-2 курс	25 января	Преподаватели истории
3	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	24 января	педагог-организатор, кл.рук., зав. отделением, представители студенчества
4	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-2 курс	27 января	Всероссийское общественное движение «Волонтёры Победы»
5	Минута истории: День памяти жертв Холокоста.	1-2 курс	27 января	Котенко Д.Г.
6	Просветительская лекция «России верные сыны»	2 курс	январь	Преподаватели истории
7	Первенство колледжа по баскетболу (ю,д)	1-2 курс	январь	Преподаватели физической культуры
Февраль				
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943). Радиолинейка. Выставка.	1-2 курс	3 февраля	Преподаватели истории
2	Фестиваль-конкурс военно – патриотической песни «Пою моё Отечество» (ААСК)	1-2 курс	февраль	Педагог-организатор, кл.рук.
3	Участие во Всероссийской открытой акции-конкурсе «TollesDiktat» Международный день родного языка	1-2 курс	февраль	Кайль Ю.А. Шмакова С.В.
4	Минута истории: «15 февраля-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1 курс	14 февраля	Преподаватели истории
5	Посещение краеведческого музея, колледжные музейные уроки, посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-2 курс	14 февраля	Белоусова Е.Н. Телегина Фефелова Т.Н.
6	Украинский вопрос в фактах	1 курс	февраль	Котенко Д.Г
7	Месячник молодого избирателя (Акции, флешмобы, круглый стол)	1-2 курс	в течение месяца	Васищева Ю.В.
8	Круглый стол «Молодежь и выборы»	1-2 курс	По плану	Преподаватели обществознания
9	Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану)	1-2 курс	В течение месяца	Белоусова Е.Н. Прокопьева А.И. Батаков М.А.

10	День защитника Отечества. Военно-спортивная игра «Тропа к генералу»	1-2 курс	21 февраля	Белоусова Е.Н.
11	Акция «Письмо солдату»	1-2 курс	февраля	Кл.рук.
12	Акция «МыВместе» (сбор гуманитарной помощи)	1-2 курс	февраля	Кл.рук.
Март				
1	Акции, конкурсы, выставка стен.газет «Весна, улыбки» к 8 марта	1-2 курс	5-7 марта	педагог-организатор, студсовет, кл.рук.
2	Акция «Крым – наш» Радиолинейка «Крым-история победы»	1-2 курс	17 марта	Котенко Д.Г. Куприенко И.А. Телегина И.А.
3	Минута истории: День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	18 марта	Преподаватели истории
4	Дискуссионная площадка «Невыученные уроки истории 20 века»	2 курс	24 марта	Преподаватели обществознания
5	Первенство колледжа по волейболу.	1-2 курс	Согласно плана	Преподаватели физической культуры
6	Презентация проекта «Большая перемена»	1-2 курс	В течение месяца	Рук.студенческого о клуба «Большая перемена», кл.рук.
7	День работника культуры (посещение выставок, театра, классные часы)	1-2 курс	25 марта	Преподаватели ПЦК
8	Всемирный день театра. (посещение театра, классные часы)	1-2 курс	27 марта	Кл. рук.
9	Конкурс сочинений «Моя будущая профессия»	1 курс	март	Преподаватели ПЦК
10	I Этап Всероссийской олимпиады по специальности	1-2 курс	март	Волощенко Л.Ю.
11	Праздничная программ «Весна, улыбка и цветы» Международный женский день	1-2 курс	1 неделя марта	Советник по воспитанию, кл.рук.
Апрель				
1	Всемирный день здоровья (классные часы, беседы, День здоровья)	1-2 курс	7 апреля	Кл. рук.
2	День космонавтики. Выставка по материалам ССО «Крепость» на Дальнем Востоке космодром «Восточный» «Космос - это мы»	1-2 курс	10–14 апреля	Кл. рук.
3	Краевая конференция «Роль молодёжи в модернизации общества Алтайского края»	1-2 курс	апрель	Преподаватели ПЦК
4	Олимпиада по английскому языку	2 курс	апрель	Преподаватели ПЦК
5	Олимпиада по немецкому языку	2 курс	апрель	Преподаватели ПЦК

6	Виртуальная экскурсия «Другие страны-другие нравы», посвящённая Дню российского парламентаризма	2 курс	апрель	Преподаватели обществознания
7	Всероссийский Фестиваль ГТО среди студентов СПО	1-2 курс	апрель	Преподаватели ПЦК
8	Акция «Сделаем планету чище». Уборка и озеленение территории колледжа в рамках акции «Всероссийский субботник» и Всемирного Дня Земли	1-2 курс	в течение месяца	Кл. рук.
9	Кинолекторий «ВОВ на киноплёнке», посвящённый Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-2 курс	21 апреля	Преподаватели ПЦК
10	Декада ПЦК (по отдельному плану)	1-2 курс	8 — 18 апреля	Преподаватели ПЦК
11	II Этап Всероссийской олимпиады по специальности	1-2 курс	апрель	Волощенко Л.Ю.
12	Олимпиада по инженерной графике	1-2 курс	апрель	Преподаватели спец.дисциплин
13	Фотоэкспозиция «Я горжусь своей профессией»	1-2 курс	апрель	Преподаватели ПЦК
14	Передвижная выставка в рамках музейного проекта «Без срока давности»	1-2 курс	3-4 недели месяца	Телегина И.А.
15	Посещение планетария	1 курс	апрель	Кл.рук.
16	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	апрель	Председатель ПЦК
Май				
1	Урок мужества: «И память, и подвиг, и жизнь»- к 80-летию Победы в ВОВ Радиolineйка «Слава советскому народу-народу победителю!»	1-2 курс	5 мая	Преподаватели ПЦК
2	Исторический квест, посвящённый 80-летию Победы в ВОВ	2 курс	7 мая	Преподаватели Истории Васищева Ю.В.
3	Конкурс чтецов, посвящённый 80-летию Победы в ВОВ "Смертный бой не ради славы, ради жизни на земле"	1-2 курс	8 мая	Преподаватели русского языка и литературы
4	День Победы. Участие в шествии «Бессмертного полка»	1-2 курс	9 мая	Преподаватели ПЦК, кл.рук.
5	Краевой легкоатлетический бег «Кольцо Победы 2025»	1-2 курс	9 мая	Батаков М.А.
6	Круглый стол « Политика памяти»	1 курс	12 мая	Преподаватели истории Куприенко И.А. Телегина И.Ю. Васищева Ю.В.

7	Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры	1 курс	24 мая	Преподаватели Кл. рук.
8	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: тематические классные часы, внеклассные мероприятия; акция «Дорога к обелиску» (уборка территории памятников); участие в районных праздничных мероприятиях; акция «Свеча памяти»; Акция «Георгиевская лента» Международная акция «Письмо Победы»	1-2 курс	май	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, студсовет, кл.рук. советник по воспитанию
Июнь				
1	Стенгазеты ко дню России «Россия - Родина моя!»	1-2 курс	9-13 июня	Кл.рук.
2	Радиолинейка. День России	1-2 курс	11 июня	Преподаватели истории Котенко Д.Г.
3	Радиолинейка. День памяти и скорби Выставка газет «Во славу русского имени»	1-2 курс	22 июня	Котенко Д.Г., Кл.рук.
4	Видео-урок «Детство, обожженное войной», посвящённый Дню защитника детей	1-2 курс	25 июня	Преподаватели истории
5	Участие во втором этапе проекта "Большая перемена". Выполнение кейсов	1-2 курс	июнь	Преподаватели
6	Торжественное вручение дипломов «Выпускник, 2025 года»	2 курс	июнь	Директор, заместители директора, педагог- организатор, кл.рук., зав. отделением, представители студенчества
Июль				
1.	Организация разнообразных форм проведения свободного времени День семьи, любви и верности, День ВМФ.	2 курс	июль	Педагог- психолог, социальный педагог, студсовет
2	Мероприятия по плану работы советника по воспитанию (отдельный план)	2 курс	июль	Советник по воспитанию
3	Акции в рамках социального проекта колледжа «Надёжный тыл»	2 курс	июль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, зав.сектора

				по ВР, советники по воспитанию
	Август			
1	Организация разнообразных форм проведения свободного времени, в т.ч. День физкультурника, День государственного флага РФ, День российского кино	2 курс	август	Педагог-психолог, социальный педагог, студсовет, педагог-организатор
	Мероприятия по плану работы советника по воспитанию (отдельный план)	2 курс	август	Советник по воспитанию
	Мероприятия, посвящённые 85-летию СПО (по отдельному плану)	2 курс	август	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, зав.сектора по ВР, советники по воспитанию
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1	Организация среды учебных кабинетов, учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студ.акт ив	Сентябрь	Преподаватели-предметники
2	Обновление Доски Почёта студентов	2 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Кл.рук.
3	Организация предметно - пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели специальности, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студ.акт ив	В ходе проведения	Заместитель директора по УВР Старосты групп , председатель ПЦК, кл.рук.
4	Книжно-иллюстративные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	1-2 курс	В течение срока обучения	Библиотекарь
5	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях		В течение срока обучения	Ответственные за размещение информации
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии	1-2 курс	Согласно плана	Председатель ПЦК
2	Общее родительское собрание	Родители 1 курса	август	Администрация колледжа Кл. рук.
3	Заседания Совета по профилактике	1-2 курс	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР,

				Социальный педагог, Кл. рук.
4	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	1-2 курс	В течение срока обучения	Педагог-психолог кл.рук.
5	Индивидуальные консультации родителей социальным педагогом	1-2 курс	В течение срока обучения	Социальный педагог Кл.рук.
6	Индивидуальные консультации и беседы с родителями и кл.рук.	1-2 курс	В течение срока обучения	Администрация колледжа, кл.рук.
7	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	В течение срока обучения	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Педагог-психолог Кл. рук.
8	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории и детей-сирот	В течение срока обучения	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Кл. рук.
9	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории;	Обучающиеся из категории и инвалиды и ОВЗ	В течение срока обучения	Социальный педагог, Кл. рук.
10	Родительские собрания (общеколледжные в группе)	1-2	Декабрь, март, июнь	Зам.директора по УВР, кл.рук.
7. Самоуправление				
1	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1-2 курс	апрель	Кл.рук.
2	Выборы органов самоуправления	1-2 курс	сентябрь	Кл.рук.
3	Формирование сообщества активов	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл. рук.
4	Организация дежурства	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл.рук.
5	Контроль внешнего вида	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл.рук.
6	Собрания коллектива, классные часы	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл.рук.

7	Участие студентов в проведении уроков «Разговор о важном»	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл.рук.
8	Участие студентов в проведении классных часов	1-2 курс	В течение срока обучения	Кл.рук.
9	Заседания старостата	1-2 курс	ежемесячно	Староста
10	Отчетно-выборная конференция студенческого самоуправления.	Акти в группы	2 неделя сентября	Староста
11	Краевой студенческий конкурс «Студент года -202...», посвященный Дню студента	2 курс	25 января	Зам.директора по УВР, председатель ПЦК
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-2 курс	Май - октябрь	Преподаватели обществознания
2	Объектовые тренировки (в учебных корпусах и здании общежития)	1-2 курс	По плану	Инженер по ТБ, кл.рук.
3	Инструктажи по ТБ и охране труда	1-2 курс	Плановые/внеплановые	кл.рук.
4	Социально-психологическое тестирование	1-2 курс	Ноябрь	Педагог – психолог кл.рук.
5	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	1-2 курс	В течение срока обучения	Педагог-психолог кл.рук. Социальный педагог
6	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-2 курс	Согласно плана	кл.рук.
7	Всероссийский урок культуры безопасности	1-2 курс	октябрь	кл.рук.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Защита дипломных проектов, проведение ДЭ с участием работодателей	2 курс	июнь	Председатель ПЦК
2	Встречи с потенциальными работодателями по вопросу трудоустройства	1-2 курс	апрель	Преподаватели спец.дисциплин
3	Делимся опытом. «Наука в строительстве», посвящённой Дню российской науки	1-2 курс	февраль	Преподаватели спец.дисциплин
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-2 курс	Июнь-сентябрь-	Преподаватели ПЦК
2	Конкурс по итогам производственной практики «Профессиональный	1-2 курс	Согласно плана	Преподаватели ПЦК

	студент» и «Профессиональная команда»			
3	ООО «Классика», Деринг А.Ф.(Генеральный директор).	1-2 курс	В течение срока обучения	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК
4	ООО «Студия дизайна и печати-Контур».	1-2 курс	В течение срока обучения	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК
5	Онлайн-студия печати «Текст».	1-2 курс	В течение срока обучения	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК
6.	Деятельность специализированная в области дизайна. ИП Шестаков Антон Валентинович	1-2 курс	В течение срока обучения	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК
7	Посвящение в студенты. Вручение зачёток.	1 курс	октябрь	Председатель ПЦК
8	Декада ПЦК Архитектура, Дизайн, Графический дизайнер	1-2 курс	ноябрь	Преподаватели ПЦК
9	Посвящение в профессию	1 курс специальностей Д,	ноябрь	Классные руководители
10	Выставка интерьерных композиций	Д-21	ноябрь	Преподаватели ПЦК
11	Художественная открытка в поддержку бойцам СВО	все группы специальностей Д, А, ГД	в течение декады	Преподаватели, классные руководители ПЦК
12	Экскурсия в Дом архитектора	А-51	ноябрь	Преподаватели ПЦК
13	Посещение выставки живописных работ , музей «Город» ,	1-2 курс	ноябрь	Серая С М
Дополнительные модули				
Модуль «Адаптация студентов I курса к новым образовательным условиям»				
1	Месячник первокурсника: изучение традиций колледжа и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам.директора УВР, кл.рук., педагог-психолог, соц.педагог, преподаватели, зав. отделением
2	Спортивный праздник «Золотая осень» в рамках Месячника первокурсника, посвящённый Дню туризма	1 курс	сентябрь	Преподаватели физкультуры, кл.рук.

3	Информационные час «Знакомство с нормативно-правовым актами колледжа» по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности в колледже.	1 курс	сентябрь	Кл.рук.
4	Подготовка к педагогическому консилиуму «Адаптация студентов первого курса» (1 этап)	1 курс	октябрь	педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук.,
5	Музейные уроки, посвященные истории колледжа	1 курс	сентябрь	Рук. музея, кл.рук.
6	Неделя адаптации первокурсников в	1 курса		Педагог-психолог, воспитатели общежития, социальный педагог, кл.рук.
7	Педагогический консилиум «Адаптация студентов первого курса» (1 этап) в рамках Месячника первокурсника.	1 курса	октябрь	Директор, зам. директора по УПР, УР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук., преподаватели
Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».				
1	Информационные час «Знакомство с нормативно-правовым актами колледжа» по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности в колледже.	Студенты ОБПР детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».	сентябрь	социальный педагог, кл.рук.
2	Презентация спортивных секций, студий Молодёжного центра, ВПК, волонтерского отряда с целью вовлечение студентов в социально значимую деятельность.		сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук., педагоги-организаторы
3	Заседание Совета профилактики		ежемесячно	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, кл.рук.
4	Вовлечение в деятельность объединений дополнительного образования		постоянно	Кл.рук.
5	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных		октябрь	Педагог-психолог, соц.педагог, кл.рук.

	веществ			
6	Организация занятости в каникулярное время.		По уч.графику	Педагог-психолог, соц.педагог, кл.рук.
Цифровая среда				
1	Математический марафон «Цифровая образовательная среда»	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели математики
2	Деловая игра «Закон о защите прав потребителей»	1-2 курс	октябрь	Волвенко С.Л.
3	Финансовая грамотность. Деловая игра	1-2 курс	ноябрь	Рук. финансовой дружины
4	Интеллектуальная игра по финансовой грамотности «Не в деньгах счастье»	1-2 курс	январь	Рук. финансовой дружины
5	Месячник по повышению уровня финансовой грамотности студентов ААСК и населения	1-2 курс	март	Рук. финансовой дружины
6	Круглый стол по географии «Цифризация в географии»	2 курс	апрель	Римская Е.Я.
Дополнительное образование, студенческие центры внеучебной деятельности				
1	Презентация спортивных секций, студий Молодёжного центра, ВПК, волонтерского отряда с целью вовлечение студентов в социально значимую деятельность.	1-2 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. доп.образования
2	Совместные мероприятия с коллективами спортивных секций, студий Молодёжного центра, ВПК, волонтерского отряда с целью вовлечение студентов в социально значимую деятельность	1-2 курс	В течение срока обучения	Председатель ПЦК, кл.рук.
3	День добровольца (волонтера) Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!» «Мы Вместе» (волонтерство)	1-2 курс	декабрь	Заместитель директора по УВР, студсовет, ВО «Саванта»
4	Урок мужества «России верные сыны». Принятие присяги курсантами нового набора ВПК «Русские витязи» и «Воин» (Юнармия)	1-2 курс	декабрь	Рук. ВПК «Воин» (Юнармия)
5	Всероссийская неделя финансовой грамотности	1-2 курс	апрель	Рук. финансовой дружины, кл.рук.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне РФ, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

4.4. Общепрофессиональный учебный цикл

4.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы материаловедения»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии СПО: общепрофессиональный цикл ППКРС

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** выбирать материалы с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

Учебная нагрузка обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	68
Учебная нагрузка обучающегося	54
в том числе:	
практические занятия (всего)	22
в том числе:	
Практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
- тематика внеаудиторной самостоятельной работы - проработка конспектов занятий, учебной литературы - выполнение рефератов и презентаций	2
Итоговая аттестация в форме <i>экзамен</i>	12

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Введение. Классификация материалов, используемых в графическом дизайне.	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи	2	1
	Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне	36	
Тема 1.1. Текстильные материалы	Содержание учебного материала	4	2
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок	2	
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов	2	
	Практическая работа	4	
	Практическое занятие № 1. Основные характеристики текстильных материалов	2	
	Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны	2	
Тема 1.2. Стекло, керамика, пластик	Содержание учебного материала	2	2
	Виды стекол. Виды пластика. Основные характеристики керамических материалов. Художественная обработка и декорирования стекол, керамики, пластика.	2	
	Практическая работа	4	
	Практическая работа №3. Художественная обработка стекла и керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования пленками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг.	2	

	Практическая работа №4. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования пленками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг.	2	
Тема 1.3. Древесные материалы.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне	2	
	Практическая работа	4	
	Практическая работа №5. Испытания материалов на основе древесины.	4	
Тема 1.4. Металлические материалы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне	2	
	Практическая работа	2	
	Практическая работа №6. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики металлов.	2	
Тема 1.5. Пленки	Содержание учебного материала	2	2
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне	2	
Тема 1.6. Бумага, картон	Содержание учебного материала	4	2
	1. Виды бумаги. Физико-механические и технико-эксплуатационные свойства материалов.	2	
	2. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона в продукции графического дизайна.	2	
	Практическая работа	2	
	Практическая работа №7. Виды и область применения бумаги, картона в графическом дизайне	2	
Тема 1.7. Природные каменные материалы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Область их применения в графическом дизайне.	2	

	<i>Практическая работа</i>	2	
	Практическая работа №8. Изучение свойств материалов из природного камня.	2	
	Раздел 2. Виды печати	16	
Тема 2.1. Печатные материалы и краски для различных способов печати	Содержание учебного материала	2	2
	1.Основные компоненты и структура красок. Свойства и ассортимент печатных красок	2	
	<i>Практическая работа</i>	4	
	Практическая работа №9. Виды и особенности выбора печатных красок для полиграфической продукции.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Пигменты и наполнители. 2. Разбавители, растворители и сиккативы.	2	
Тема 2.2. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка	2	
Тема 2.3. Способы обработки материалов для создания конструкций	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций	2	
Тема 2.4.. Особенности и виды нанесения на различные	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя	2	

материалы рекламной графики			
Тема 2.5. Основные виды продуктов графического дизайна.	Содержание учебного материала.	2	2
	Книжные макеты и иллюстрации. Представительские продукты. Упаковка. Веб-дизайн	2	
Тема 2.6. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	Содержание учебного материала.	2	2
	Новые материалы и современные технологии в профессии графического дизайнера. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkills/WorldSkillsInternational по графическому дизайну.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Консультации	6	
Форма промежуточной аттестации - экзамен		6	
	Всего часов :	68	

Условия реализации программы учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Материаловедения»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы, стулья, в соответствии с санитарными нормами;
- комплект учебно-методической документации с мультимедийным сопровождением;
- наглядные пособия (репродукции, образцы – эталоны, изделия, учебные работы, раздаточный материал).

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пожидаева С.П. «Основы материаловедения» – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.

Дополнительные источники:

1. Ишкова И.А. Архитектурное материаловедение. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192с.
2. Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров и реставраторов. - М.: «Астрель», 2005. – 250с.

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Проведение практических работ предполагает деление на подгруппы:

- для обеспечения свободного доступа к оборудованию по испытанию материалов;
- для соблюдения правил техники безопасности;
- количество посадочных мест в лаборатории – 14.

Практические работы представлены в виде отдельных занятий в объёме 22 часов, имеют нумерацию в программе дисциплины, в календарно-тематических планах и учебных журналах.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды работ:

- Выполнение индивидуальных заданий;
- Подготовка к практическим занятиям по теме;
- Проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- Выполнение рефератов и презентаций.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по модулю в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по модулю может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Оформление письменной самостоятельной работы осуществляется в рабочей тетради обучающегося, если является продолжением темы урока. Контроль и оценивание письменных самостоятельных работ обучающихся осуществляется индивидуально выборочно по усмотрению преподавателя в зависимости от цели, содержания, объема, качества выполненных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none">- Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;- особенности испытания материалов;- технологии изготовления изделия;- программные приложения для разработки технического задания;- правила и структуру оформления технического задания;- требования к техническим параметрам разработки продукта;- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;- программные приложения для разработки дизайн-макетов;- Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- реализовывать творческие идеи в макете;	<ul style="list-style-type: none">- осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием .- распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач оценка результата выполнения практических работ.

<ul style="list-style-type: none"> - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. 		
--	--	--

Промежуточной аттестацией по дисциплине является: экзамен

4.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Безопасность жизнедеятельности»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02. «Безопасность жизнедеятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.01.20 Графический дизайн.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ОП СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайн.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.02.«Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы.

Дисциплина изучается в тесной взаимосвязи с учебным материалом других дисциплин. Знания приобретаются студентами в процессе проведения занятий преподавателями и в процессе самоподготовки. Умения формируются при проведении практических и самостоятельных занятий в кабинете БЖ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействия;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины–36 часа, в том числе:

Учебная нагрузка обучающегося 35 часов;

самостоятельная работа студентов 1 час.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
Учебная нагрузка обучающегося	35
в том числе:	
практические занятия (всего)¹	16
в том числе:	
практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1) Практические занятия реализуются в рамках комбинированных учебных занятий.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1.	Гражданская оборона- 34часа (ауд)	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС	Содержание учебного материала Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.	1
Тема 1. 2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала 1. Ядерное оружие. 2. Химическое и биологическое оружие. 3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. 4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. 5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. 6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	4
	Практические занятия	3
	№1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	
	№2 Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	
	№3 Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	
Тема 1.3.Защита населения и территории при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. 2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. 3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	3
Тема 1.4. Защита населения и территорий при	Содержание учебного материала 1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном водном транспорте	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
авариях (катастрофах) на транспорте		
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	3
	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.	
	2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.	
	3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах.	
	4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.	
	5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	
	Практические занятия	3
	№4 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	
	№5 Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ.	
	№6 Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	
	Самостоятельная работа обучающегося	3
	Подготовка сообщения о различных средствах пожаротушения	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала	1
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Подготовка примеров негативного воздействия человека на среду обитания	
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	3
	1. Обеспечение безопасности при эпидемии.	
	2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.	
	3. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угроз совершения и совершённом теракте.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Проработка конспектов занятий. Подготовка сообщений по теме.	
Раздел 2	Основы военной службы - 18 часов (ауд)	
Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	2
	1. Состав и организационная структура ВС РФ. 2. Виды вооруженных сил и рода войск. 3. Система руководства и управления Вооруженными Силами. 4. Военная обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. 5. Порядок прохождения военной службы.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
	Работа над индивидуальным учебно-исследовательским проектом	
Тема 2.2. Уставы ВС России	Содержание учебного материала	3
	Военная присяга. Боевое знамя воинской части Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	
	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих Суточный наряд роты	
	Воинская дисциплина Караульная служба. Обязанности и действия часового	
	Самостоятельная работа обучающегося	3
	Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику, изучение нормативных документов, Общевоинских уставов ВС РФ	
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	4
	Строи и управления ими	
	Практические занятия	8
	№7 Строевая стойка и повороты на месте	
	№8 Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	
	№9 Повороты в движении	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	№10 Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	
	№11 Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	
	№12 Построение, перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты стоя на месте.	
	№13 Построение и отработка движения походным строем	
	№14 Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	
	Самостоятельная работа обучающегося	4
	Проработка конспекта, изучение правил строевой подготовки.	
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	3
	Материальная часть автомата Калашникова	
	Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	
	Практические занятия	3
	№15 Неполная разборка и сборка автомата	
	№16 Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата	
	№17 Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	
	Самостоятельная работа обучающегося	4
	Проработка конспектов занятий, подготовка сообщений о видах стрелкового оружия	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	4
	Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечений и обработка ран.	
	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжении связок и синдроме длительного сдавливания.	
	Первая доврачебная помощь при ожогах	
	Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током Первая доврачебная помощь при утоплении Первая доврачебная помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая доврачебная помощь при отравлениях	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Первая доврачебная помощь при острой сердечной недостаточности и клинической смерти.	
	Практические занятия	5
	№18 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий	
	№19 Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	
	№20 Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	
	№21 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	
	№22 Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	
	Самостоятельная работа обучающегося	4
	Проработка конспектов, работа с учебником	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1
	Всего часов: макс. учеб. /обяз. /сам. раб.	36/35/1

2.3 Тематический план проведения учебных сборов (для юношей)

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей завершается военными сборами на основании приказа Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	
1	Тактическая подготовка			2	1	1	4
2	Огневая подготовка		3		2	4	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита			2			2
4	Общевоинские уставы	4	1	1	2		8
5	Строевая подготовка	1		1	1	1	4
6	Физическая подготовка	1	1	1	1	1	5
7	Военно-медицинская подготовка		2				2
8	Основы безопасности военной службы	1					1
		7	7	7	7	7	35

Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности» на 30 посадочных мест.

Оборудование и оформление кабинета «Безопасность жизнедеятельности» направлено на обеспечение наглядности процесса обучения и создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки студентов – будущих специалистов среднего звена.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5В
4. Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

оборудование учебного кабинета:

1. Общевоинской защитный комплект (ОЗК)
2. Общевоинской противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий патрон
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противо-пыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред.проф. образования. — М., 2018.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Военные знания»
2. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
3. Михайлов Л.А. «Безопасность жизнедеятельности»: учебник для студентов ВУЗов, - М: ИД «Академия», 2009 г. – 270 с.
4. Сапронов Ю.Г. «Безопасность жизнедеятельности»: учебник 5е издание, - М: ИД «Академия», 2014 г. – 320 с. (СПО)
5. Электронная библиотечная система (ЭБС «Znanium.com»)

Интернет-ресурсы:

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны).
www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

Общие требования к организации образовательного процесса

Условиями проведения занятий являются:

- определение оптимального выбора форм, методов и средств обучения в зависимости от содержания материала, подготовленности и интересов студентов;
- обеспечение тесной связи теории и жизненного опыта студентов;
- развитие у студентов умений классифицировать факты, выделять общие и существенные признаки, связи и отношения, грамотно и аргументировано излагать свою точку зрения, применять знания на практике;
- использование методов, активизирующих учебно-познавательную деятельность студентов: ситуационные задания, деловые игры, листы с печатной основой, практические задания, выставки творческих работ;
- сочетание традиционных и инновационных образовательных технологий;
- осуществление личностно-ориентированного подхода в обучении, учет базовой подготовки обучающихся, их практического опыта, индивидуальных психологических особенностей;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии активного обучения.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы внимание обучающихся акцентируется на поиске информации в сети Интернет, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний. Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
применять первичные средства пожаротушения	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
оказывать первую помощь пострадавшим	оценка выполненных практических заданий, устный опрос, тестирование
Знания	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной	тестирование; устный опрос; проверка сообщений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	
основы военной службы и обороны государства	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
способы защиты населения от оружия массового поражения	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	тестирование; устный опрос; проверка сообщений
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	тестирование; устный опрос; проверка сообщений

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *дифференцированный зачет*

4.4.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «История дизайна»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОП определяет рекомендованный объем и содержание по профессии 54.01.20. Графический дизайнер по программе базовой подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История дизайна» относится к общепрофессиональному циклу по плану учебного процесса и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	71
Учебная нагрузка обучающегося	57
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	11
Самостоятельная работа	2
Консультации	6
проводится в форме экзамен	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «История дизайна»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение. Виды дизайна.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1
	1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел I. Особенности художественного проектирования в доиндустриальную эпоху		22	
Тема1.1 Искусство первобытной эпохи.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	1.Искусство эпохи палеолита		
	2.Искусство эпохи мезолита		
	3.Искусство эпохи неолита		
	4.Искусство эпохи бронзы		
	5.Искусство эпохи железа		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема1.2 Искусство древнего Египта.	Содержание учебного материала	2	
	1.Додинастический период		
	2.Древнее царство. Рельефы и росписи		
	3.Среднее царство		
	4.Новое царство. Скульптура, Росписи		
	5.Амарнский период. Скульптурам росписи		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема1.3 Искусство древней Греции. Архитектура.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1.Эгейское искусство и искусство древней Греции		
	2.Мифологическая основа искусства Древней Греции		
	3.Архаика		

скульптура, вазопись	4.Ранняя классика 5.Высокая классика 6.Поздняя классика 7.Эллинизм		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №1. Разработка одного элемента фирменного стиля направленного на поддержание корпоративной культуры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема1.4 Искусство древнего Рима.	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Искусство этрусков 2. Искусство эпохи республики 3. Искусство империи 4. Фаюмские портреты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема1.5 Искусство Византии.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1.Архитектура Византии 2.Живопись 3.Мозаика 4.Книжная миниатюра		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №2. Искусство Византийской мозаики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Искусство Средневековья.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1.Романское искусство 2.Готическое искусство		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №3. Искусство Средневековья, витражи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Итальянское возрождение		

Тема 1.7 Искусство эпохи Возрождения	1.Проторенессанс 2.Раннее Возрождение 3.Высокое Возрождение 4.Позднее Возрождение 5.Северное Возрождение		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №4 Стили в изобразительном искусстве Западной Европы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Развитие дизайна в XIX -XX вв.	16	
Тема 2.1 Эпоха промышленной революции в Европе	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1.Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. 2.Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. 3.Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины. 4.Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851). 5.Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 5. Движение искусств и ремесел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1.Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. 2.Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 6. Плакаты и графика в стиле Ар-нуво.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Плакаты и графика в стиле Ар-нуво.	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 2.3 Первые идеи функционализма в Европе	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии). 2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей		OK 01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 7. Предметный и графический дизайн группы De Stijl.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Творчество в Советской России	Содержание учебного материала 1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.	4	OK 01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 8. Советский авангардный дизайн 1920-х гг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Первые школы дизайна		12	
Тема 3.1 Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	Содержание учебного материала 1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ. 2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности.	4	OK 01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 9. Школа Баухауз и модернистский дизайн в Европе, создание плаката.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Подготовка художников - инженеров ВХУТЕМАС, ВХУТЕИН (1920–1930)	Содержание учебного материала 1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930). 2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Графический дизайн	Содержание учебного материала Дизайн в Европе в 1950—1980-е годы. Графический дизайн швейцарской школы	6	OK 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

швейцарской школы	Практическая работа № 10. Графический дизайн швейцарской школы, разработка плаката и сопутствующей продукции.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Раздел 4. Дизайн в современном мире		3	
Тема 4.1 Современный дизайн	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 11. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 4.2 Современный отечественный дизайн	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	3.Современный дизайн в различных областях проектной деятельности		
	4.Современный подход к функционализму		
	5.Роль новых технологий в дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Всего часов: макс. учеб. /обяз. /сам. раб		71/57/2	

Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория живописи и дизайна, оснащённая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История изобразительного искусства: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. – 304 с.
2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 239 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных занятий / С. Базарбаева. - PalmariumAcademicPublishing, 2013. – 144 с.- Режим доступа: ozon.ru ББК 30.80я723
2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html

3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
7. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>
8. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира ;ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн - проектирования;</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен

4.4.4.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы дизайна и композиции»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является ППССЗ, служащих в соответствии с ФГОССПО по специальности 54.01.20 «Графический дизайн».

Учебная дисциплина «Основы дизайна и композиции» входит в цикл **обще профессиональных дисциплин** образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;
- принципы и законы композиции;
- средства композиционного формообразования;
- специальные выразительные средства;
- принципы создания симметричных и асимметричных композиций;
- основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;
- ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;
- свойства теплых и холодных тонов.

Освоение учебной дисциплины должно обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования;

ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию;

ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком;

ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн макета на основе технического задания;

ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн макета на основе технического задания;

ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания;

ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета;

ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;

ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации);

ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации);

ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности;

ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна;

ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины-111 часов, в том числе:

Учебная нагрузка обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часов

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	111
Учебная нагрузка обучающегося	100
практические занятия (всего)	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
– Посещение мастер-классов	
– Посещение выставок	
Итоговая аттестация в форме экзамена	8

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Композиция и ее основные виды		10
Тема 1 Основные понятия композиции	Содержание учебного материала	10
	Композиция и ее основные виды. Средства выражения художественного образа. Восприятие формы на плоскости. Основные законы композиции	
Раздел 2. Девизы композиции		8
Тема 2 Девизы композиции	Содержание учебного материала	4
	Девизы композиции: ритм, метр, контраст, нюанс, тождество, акцент, масса, легкость, симметрия, асимметрия, доминанта	4
	Практические занятия	
	ПР № 1. Девизы композиции. (Ритм, метр, контраст, нюанс, тождество)	
	ПР № 2. Девизы композиции (акцент, масса, легкость, симметрия, асимметрия, доминанта)	
Раздел 3. Средства композиции		59
Тема 3 Приемы и средства композиции	Содержание учебного материала	10
	Приемы и средства композиции (членение, группировка, врезка, композиционные оси). Ассоциативная композиция. Модульная сетка. Колористка. Формальная шрифтовая композиция	38
	Практические занятия	
	ПР №3 Формальная ассоциативная композиция (2 часа)	
	ПР №4 Формальная композиция на основе модульной сетки (4 часа)	
	ПР №5 Формальная композиция с добавлением цвета (4 часа)	

	ПР №6 Формальная шрифтовая композиция (4 часа)	
	ПР №7 Разработка коллажа (4 часа)	
	ПР №8 Выполнение орнамента по схеме (6 часов)	
	ПР №9 Шрифтовая композиция (6 часов)	
	ПР №10 Знак (8 часов)	
	Самостоятельная работа обучающихся Посещение выставки	1
Раздел 4 Визуальные коммуникации		25
Тема 4. Виды визуальных коммуникаций	Содержание учебного материала	10
	Визуальные коммуникации. Плакат, как разновидность композиции. Афиша, как разновидность композиции. Оформление витрины.	
	Практические занятия	14
	ПР №11 Разработка плаката по индивидуальному заданию (4 часа)	
	ПР №12 Разработка афиши по индивидуальному заданию (4 часа)	
	ПР №13 Разработка оформления витрины (6 часов)	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Посещение мастер-класса	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	2
	Всего часов: макс.учеб./обяз.ауд./самост.раб.	111/100/3

Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева О. Л. Основы композиции. – М.: Изобраз. искусство, 2001. - 120 е.: ил. ISBN 5-85200-045-0
2. Головкин С.Б.: Дизайн деловых периодических изданий. - М.: ЮНИТИ, 2008
3. Паранюшкин Р.В.: Композиция: теория и практика изобразительного искусства. - Ростов на/Д: Феникс, 2005
4. Паранюшкин Р.В.: Композиция. - Ростов на/Д: Феникс, 2001
5. Пчелов Е.В.: Российский государственный герб: композиция, стилистика и семантика в историческом контексте. - М.: РГГУ, 2005

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

Выполнение практических работ предусмотрено в рамках отдельных практических занятий.

Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды работ:

- Посещение мастер-классов;
- Посещение выставок
-

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна	Оценка выполнения практических работ
создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;	Оценка выполнения практических работ
использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна	Оценка выполнения практических работ

для решения задач дизайнерского проектирования	
знания:	
основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды	выполнение практических заданий
принципы и законы композиции	выполнение практических заданий
средства композиционного формообразования	выполнение практических заданий
специальные выразительные средства	выполнение практических заданий
принципы создания симметричных и асимметричных композиций	выполнение практических заданий
основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания	выполнение практических заданий
ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними	выполнение практических заданий
свойства теплых и холодных тонов	выполнение практических заданий
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	выполнение практических заданий
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	выполнение практических заданий
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	выполнение практических заданий
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	выполнение практических заданий
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн макета на основе технического задания	выполнение практических заданий
ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн макета на основе технического задания	выполнение практических заданий
ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	выполнение практических заданий

ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	выполнение практических заданий
ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	выполнение практических заданий
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	выполнение практических заданий
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	выполнение практических заданий
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)	выполнение практических заданий
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	выполнение практических заданий
ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	выполнение практических заданий
ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	выполнение практических заданий
Общие компетенции:	
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Оценивается при выполнении практических заданий
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий
ОК 3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	выполнение практических заданий, работа в микрогруппах.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение презентаций
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и презентаций
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за деятельностью учащегося, работа в микрогруппах.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Наблюдение за деятельностью учащегося и оценка, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Наблюдение за деятельностью учащегося, выполнение индивидуальных домашних заданий.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является: экзамен.

4.4.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Основы экономической деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- оуметь проводить проектный анализ;
- оуметь производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- оуметь оформлять итоговое техническое задание;
- оуметь вести нормативную документацию;
- оуметь доступно и последовательно излагать информацию;
- оуметь корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- оуметь разрабатывать планы выполнения работ;
- оуметь определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- оуметь учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- оуметь применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
- ознать методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- ознать действующие стандарты и технические условия;
- ознать правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
- ознать классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- ознать программные приложения для разработки ТЗ;
- ознать правила и структуры оформления ТЗ;
- ознать требования к техническим параметрам разработки продукта;
- ознать структуру ТЗ, его реализации;
- ознать основы менеджмента времени и выполнения работ;
- ознать технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- ознать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
- ознать основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- ознать системы управления трудовыми ресурсами в организации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины– 69 часов, в том числе:

-объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе:

-самостоятельная работа обучающегося – 1 часов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППКС:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-**уметь** применять для экономического анализа графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары,

-**знать** основные экономические принципы функционирования фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	69
Учебная нагрузка обучающегося	68
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
практические занятия/лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	1
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера.	2	
Раздел 1. Рыночная экономика			
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	Содержание учебного материала		ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.2-1.3, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция.	2	
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности.	2	
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен.	2	
	Самостоятельная работа №1 Принципы правового регулирования трудовых отношений	1	
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Практическая работа №1. Сравнительный анализ различных форм рыночной экономики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
	Содержание учебного материала		
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы.	2	
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность.	2	
	Практическое занятие № 2. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	4	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2,
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения.	2	

	2. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.	2	ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1.
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства.	2	
	2. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности.	2	
	3. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды).	2	
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	4	
	Практическое занятие №3. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды).	4	
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные цели маркетинга на предприятии. Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг.	2	
	Практическое занятие №4. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды).	4	
Тема 2.3. Организационно-правовые формы	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	2	
Тема 2.4. Планирование персонала	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство.	2	

полиграфического предприятия	Практическое занятие № 6.Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	
Тема 2.5. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия.	2	
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале.	2	
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия.	2	
	Практическое занятие № 7. Составление финансового плана для открытия предприятия	4	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия			
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.	2	
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции.	2	
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01, , ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения, прибыли предприятия.	2	
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета		6	
Объем образовательной программы		69/68/1	

Условия реализации учебной дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места обучающихся
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;

Информационное обеспечение Основные источники

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 9-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2017. - 288 с.

2. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / под ред. С. А. Толкачева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с.

Дополнительные источники

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебнометодический комплекс: учебное пособие для студентов бакалавриата высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Лопарева. - Москва: Форум, 2017. - 398, [1] с.

Интернет ресурсы

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>,

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/>

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>; 7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

Дополнительные источники

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимо	устный опрос, тестирование, оценка решения

<ul style="list-style-type: none"> - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; 	<p>стей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>ситуационных задач</p>
--	---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 		
---	--	--

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

4.4.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Структура и содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	155
в том числе:	
теоретическое обучение	1
практические занятия (если предусмотрено)	150
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение	1	
Раздел 1.	История развития дизайна и графического искусства	9	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09
	История развития графического искусства		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	
	ПЗ № 1. История развития графического искусства Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	1	
	ПЗ № 2-3. История развития графического искусства Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	2	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07
	История развития графического дизайна		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	
	ПЗ № 4-5. История развития графического дизайна Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	ПЗ № 6. История развития графического дизайна Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения.	1	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07,09
	Профессия дизайнер, её особенности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	

	ПЗ № 7. Профессия дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	ПЗ № 8-9. Профессия дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных. Повторение изученного материала по разделу № 1	2	
Раздел 2	Современные вопросы профессиональной деятельности	105	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	7	ОК 01-07,09
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	7	
	ПЗ № 10-11. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 12-13. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке.	2	
	ПЗ № 14-15. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
	ПЗ № 16. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	1	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Цифровая печать		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 17. Цифровая печать Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	ПЗ № 18-19. Цифровая печать Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	
	ПЗ № 20-21. Цифровая печать Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	

	ПЗ № 22. Цифровая печать Временные формы глагола в английском языке.	1	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Основные виды печатной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	ПЗ № 23. Основные виды печатной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	1	
	ПЗ № 24-25. Основные виды печатной продукции Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения.	2	
	ПЗ № 26. Основные виды печатной продукции Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	1	
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Оформление книг. Профессия иллюстратор.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 27. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	1	
	ПЗ № 28. Оформление книг. Профессия иллюстратор Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i>	1	
	ПЗ № 29-30. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2	
	ПЗ № 31-32. Оформление книг. Профессия иллюстратор. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	ПЗ № 33-34. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 35-36. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	ПЗ № 37-38. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	ПЗ № 39-40. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	ПЗ № 41-42. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.	2	
	ПЗ № 43-44. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
2.7. Реклама	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09,10
	Реклама. Особенности рекламной продукции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 45-46. Реклама Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 47-48. Реклама Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	
	ПЗ № 49-50. Реклама Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2	
2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Дизайн упаковочной продукции		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 51-52. Дизайн упаковочной продукции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 53-54. Дизайн упаковочной продукции Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	ПЗ № 55-56. Дизайн упаковочной продукции Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2	
2.9. Информационный дизайн	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Информационный дизайн		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 57-58. Информационный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 59-60. Информационный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 61-62. Информационный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
2.10. Интерактивный дизайн	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Интерактивный дизайн		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 63-64. Интерактивный дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	ПЗ № 65-66. Интерактивный дизайн Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 67-68 . Интерактивный дизайн Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
2.11. Полиграфический дизайн	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Полиграфический дизайн		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	ПЗ № 69-70 . Полиграфический дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 71-72. Полиграфический дизайн	2	

	Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.		
2.12. Орнамент	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,09
	Орнамент		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	ПЗ № 73-74. Орнамент Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Самостоятельная работа № 2 <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i>	1	
2.13. Современные тенденции в графическом и веб дизайне	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Современные тенденции в графическом и веб дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	ПЗ № 1-2 (75-76). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 3-4 (77-78). Современные тенденции в графическом и веб дизайне Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
2.14. Лого дизайн	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,09
	Лого дизайн		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	ПЗ № 5-6 (79-80). Лого дизайн Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
2.15. Ретро и винтаж в современном веб дизайне	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,09
	Ретро и винтаж в современном веб дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	ПЗ № 7-8 (81-82). Ретро и винтаж в современном веб дизайне Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
2.16. Стиль гранж в современном веб дизайне	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07,09
	Стиль гранж в современном веб дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	ПЗ № 9-10 (83-84). Стиль гранж в современном веб дизайне	2	

	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		
2.17. Дизайн персонажей	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Дизайн персонажей		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 11-12 (85-86). Дизайн персонажей Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 13-14 (87-88). Дизайн персонажей Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	ПЗ № 15-16 (89-90). Дизайн персонажей Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме.	2	
2.18. Дизайн символики Олимпийских игр	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09
	Дизайн символики Олимпийских игр		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	ПЗ № 17-18 (91-92). Дизайн символики Олимпийских игр Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	ПЗ № 19-20 (93-94). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 21-22 (95-96). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	ПЗ № 23-24 (97-98). Дизайн символики Олимпийских игр Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме.	2	
2.19. Знаменитые дизайнеры	Содержание учебного материала	16	ОК 01-07,09
	Знаменитые дизайнеры		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	ПЗ № 25-26 (99-100). Знаменитые дизайнеры Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	ПЗ № 27-28 (101-102). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 29-30 (103-104). Знаменитые дизайнеры Повторение изученного материала по разделу № 2	2	
	Самостоятельная работа № 3 <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i>	1	

	ПЗ № 31-32 (105-106). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	ПЗ № 33-34(107-108).Знаменитые дизайнеры Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 35-36 (109-110). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
	ПЗ № 37-38 (111-112). Знаменитые дизайнеры Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме.	2	
	ПЗ № 39-40 (113-114). Знаменитые дизайнеры Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения Психология и этика профессиональной деятельности	22	
3.1. Собеседование	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 41-42 (115-116). Собеседование Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	ПЗ № 43-44 (117-118). Собеседование Активизация навыка говорения.	2	
	ПЗ № 45-46 (119-120). Собеседование Составление вопросов по профессиональной тематике	2	
3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Деловая переписка		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	ПЗ № 47-48 (121-122). Деловая переписка Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2	

	ПЗ № 49-50 (123-124). Деловая переписка Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	ПЗ № 51-52 (125-126). Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2	
	ПЗ № 53-54 (127-128). Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2	
3.4. Офисный этикет	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09
	Офисный этикет		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	ПЗ № 55-56 (129-130). Офисный этикет Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	ПЗ № 57-58 (131-132). Офисный этикет Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	ПЗ № 59-60 (133-134). Офисный этикет Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме.	2	
	ПЗ № 61-62 (135-136). Офисный этикет Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Повторение изученного материала по разделу 3.	2	
Раздел 4.	Общеразговорная лексика	14	
4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09
	Знаменитые художники России и зарубежных стран		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	ПЗ № 63-64 (137-138). Знаменитые художники России и зарубежных стран Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	

	ПЗ № 65-66 (139-140). Знаменитые художники России и зарубежных стран Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 67-68 (141-142). Знаменитые художники России и зарубежных стран Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2	
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09
	Культура и традиции страны изучаемого языка		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	ПЗ № 69-70 (143-144). Культура и традиции страны изучаемого языка Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	ПЗ № 71-72 (145-146). Культура и традиции страны изучаемого языка Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	ПЗ № 73-74 (147-148). Культура и традиции страны изучаемого языка Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке Повторение изученного материала по разделу 4.	2	
	ПЗ № 75-76 (149-150). Дифференцированный зачет	2	
	<i>Самостоятельная работа № 4</i> <i>Перевод текста по профессиональной тематике</i>	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего: макс. учеб. / практические занятия / самостоятельная работа		155/150/4	

Условия реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1 Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2017- ISBN978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

2 Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2018. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723

3 Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013. ББК 81.432.1-923

4 Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5,ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

5 Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1—B2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование)

6 Гаврилова И. А. Английский для дизайнеров. Практикум.- Омск, издательство ОмГТУ, 2011.- 60 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.<http://www.statgrad.org/>

2.<http://olimpiada.ru>

3.<http://www.turgor.ru>

4.<http://videouroki.net/>

5.<http://school-collection.edu.ru>

6.<http://www.encyclopedia.ru>

7.<http://www.ed.gov.ru/>

8.<http://www.edu.ru>

9.<http://uztest.ru/>

10.<http://iyazyki.ru/>

11. www.macmillanenglish.com/TheBusiness2.0

12. <https://www.businessenglishonline.net/business-2/files/2012/11/Office-Etiquette-Glossary.pdf>

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Выполнение разного рода заданий, направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера;</p> <p>прослушивание и просмотр тематических материалов;</p>	<p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p>

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

4.4.7.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Физическая культура»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 54.01.20 «Графический дизайнер»

Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины- 127 часов, в том числе:

Учебная нагрузка обучающегося 123 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	127
Учебная нагрузка обучающегося	123
в том числе:	
практические занятия (всего)	122
в том числе:	
практические занятия, которые предусматривают деление на подгруппы <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Теоретическая часть	10
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Содержание учебного материала Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Режим в учебной деятельности. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, массаж.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Выучить понятия: здоровье, образ, уровень, качество и стиль жизни, здоровый образ жизни, дееспособность, трудоспособность, саморегуляция, самонаблюдение, самооценка.	
Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Содержание учебного материала Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся система. Краткая характеристика функциональных систем организма. Возрастные особенности развития. Взаимодействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.	2
Тема 1.3. Спорт в физическом воспитании студентов.	Содержание учебного материала Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований. Возрождение современного Олимпийского движения.	2
Тема 1.4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.	Содержание учебного материала Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.	2

Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	Содержание учебного материала Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	2
Раздел 2	Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	22
Тема 2.1. Техника безопасности по предмету «Физическая культура».	Содержание учебного материала Общие требования безопасности по всем видам спорта. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. ПР. № 1. Техника безопасности по предмету «Физическая культура».	2
Тема 2.2. Низкий старт и стартовый разгон.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений. Специально беговые упражнения. Выбегание с низкого старта, преодолевая сопротивление партнера. Упражнения, способствующие развитию физических качеств (силы, координации). Используются упражнения, которые включают в себя передвижения при помощи рук и ног: бег 100 м. на результат. Подведение итогов. ПР. № 2. Низкий старт и стартовый разгон.	2
Тема 2.3. Прыжки в длину с места.	Практическое занятие Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места. Показать технику прыжка, акцентируя внимание на мягком приземлении. Выполнить пробные, укороченные прыжки (фронтально, посменно). Провести зачетные прыжки (по 3 попытки). Объявить результаты и оценки. ПР. № 3. Прыжки в длину с места.	2
Тема 2.4. Прыжки в длину с разбега.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка общая: медленный бег 800-1200 м, упражнения на растягивание, специальные беговые упражнения – 5-6 х 60-100 м, бег с ускорением -5-6 х 60-100 м. Разминка специальная: прыжки в длину с места (в каждой попытке постепенно увеличивайте длину прыжка не более, чем на величину своей	2

	ступни) – 10-15 раз, разбег в прыжке в длину (с пробеганием планки для отталкивания, но без прыжка): 6-10 раз. Медленный бег трусой 400-800 м и упражнения на растягивание и расслабление мышц. ПР. № 4. Прыжки в длину с разбега.	
Тема 2.5. Метание малого мяча.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Ходьба в быстром темпе с переходом в медленный бег 800 м. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Специально беговые упражнения. Бросок с одного шага из положения, стоя лицом по направлению метания. То же, из положения, стоя на скрещенных ногах и развернув плечи по линии метания. Подведение итогов. ПР. № 5. Метание малого мяча.	2
Тема 2.6. Совершенствование техники метания малого мяча.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Ходьба в быстром темпе с переходом в медленный бег 800 м. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Подбор предварительного разбега с попаданием на отметку. Пробегание предварительного и основного разбегов с имитацией финального усилия. То же с выпуском снаряда. Подведение итогов. ПР. № 6. Совершенствование техники метания малого мяча.	2
Тема 2.7. Бег на средние дистанции.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Специально беговые упражнения. Общеразвивающие упражнения для мышц рук, ног туловища, на растягивание, силу и гибкость. Показ бега на отрезках 100, 200, 400 м. Повторные пробеги 30-40 метровых отрезков с ускорением. Подведение итогов. ПР. № 7. Бег на средние дистанции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пробежки по стадиону до 30-40 минут.	1
Тема 2.8. Совершенствование бега на средние дистанции.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка общая: медленный бег 800, упражнения на растягивание, специально беговые упражнения. Бег 1500 метров на результат. Подведение итогов. ПР. № 8. Совершенствование бега на средние дистанции.	2
Тема 2.9. Обучение эстафетному бегу.	Практическое занятие	2

	<p>Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Обучение технике передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки правой и левой руками, стоя на месте, без предварительной имитации и с предварительной имитацией движений рук при беге. Передача эстафетной палочки по сигналу преподавателя при передвижении шагом. То же по сигналу передающего. Передача эстафетной палочки при быстром беге по отдельной дорожке. Эстафета 4 по 100м; 4 по 200м. Правильное представление о технике эстафетного бега. Рассказать, какие имеются виды эстафет. Показ техники передачи эстафетной палочки различными способами.</p> <p>ПР. № 9. Обучение эстафетному бегу.</p>	
<p>Тема 2.10. Совершенствование техники эстафетного бега.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: беговая, общеразвивающая на месте. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки по сигналу передающего при передвижении медленным, а затем быстрым бегом. Контрольную отметку устанавливает преподаватель. Передача эстафетной палочки при быстром беге по отдельной дорожке. Сдача передачи эстафетной палочки с партнером. Подведение итогов. ПР. № 10. Совершенствование техники эстафетного бега.</p>	2
<p>Тема 2.11. Сдача контрольных нормативов.</p>	<p>Практическое занятие Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений. Специально беговые упражнения. Сдача контрольных нормативов по легкой атлетике. Бег 100м.; бег 400м; прыжки в длину с места; метание гранаты. ПР. № 11. Сдача контрольных нормативов.</p>	2
Раздел 3	Гимнастика.	14
<p>Тема 3.1. Техника безопасности по разделу гимнастика и теоретические сведения.</p>	<p>Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по гимнастике. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам гимнастики. ПР. № 12. Техника безопасности по разделу гимнастика и теоретические сведения.</p>	2

<p>Тема 3.2. Техника основных акробатических элементов.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ОРУ. Выполнение комплекса изучаемых двигательных действий и их комбинация Разучивание комбинаций из основных элементов. Кувырок вперёд прыжком, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. Кувырок вперёд прыжком , кувырок назад, перекаатом назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. Из стойка «старт пловца» два темповых кувырка вперёд (второй - со скрещиванием ног) поворот кругом в упоре присев, кувырок назад, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперёд в упор присев, в темпе прыжок вверх с поворотом на 360, кувырок вперёд прыжком, кувырок назад, стойка на лопатках, перекаат вперёд в упор присев. ПР. № 13. Техника основных акробатических элементов.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.3. Упражнения на развитие гибкости.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Наклоны туловища вперёд назад, в стороны с возрастающий амплитудой движения в положение стоя. Наклоны в положении седа и седа ноги врозь на полу. Упражнения с гимнастический палкой на подвижность плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов, на подвижность позвоночника. Упражнения на подвижность суставов типа полушпагат, шпагат, мост. ПР. № 14. Упражнения на развитие гибкости.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.4. Комплекс упражнений для развития силовых способностей.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Подтягивание в висе на перекладине (юноши), подтягивание в висе стоя(лёжа) на низкой перекладине (девушки). Отжимание в упоре лёжа с изменяющейся высотой опорой для рук и ног. Поднимание ног в висе на гимнастической стенке до посильной высоты. Комплексы упражнения с гантелями с индивидуально подобранным весом (движение руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук). ПР. № 15. Комплекс упражнений для развития силовых способностей.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.5. Упражнения на развитие координации.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах.</p>	<p>2</p>

	Прохождение усложненной полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), Кувырки по наклонной плоскости. Преодоление препятствий. Прохождение полос препятствий с использованием гимнастического материала (акробатические упражнения, упражнения на снарядах – по типу «круговой тренировки», комбинированное выполнение акробатических упражнений и упражнений на снарядах). ПР. № 16. Упражнения на развитие координации.	
Тема 3.6. Упражнения для развития выносливости.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Продолжительные медленные движения, выполняемые с напряжением мышц и фиксацией положения тел. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха. Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного интервального упражнения. ПР. № 17. Упражнения для развития выносливости.	2
Тема 3.7. Сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке.	Практическое занятие. Сдача контрольных нормативов по разделу гимнастика. Выполнение комплекса акробатических упражнений. ПР. № 18. Сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке.	2
Раздел 4	Баскетбол.	25
Тема 4.1. Техника безопасности. Теоретические сведения по баскетболу.	Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по баскетболу. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам игры в баскетбол. ПР. № 19. Техника безопасности. Теоретические сведения по баскетболу.	2
Тема 4.2. Сочетание приемов передвижений и остановок игрока.	Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приёмы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Ведение мяча с сопротивлением на месте. Бросок одной рукой от головы с места. Учебная игра. Построение. Подведение итогов. ПР. № 20. Сочетание приемов передвижений и остановок игрока.	3
Тема 4.3.	Практическое занятие	

Ведение мяча.	Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. На месте. В движении шагом. В движении бегом. То же с изменением направления и скорости. То же с изменением высоты отскока. Правой и левой рукой поочередно на месте. Правой и левой рукой поочередно в движении. Перевод мяча с правой руки на левую и обратно, стоя на месте. Учебная игра. Подведение итогов. ПР. № 21. Ведение мяча.	2
Тема 4.4. Совершенствование техники ведения мяча и передач на месте.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. 1. Жонглирование мячом. 2. Индивидуальная работа с мячом. 3. Работа в тройках. 4. Работа в парах у стены. 5. Учебная игра. Построение. Сообщение итогов урока. 6. Сообщение оценок за урок. ПР. № 22. Совершенствование техники ведения мяча и передач на месте.	2
Тема 4.5. Ловля и передачи мяча.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Разминка:- бег по кругу, бег приставными шагами (правым и левым) боком, бег спиной вперед, бег по переменной с поворотами. Обще развивающие упражнения. Двумя руками от груди, стоя на месте. Двумя руками от груди с шагом вперед. Двумя руками от груди в движении. Передача одной рукой от плеча. Передача одной рукой с шагом вперед. Передача двумя руками с отскоком от пола. Ловля высоко летящего мяча. Ловля катящегося мяча, стоя на месте. Ловля катящегося мяча в движении. Построение. Подведение итогов. ПР. № 23. Ловля и передачи мяча.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Отработать передачи мяча. ОФП.	1
Тема 4.6. Передачи и ловля мяча в парах, тройках на месте и в движении.	Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приёмы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Развитие "чувства мяча и координационных способностей. Совершенствование	2

	<p>техники ловли - передачи мяча в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Тест - за 15 секунд по сигналу учителя, обвести без ошибок 6 стоек, 2 шага - бросок в корзину и возвратиться обратно (ведение мяча по прямой). Учебная игра баскетбол - 5-6 минут. Подведение итогов урока.</p> <p>ПР. № 24. Передачи и ловля мяча в парах, тройках на месте и в движении.</p>	
<p>Тема 4.7. Броски мяча по кольцу после ведения.</p>	<p>Практическое занятие Построение. Приветствие. Сообщение темы, задач урока. Строевые приёмы: повороты, перестроения в колонны, шеренги на месте, в движении. Ходьба с заданием. Бег с заданием. Ходьба на восстановление дыхания. ОРУ с баскетбольными мячами. Одной рукой в баскетбольный щит с места. Двумя руками от груди в баскетбольный щит с места. Двумя руками от груди в баскетбольный щит после ведения и остановки. Двумя руками от груди в баскетбольную корзину с места. Двумя руками от груди в баскетбольную корзину после ведения. Одной рукой в баскетбольную корзину с места. Одной рукой в баскетбольную корзину после ведения. Штрафной. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 25. Броски мяча по кольцу после ведения.</p>	2
<p>Тема 4.8. Броски по кольцу после ведения с различных точек.</p>	<p>Практическое занятие Построение, приветствие. Сообщение задач урока. Комплекс ОРУ на месте Подвижная игра "Ручеёк". Передачи мяча в тройках в движении с атакой по кольцу. Подвижная игра "Добей мяч". Учащиеся находятся на штрафной линии. На пару – один мяч. Один из пары делает бросок по кольцу – борьба за отскок – овладевший мячом атакует кольцо с сопротивлением. Тренировочная игра. Штрафные броски. Построение, подведение итогов урока.</p> <p>ПР. № 26. Броски по кольцу после ведения с различных точек.</p>	2
<p>Тема 4.9. Штрафной бросок.</p>	<p>Практическое занятие Построение, приветствие. Сообщение задач урока. Комплекс ОРУ на месте Подвижная игра "Из круга вышибала". Штрафные броски в кольцо. Подвижная игра «10 штрафных». Сочетание приемов ведения, передачи, бросков с сопротивлением. Быстрый прорыв 2х1, 3х2. Учебная игра. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 27. Штрафной бросок.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Совершенствовать технику штрафного броска.</p>	1
<p>Тема 4.10.</p>	<p>Практическое занятие</p>	2

Два шага бросок по кольцу. Штрафной бросок.	Построение, приветствие. Сообщение задач урока, повороты на месте. Медленный бег с заданиями (приставным шагом в стойке защита, подскок у баскетбольного щита с 2-х шагов). Упражнения в движении. Передача мяча в парах от груди, правой от плеча, отскоком от пола перемещаясь в сторону щита приставными шагом, бросок в кольцо, подобрать мяч, поменяться местами. Перестроение – капитан под щитом. Ведение, передача щитом капитану, перемещение на штрафную линию, передача, бросок двумя в кольцо. Ведение змейкой дальней рукой от стойки, бросок, с 2-х шагов, подбор, вернуть мяч дальней передачей. Передача в парах. Ведение по линии, под кольцом передать мяч, выбежать на штрафную линию, принять мяч, выполнить бросок в кольцо. Учебная игра. Построение, подведение итогов урока. ПР. № 28. Два шага бросок по кольцу.	
Тема 4.11. Учебные игры 3 по 3 по упрощенным правилам.	Практическое занятие Построение. Объявить тему и цель урока. Проведение разминки. ОФП, упражнения в движении по кругу. Выполнять упражнения начиная с кистей рук, упражнения в парах с сопротивлением, ведение баскетбольного мяча по кругу левой и правой рукой, броски по кольцу с двух шагов. Командные действия в защите. Командные действия в нападении. Игра в баскетбол с заданными тактическими действиями. Подведение итогов. ПР. № 29. Учебные игры 3 по 3 по упрощенным правилам.	2
Тема 4.12. Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол.	Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол. Ведение, двойной шаг, штрафной бросок. ПР. № 30. Сдача контрольных нормативов по разделу баскетбол.	2
Раздел 5	Лыжная подготовка.	26
Тема 5.1. Техника безопасности по разделу лыжная подготовка. Правила соревнований.	Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по лыжной подготовке. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам соревнований. ПР. № 31. Техника безопасности по разделу лыжная подготовка. Правила соревнований.	2

Тема 5.2. Одновременный бесшажный ход.	Практическое занятие После окончания толчка руками лыжник скользит, согнувшись на двух лыжах, голова чуть приподнята. Продолжается скольжение, лыжник медленно выпрямляется и легким маятникообразным движением выносит палки вперед. Полностью выпрямляется, начинается подготовка к отталкиванию - масса тела перемещается на носки, ноги слегка сгибаются, палки выведены вперед перед постановкой на снег. Палки ставятся на снег чуть впереди креплений, начинается толчок руками. Показ техники в целом. На учебном кругу закрепить технику бесшажного хода. ПР. № 32. Одновременный бесшажный ход.	2
Тема 5.3. Одновременный одношажный ход.	Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. 1. Повороты на месте: вокруг пяток лыж; вокруг носков лыж; махом лыжей вперед (назад) к левой. 2. Одновременный одношажный ход. Необходимо выполнять одновременный толчок обеими палками с одним скользящим шагом, сильно отталкиваясь ногой. Палки при этом выносятся кольцами назад и ставятся возле носков ботинок. Развивать ловкость, координационные способности. Закрепление. Имитационные упражнения лыжной техники. Работа в парах. Ребята получают карточки– задания. Подведение итогов урока. ПР. № 33. Одновременный одношажный ход.	2
Тема 5.4. Одновременный двухшажный ход.	Практическое занятие Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Увеличить эластичность мышц и подвижность суставов. Увеличить подвижность плечевого сустава, подвижность коленного сустава, эластичность задней поверхности бедра, подвижность позвоночника и эластичность прямых мышц спины. Отработать детали техники классических лыжных ходов. Выполнить ход в целом. Организовать группу для работы по станциям. Совершенствовать попеременный двухшажный ход. Способствовать развитию ловкости. Способствовать развитию выносливости. Прохождение дистанции 3 км. ПР. № 34. Одновременный двухшажный ход.	2
Тема 5.5. Попеременный двухшажный ход.	Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Попеременный двух шажный ход. выполняется следующим образом: с шагом левой ноги вперед выносится правая палка, одновременно левой рукой и правой ногой делается толчок — тяжесть тела	2

	<p>переносится на левую ногу. Правая нога после толчка расслабляется и по инерции идет назад-вверх, поднимая пятку лыжи. Туловище при этом наклонено вперед, правая рука заканчивает вынос палки вперед, кисть на уровне плеча. Из этого положения лыжник готовится сделать следующий шаг. Продолжая скольжение на левой ноге, он ставит правую палку с нажимом на снег и ею отталкивается. С одновременным подтягиванием правой ноги и переносом на нее тяжести тела продолжается вынос левой руки вперед: скольжение происходит на правой лыже. Цикл хода завершен и в дальнейшем повторяется.</p> <p>ПР. № 35. Попеременный двухшажный ход.</p>	
<p>Тема 5.10. Развитие выносливости.</p>	<p>Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. 1. Совершенствовать попеременный двухшажный ход. 2. Совершенствовать одновременные классические ходы. 3. Совершенствовать переход с одного хода на другой 4. Воспитывать организованность, самостоятельность. 5, Способствовать закаливанию организма. Прохождение дистанции 5 км. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 36. Развитие выносливости.</p>	2
<p>Тема 5.6. Техника спусков. Торможение плугом.</p>	<p>Практическое занятие Постановка цели и сообщение задач урока. Разминка. Передвижение по учебному кругу переменным двухшажным ходом. Упражнения на склоне. Управление скоростью. Торможение «плугом». 1. Развести пятки в стороны – задники лыж расходятся, носки сближаются, но не пересекаются (колени согнуть и свести, туловище слегка подать вперед). Многократное выполнение стойки торможения «плугом» на месте. 2. Спуск в стойке торможения. 3. Спуск по пологой горе, последовательно разводя пятки лыж и снова возвращаясь в основную стойку. 4. После спуска выполнить торможение на площадке выката. Прохождение дистанции 5 км.</p> <p>ПР. № 37. Техника спусков. Торможение плугом.</p>	2
<p>Тема 5.7. Поворот переступанием в движении.</p>	<p>Практическое занятие Передвигаться на лыжах в медленном темпе (до 2 км). Совершенствовать технику торможения плугом. Катание с горок в разных стойках с поворотами переступанием в конце спуска. Игра «Кто дальше». Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 38. Поворот переступанием в движении.</p>	2

Тема 5.8. Подъем «елочкой».	Практическое занятие Совершенствовать технику всех ходов и переходов с одного хода на другой. Пройти дистанцию 5 км с выполнением задания учителя, применяя технику подъемов. ПР. № 39. Подъем «елочкой».	2
Тема 5.17. Совершенствование техники изученных ранее лыжных ходов.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Прохождение дистанции 5 км с применением техники ранее изученных лыжных ходов. Разбор ошибок. Выставление оценок за урок. ПР. № 40. Совершенствование техники изученных ранее лыжных ходов.	2
Тема 5.9. Эстафеты на лыжах. Подвижные игры.	Практическое занятие Построение. Постановка цели и сообщение задач урока. Разминка. Игра «По местам». Группа делится на две команды и выстраивается в колонну по два. По команде играющие продвигаются вперед и перестраиваются в колонну по одному. Учитель отводит группу на 60–80 м от места построения. По команде «По местам!» играющие бегут кратчайшим путем на свои места и строятся в колонну по два. Выигрывает команда, вставшая и построившаяся первой. Игра «Быстрый лыжник». Игра «Попади в цель снежком». Сумей устоять и др. Подведение итогов. ПР. № 41. Эстафеты на лыжах. Подвижные игры.	2
Тема 5.20. Контрольное прохождение дистанции.	Практическое занятие Подготовить все системы организма к дальнейшей работе. Прохождение дистанции на результат девушки – 3 км, юноши – 5 км. Подведение итогов. Выставление оценок. ПР. № 42. Контрольное прохождение дистанции.	2
Тема 5.10. Сдача контрольных нормативов.	Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по разделу лыжная подготовка. Показать технику одновременных, попеременных ходов. Спуски и торможения. Анализ урока, разбор ошибок. Выставление оценок. ПР. № 43. Сдача контрольных нормативов.	2
Раздел 6.	Волейбол.	26
Тема 6.1. Техника безопасности по волейболу. Краткие теоретические сведения. Правила игры.	Содержание учебного материала Общие требования техники безопасности по волейболу. Требования техники безопасности перед началом занятий. Требования техники безопасности во время занятий. Требования техники безопасности по окончании занятий. Краткие теоретические сведения по правилам соревнований игры в волейбол.	2

	ПР. № 44. Техника безопасности по волейболу.	
Тема 6.2 Передачи мяча.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. 1. Передача мяча у сетки сверху двумя руками вверх - вперед и над собой. Различные передачи по расстоянию и высоте в пределах границ площадки. Сочетание передач: длинные – низкие. 2. Передача мяча сверху двумя руками из глубины площадки для нападающего удара. Передачи, различные по высоте. Передачи, различные по расстоянию. 3. Передача мяча сверху двумя руками из глубины площадки, стоя спиной в направлении передачи. Передача в пределах зоны нападения на расстояние 5-6 м. Передачи с задней линии в зону нападения. ПР. № 45. Передачи мяча.	2
Тема 6.3. Обучение техники передач мяча сверху и снизу.	Практическое занятие Построение. Сообщение задач урока. Повороты на месте. Ходьба. Бег в медленном темпе. Ходьба на восстановление дыхания. Перестроение в колонну по два. ОРУ в парах. Подводящие упражнения в парах. Верхняя передача над собой и передача партнеру. И.П. – стоя на одном колене. Верхняя передача партнеру. Прием мяча снизу после набрасывания верхней передачей партнером. Прием мяча снизу с продвижением к партнеру. Игра: “Мяч в воздухе” Учебная игра “Волейбол” с заданием: игра в три касания. Построение. Подведение итогов урока. ПР. № 46. Обучение техники передач мяча сверху и снизу.	2
Тема 6.4. Поддачи мяча в волейболе.	Практическое занятие Построение. Сообщение темы и задач урока. 1. Верхняя прямая подача. подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. 2. Верхняя боковая подача. подача подряд 20 попыток. подача в две продольные зоны 6-3, 1-2. подача с различной силой, на силу и точность. 3. Планирующая подача. подача мяча, установленного в держателе. подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Подведение итогов. ПР. № 47. Поддачи мяча в волейболе.	2
Тема 6.5.	Практическое занятие	2

Обучение нижней прямой подачи мяча в волейболе.	Построение. Сообщение темы и задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Ходьба, восстановление дыхания. Перестроение в 2 колонны. Комплекс ОРУ со скакалками. Работа в парах. Совершенствование верхней передачи мяча. Совершенствование нижней прямой передачи мяча. Работа в парах через сетку. Обучение технике нижней прямой подачи: Построение, подведение итогов. ПР. № 48. Обучение нижней прямой подачи мяча в волейболе.	
Тема 6.6. Совершенствование нижней прямой подачи.	Практическое занятие Построение. Сообщение темы и задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Ходьба, восстановление дыхания. Перестроение в 2 колонны. Комплекс ОРУ со скакалками. Работа в парах. Совершенствование верхней передачи мяча. Совершенствование нижней прямой передачи мяча. Работа в парах через сетку. Обучение технике нижней прямой подачи: Учебная игра. Построение, подведение итогов. ПР. № 49. Совершенствование нижней прямой подачи.	2
Тема 6.7. Обучение верхней прямой подачи.	Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Верхняя прямая подача. Подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. Верхняя боковая подача. Подача подряд 20 попыток. Подача вдвое продольные зоны 6-3, 1-2. Подача с различной силой, на силу и точность. Планирующая подача. Подача мяча, установленного в держателе. Подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Учебная игра. Построение. Подведение итогов. ПР. № 50. Обучение верхней прямой подачи.	2
Тема 6.8. Совершенствование верхней прямой подачи.	Практическое занятие Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Верхняя прямая подача. Подача в дальние и ближние зоны в сложных условиях. Верхняя боковая подача. Подача подряд 20 попыток. Подача вдвое продольные зоны 6-3, 1-2. Подача с различной силой, на силу и точность. Планирующая подача. Подача мяча, установленного в держателе. Подача через сетку. Соревнование на большее количество выполненных правильно подач. Учебная игра. Построение. Подведение итогов.	2

	ПР. № 51. Совершенствование верхней прямой подачи.	
Тема 6.9. Совершенствование техники подач. Учебная игра.	<p>Практическое занятие</p> <p>Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Совершенствование техники нижней прямой подачи. Объяснение и показ техники выполнения. Имитация удара. Имитация подачи. Нижняя прямая подача в зоны 1,5,6. Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками. Имитация приема мяча снизу. Передача мяча в парах в глубину площадки. Передача мяча в парах с отклонениями вправо и влево. Двусторонняя игра. Построение. Подведение итогов.</p> <p>ПР. № 52. Совершенствование техники подач. Учебная игра.</p>	2
Тема 6.10. Нападающий удар.	<p>Практическое занятие</p> <p>Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ходьба на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы с волейбольным мячом в руках. Равномерный бег. Ходьба.</p> <p>Имитация нападающего удара и передача через сетку (скидка) двумя руками, одной рукой. Имитация нападающего удара в зонах 4, 2, 3 и передача в прыжке через сетку на заднюю линию (на точность). Имитация удара и передача через сетку в зону нападения одной рукой (скидка). Нападающий удар с переводом с поворотом туловища в ту же сторону - чередование способов. Прямой нападающий удар слабой рукой из зон 2, 3, Нападающий удар с передач назад (за голову). Нападающий удар с удаленных от сетки передач. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока.</p> <p>ПР. № 53. Нападающий удар.</p>	2
Тема 6.11. Блокирование.	<p>Практическое занятие</p> <p>Построение и приветствие. Сообщение задач урока. Разновидность ходьбы: на носках, на пятках. Специально беговые и прыжковые упражнения. Сочетание одиночного и группового блокирования. Блокирование с высоких передач - групповое, с низких - одиночное. Учебная игра. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока.</p> <p>ПР. № 54. Блокирование.</p>	2
Тема 6.12. Совершенствование техники нападающего удара.	Практическое занятие	

Учебная игра.	Построение. Сообщение задач урока. Разминка: ходьба на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы с волейбольным мячом в руках; в движении шагом прогиб спины назад пружинистыми движениями на каждый шаг руки с мячом вверх, наклоны вперёд на каждый шаг мячом касаться пола. Ускорения из различных исходных положений. Класс делится на две группы, которые располагаются на боковых линиях площадки. Совершенствование передачи двумя руками сверху. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра. Построение. Подведение итогов урока и анализ выполнения задач урока. ПР. № 55. Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	
Тема 6.13. Сдача контрольных нормативов по разделу волейбол.	Практическое занятие Сдача контрольных нормативов по волейболу: 30 передач мяча через сетку с партнером; подача (верхняя прямая, нижняя прямая подача) из 10 подач 7 попасть в любую зону площадки. ПР. № 56. Сдача контрольных нормативов по разделу волейбол.	1
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета		
Всего часов : макс.учеб./обяз.ауд./самост.раб.		127/123/4

Промежуточная аттестация:

1 семестр: зачет

2 семестр: дифференцированный зачет

3 семестр: зачет

4 семестр: дифференцированный зачет

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия игрового спортивного зала, гимнастического зала, спортивного стадиона (площадки), лыжной базы. Спортивные площадки должны быть оснащены типовым оборудованием, указанным в требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. М.: Издательский центр «Академия», 2018. Дополнительные источники:
1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2003.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2006.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2003.
4. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2002.
5. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2002.
6. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2006.
7. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. — М., 2005.
8. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2002.
9. Решетников Н.В. Физическая культура. — М., 2002.
10. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учеб. пособие для студентов СПО. — М., 2005.
11. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2005.
12. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

1. [www. minstm. gov. ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. [www. edu. ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).
3. [www. olympic. ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. [www. goup32441. narod. ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации(НФП-2009)).

Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность

Методологической основой организации занятий физической культурой является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного

процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Методы и формы обучения: комбинированное занятие; практическое занятие; урок контроля и оценки знаний, самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа, консультация.

Формы контроля: выполнение нормативов.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы: реферат, доклад, сообщение, домашняя работа.

В процессе изучения физической культуры формируется и информационная компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Результаты самостоятельных работ оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации по данной дисциплине. Контроль и оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине в рамках опроса, защиты рефератов, информационного сообщения и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты. Оценивание результатов теоретической части осуществляются в процессе текущего контроля (может проходить в письменной, устной или смешанной форме).

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

На учебно-методических занятиях проводятся консультации, на которых по результатам тестирования определяется оздоровительная и профессиональная направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Содержание теоретической и учебно-методической части равномерно распределено в тематическом плане и реализуется по курсам (на 1 курсе и 2 курсе).

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные

Учебно-тренировочные занятия распределены с учетом природно-климатических условий.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Таким образом, содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Нумерация уроков, практических и контрольных занятий начинается с начала каждого нового учебного года.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных контрольных заданий в виде тестов и упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

1.использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Экспертная оценка работы на практических занятиях. Тестирование, определяющее уровень физической подготовленности студентов на практических занятиях.
--	--

Промежуточная аттестация:

1 семестр: зачет

1 семестр: дифференцированный зачет

3 семестр: зачет

4 семестр: дифференцированный зачет

4.4.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Рисунок и живопись»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ППССЗ

Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с ОП.04 «Основы дизайна и композиции» и профессиональным модулем ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- изображать отдельные предметы, группы предметов с натуры с учетом перспективных сокращений;
- определять в процессе анализа основные пропорции, составляющие композицию предметов, и правильно располагать их на листе определенного формата;
- пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приемами;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- создавать цветовое единство, определять и передавать основные тоновые соотношения;
- рисовать по памяти и представлению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
- способы передачи в рисунке тоновой информации, выражающей пластику формы предмета;
- технологии настройки макетов к печати или публикации.

Освоение учебной дисциплины должно обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций, а также личностных результатов:

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	178
в том числе:	
теоретические занятия	66
практические занятия	90
Консультации	12
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация: экзамен - 2 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Рисунок и живопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Рисунок геометрических тел и предметов быта			30	
Тема 1.1 Линейно-конструктивный рисунок тональной проработкой	Содержание учебного материала		10	ОК 1-6, ПК 2.1
	1	Особенности учебного рисунка. Принадлежности, материалы, инструменты и оборудование для работы над рисунком.	2	
	2	Основные закономерности линейной и воздушной перспективы.	2	
	3	Закономерности перспективных сокращений плоскостей при различных точках зрения и различной удаленности от глаза наблюдателя.	2	
	4	Принципы структурно-конструктивного рисунка.	2	
	5	Определение и передача основных тоновых соотношений.	2	
	Практические занятия		20	
	1	ПР № 1. Рисунок группы геометрических тел.	4	
	2	ПР № 2. Рисунок гипсовой вазы.	4	
	3	ПР № 3. Рисунок натюрморта с драпировкой и геометрическими телами.	6	
	4	ПР № 4. Рисунок натюрморта с предметами быта мягкими материалами.	6	
	Промежуточная аттестация: итоговая оценка			
	Раздел 2. Изображение человека			
Тема 2.1 Голова человека	Содержание учебного материала		28	
	1	Анализ пропорций головы человека и ее анатомических основ.	2	
	2	Построение рисунка головы по опорным пунктам и характерным направляющим линиям.	2	
	Практические занятия		24	
	1	ПР № 5. Рисунок черепа в нескольких ракурсах.	8	
	2	ПР № 6. Рисунок гипсового слепка головы человека («обрубовка»).	8	
	3	ПР № 7. Рисунок гипсового слепка античной головы человека I сложности.	8	

Тема 2.2 Фигура человека	Содержание учебного материала		16	
	1	Пропорциональный строй фигуры человека и ее анатомические основы. Статика и динамика фигуры человека.	2	
	2	Наброски, зарисовки фигуры человека карандашом.	2	
	3	Наброски, зарисовки фигуры человека мягкими материалами.	2	
	4	Наброски, зарисовки фигуры человека маркерами.	2	
	Практические занятия		8	
	1	ПР № 8. Рисунок гипсовой фигуры человека (Венера).	8	
Раздел 3. Основы цифровой иллюстрации			20	ОК 1-6, 9, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 3.1
Тема 3.1 Создание цифровой иллюстрации	Содержание учебного материала		20	
	1	Графические планшеты, настройка перед работой.	2	
	2	Основные графические программы, инструменты, техники, интерфейсы.	2	
	3	Работа с референсами, подбор, способы использования.	2	
	4	Работа над иллюстрацией. Цифровое эскизирование.	2	
	5	Создание растровой иллюстрации с натуры.	2	
	6	Создание растровой иллюстрации по воображению.	2	
	7	Создание векторной иллюстрации с натуры.	2	
	8	Создание векторной иллюстрации по воображению.	2	
	9	Цветокоррекция, работа с цветовыми профилями, форматы для сохранения иллюстраций.	2	
	10	Подготовка печати. Печать. Цифровая публикация иллюстраций.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Создание растровой иллюстрации по воображению.	2	
	2	Создание векторной иллюстрации по воображению.	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Раздел 4. Основы колористики			62	ОК 1-6, 9, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 3.1
Тема 4.1 Техника живописного письма	Содержание учебного материала		32	
	1	Колорит. Контрасты: светлотный, хроматический, краевой.	2	
	2	Классификация цветовых гармоний.	2	
	3	Технические живописные приемы. Изучение выразительных возможностей акварели, гуаши, акрила.	2	
	4	Приемы моделировки объема предметов живописными средствами. Воздушная перспектива. Анализ цветового состояния натуры.	2	
	5	Гризайльное изображение. Цветовые гармонии холодного и теплого колоритов.	2	

	6	Методика работы над живописной композицией на примере натюрморта.	2
	Практические занятия		20
	1	ПР № 9. Изображение натюрморта из бытовых предметов (теплая гамма)	6
	2	ПР № 10. Изображение натюрморта из бытовых предметов (холодная гамма)	6
	3	ПР № 11. Изображение натюрморта из бытовых предметов (сложный колорит).	8
	Промежуточная аттестация: итоговая оценка		
Тема 4.2 Техника цифровой живописи	Содержание учебного материала		30
	1	Введение в цифровую живопись.	2
	2	Работа с кистями и слоями.	2
	3	Техника рисования объемного света, объемных теней. Текстурирование. Реалистичные поверхности.	2
	4	Творческая стилизация изображения. Преобразование реалистичного объекта в декоративное изображение.	2
	5	Техника рисования от линии.	2
	6	Техника рисования от пятна.	2
	Практические занятия		18
	1	ПР № 12. Изображение персонажа от линии.	2
	2	ПР № 13. Изображение персонажа от пятна.	4
	3	ПР № 14. Преобразование реалистичного объекта в декоративное изображение.	4
	4	ПР № 15. Создание пейзажа с использованием фотографии.	4
	5	ПР № 16. Создание сложной иллюстрации с персонажем в среде.	4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
	Всего:		

Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Рисунок и Живопись», рассчитанного на 15 посадочных мест.

Оборудование учебного кабинета: демонстрационные столы, мольберты, табуреты, гипсовые слепки геометрических тел и деталей головы, слепков голов человека и фигур человека, предметы быта, драпировки.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Ли Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка. –М.: Эксмо. 2007. -480 с. ил.

Тихонов С.В.и др. Рисунок / С.В. Тихонов, В.Г. Демьянов, В.Б. Подрезков .- 2008

Рисунок: Учебное пособие для ВУЗов/ С.В. Тихонов, В.Г. Демьянов, В.Б. Подрезков. -М,: Стройиздат, 1983. -296с. ил.

Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок: Учеб. Пособие. – М.: Инфра-М, 2008

Горбатенко А.А. Акварельная живопись для архитекторов. –К: Будівельник, 1982.- 128 с. ил.

Дополнительные источники:

Френкс Д. Рисунок карандашом. –М.: Астраль, 2004. -63 с. ил.

Науменко И.В. Рисунок в системе дизайнобразования.- Барнаул: АлтГАКИ, 2007

Вайз М. Рисуем цветными карандашами. - М.: АСТ; Астрель, 2004

Константинова С.С. Техники изобразительного искусства.- Ростов-н-Д.: Феникс, 2004 Фрэнкс. Д.

www.paintmaster.ru

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией образцовых работ, видеофильмов, мультимедиапрезентаций. Обучение ведётся с использованием личностно-ориентированного подхода в обучении.

Консультации проводятся по выполнению программных работ.

Проведение практических работ предполагает деление на подгруппы:

- для обеспечения свободного выбора интересного ракурса при выполнении рисунка;
- для соблюдения правил техники безопасности;
- количество посадочных мест в кабинете – 15.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является во втором семестре экзамен, в четвертом – дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
умения		
изображать отдельные предметы, группы предметов, архитектурные и другие формы с натуры с учетом перспективных сокращений;	умение выполнять изображение предметов и групп предметов с натуры с учетом перспективных сокращений	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
определять в процессе анализа основные пропорции, составляющие композицию предметов, и правильно располагать их на листе определенного формата;	умение правильно определять пропорции, составляющие композицию предметов, и правильно располагать их на листе	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приемами;	умение пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приемами в соответствии с поставленной задачей	наблюдение, анализ соответствия выбранных изобразительных материалов и технических приёмов, оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств	умение удачно выбирать материалы и технику исполнения в зависимости от технического задания, учитывать сильные и слабые стороны выбранного, умение обосновывать свой выбор	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой	умение выполнять эскизы изделия с учетом особенностей технологии и тематикой	наблюдение и оценка практических работ, дифференцированный зачет
выбирать и применять настройки	умение выбирать и применять настройки	наблюдение и оценка практических работ, дифференцированный зачет

технических параметров печати или публикации	технических параметров печати или публикации	
создавать цветное единство, определять и передавать основные тоновые соотношения	умение создавать цветное единство, определять и передавать основные тоновые соотношения	наблюдение и оценка практических работ, дифференцированный зачет
рисовать по памяти и представлению	умение выполнять изображение по памяти и представлению	наблюдение и оценка практических работ, дифференцированный зачет
знания		
принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы	умение анализировать сложные формы и разбивать их на простые геометрические тела	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования	умение выбирать правильные средства и техники исполнения	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
способы передачи в рисунке тоновой информации, выражающей пластику формы предмета	знание основ распределения светотени на различных геометрических формах	наблюдение и оценка практических работ, экзамен, дифференцированный зачет
технологии настройки макетов к печати или публикации	знание параметров, необходимых для вывода на печать или цифровой публикации	наблюдение и оценка практических работ, дифференцированный зачет

4.5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональные модули

4.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
2. ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
3. ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
- 4 ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.;

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 570 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающегося – 373 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;
- учебной практики -72

производственная практика – 72 часа;
 консультации – 6 часов
 квалификационный экзамен -10 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Тематический план и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.уч. нагрузка.и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1-1.3 ОК01-11	Раздел 1.МДК 01.01. Дизайн-проектирование	140	64	129	64		3			
ПК1.1-1.3 ОК1-11	Раздел 2. МДК 01.02Проектная графика	220	108	198	108		4		-	
	Раздел 3. МДК 01.03Разработка технического задания на продукт графического дизайна	56	28	46	28		2			
ПК1.1-1.3 ОК01-11	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика		72							72
	Промежуточная аттестация	38								
	Всего:	570	344	373	200		9		72	72

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы дизайн - проектирования		138
МДК 01.01. Дизайн- проектирование		140
Тема 1.1. Дизайн-проектирование	Содержание учебного материала	58
	Направления стиливого решения промышленных изделий различных исторических эпох	2
	Происхождение дизайна как особой сферы человеческой деятельности и его социальная функция	2
	Сущность и процесс художественного проектирования в графическом дизайне	2
	Виды и структура художественного проектирования	2
	Феномен графического дизайна	2
	Закономерности формообразования в графическом дизайне	2
	Дизайн как средство массовой коммуникации	2
	Образно-знаковая концепция объекта.	2
	Вещь как знак.	2
	Конструктивное и пластическое строение бионических форм в дизайне	2
	Формирование и развитие композиционного замысла	2
	Формализация (обобщение, укрупнение значимых элементов)	2
	Концепция в дизайне	2
	Законы формообразования	2
	Гармонизация композиции	2
	Шрифты. Композиция надписи	2
	Цветовая гармония	2
	Практические занятия	24
	Практическая работа № 1. Графические ассоциации “Природные явления”	8
	Практическая работа № 2. Графические композиции “Знак”	8
	Практическая работа № 3. Графические композиции “Орнамент-паттерн”	8
	Самостоятельная работа обучающегося	1

Тема 1.2.Макетирование в дизайне	Работа с литературой и интернет- ресурсами по изучаемой теме	1
	Содержание учебного материала	71
	Понятие абстракции. Виды и приемы абстракции, их применение в дизайне	2
	Макетирование. .Виды макетирования. Материалы, используемые в макетировании. Приемы в макетировании. Макетный метод.	2
	Взаимосвязь формы предмета с его внутренним строением и внешним пространством. Зависимость формы предмета от используемых материалов, конструкций и технологии производства.	2
	Формообразование на основе компьютерных технологий.	2
	Современные стили в дизайне.	2
	Гармоничное соотношение частей и целого, композиционная целостность.	2
	Эргономика в дизайн-проектировании.	2
	Методы и этапы дизайн-проектирования.	2
	Отношения, пропорции, масштабность.	2
	Правило “Внутреннего и внешнего”	2
	Основные средства и приемы типографики	2
	Монограмма. Пиктограмма.	2
	Правила оформления массивов текста, форматирование текста	2
	Правила оформления заголовков, нумерованных и маркированных списков, оглавлений	2
	Правила оформления колонтитулов и колонцифр, сносок и ссылок	2
	Комбинаторика	2
	Практические занятия	40
	Практическое работа № 1	8
	Простые (правильные) геометрические фигуры - куб, призма, цилиндр.	
	Практическое №2	10
	Тела вращения (цилиндр, конус)	
	Практическое работа № 3	8
	Создание логотипа	
	Практическое работа № 4	4
	Работа с типографикой	
	Практическая работа №5	10
	Создание абстракций «Город» и «Деревня»	

Самостоятельная работа обучающегося			2
Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемой теме			2
Промежуточная аттестация			6
Раздел 2. Проектная графика			154
МДК 01.02 Проектная графика			220
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	1.	Графические редакторы. Растровая графика	2
Тема 1.2 Программа Adobe Photoshop	Содержание		34
	1.	Интерфейс программы	2
	2	Способы выделения областей изображения	2
	3	Палитра “Слой”	2
	4	Инструмент “Текст”	2
	5	Градиенты и Узоры	2
	6	Инструмент «Кисть»	2
	7	Галерея фильтров	2
	8	Коррекции изображения	2
	9	Свободное трансформирование объектов	2
	10	Маска слоя	2
	11	Режимы наложения	2
	12	Инструменты комментариев, измерений и навигации	2
	13	Инструменты выборочной коррекции	2
	14	Ретушь. Инструмент Штамп	2
	15	Инструменты быстрой ретуши	2
	16	Постобработка 3D и 3D инструменты	2
	17	Работа с мокапами и их оформление	2
	Практические занятия		30
	Практическая работа №1Выделение областей		2
	Практическая работа №2		2

	Создание изображения DVD-диска		
	Практическая работа №3 Создание изображения кадра пленки		2
	Практическая работа №4 Создание реалистичной рамки для фотографии		2
	Практическая работа №5 Создание надписи вдоль контура		2
	Практическая работа №6 Создание реалистичной детали интерфейса		2
	Практическая работа №7 Создание бирки для одежды		2
	Практическая работа №8 Создание изображения прозрачного стакана		2
	Практическая работа №9 Создание изображения лупы		2
	Практическая работа №10 Создание элементов мозаики		2
	Практическая работа №11 Создание изображения “Влияние погоды”		2
	Практическая работа №12 Создание неоновой надписи		2
	Практическая работа №13 Создание афиши формата А3 (297х420, книжная ориентация) на свободную тему		2
	Практическая работа №14 Создание социального плаката формата А3 (297х420 альбомная ориентация)		4
	Самостоятельная работа обучающегося		2
	Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемой теме		2
	Содержание		10
Тема 1.3. Программа AdobeIllustrator	1.	Графические редакторы. Векторная графика	2
	2.	Изучение программы AdobeIllustrator. Интерфейс программы	2
	3.	Создание и преобразование объектов. Способы окрашивания объектов	2
	4.	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми	2
		Инструмент “Текст” и палитра “Слой”	2

	Практические занятия		20
	Практическая работа №1 Отрисовка изображения		4
	Практическая работа №2 Создание векторного изображения “Сердце”		2
	Практическая работа №3 Создание векторного изображения “Девочка с табличкой”		2
	Практическая работа №4 Создание векторного изображения “Сова”		2
	Практическая работа №5 Создание векторного изображения “Элементы”		2
	Практическая работа №6 Создание векторного изображения “Виниловая пластинка”		2
	Практическая работа №7 Создание векторных иконок		2
	Практическая работа №8 Создание бесшовного паттерна		2
	Практическая работа №9 Создание векторного плаката на свободную тему А3 (297х420 альбомная ориентация)		2
Тема 1.4. Программа AdobeInDesign	Содержание		10
		Изучение программы AdobeInDesign. Интерфейс программы	2
		Классификация, создание и изменение элементов. Слои.	2
		Работа со страницами документа.	2
		Импортирование и экспортирование файлов. Форматирование символов и абзацев.	2
		Моделирование объектов.	2
		Табуляция и таблицы. Оформление формул.	2
		Работа с графическими объектами.	2
		Создание иллюстраций.	2
		Создание и применение цветов.	2
		Печать и публикация.	2

	Практические занятия	38
	Практическая работа №10 Создание и настройка нового документа	2
	Практическая работа №11 Работа с шаблонами страницы и стилями абзацев	2
	Практическое занятие № 12 Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2
	Практическое занятие № 13 Размещение текста и графики во фреймы.	2
	Практическое занятие № 14 Создание гайдлайна	30
	Промежуточная аттестация	6
МДК.01.03 Разработка технического задания на продукт графического дизайна		48
	Содержание учебного материала	8
	Информация и объекты информационного дизайна.	2
	Листовки.	2
	Дизайн листовок. Календари.	4
	Практические занятия	28
	Практическая работа №1.Создание буклета.	10
	Практическая работа №2. Создание рекламной листовки и флаера.	4
	Практическая работа №3. Создание настольного календаря	6
	Самостоятельная работа обучающегося	6
	Работа с литературой и интернет-ресурсами по изучаемым темам.	
	Промежуточная аттестация	6
Учебная практика УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна		72
Виды работ		
Производственная практика УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.		72
Виды работ		
Всего		570//555/9

Условия реализации профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов архитектурного проектирования и экономики архитектурного проектирования и строительства.

Оборудование учебного кабинета : - учебные столы по количеству обучающихся;

- рабочий стол преподавателя;
- комплект плакатов, слайдов, видеофильмов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технической документации по проектированию объектов архитектурной среды;
- наглядные пособия (альбомы чертежей);

Технические средства обучения:

- DVD-проигрыватель, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотека, компьютерные программы); наличие учебников, учебно-методических пособий, методических разработок и рекомендаций по МДК профессионального модуля, наглядных пособий.

Освоение данного модуля должно осуществляться параллельно с освоением ПМ.01 и ПМ.02.

Производственная практика проходит в полиграфических организациях. Руководство практикой осуществляют представитель организации и преподаватель учебного заведения.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформляют техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ <i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i> <i>Экзамен по МДК.03.01</i>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.		
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.		
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,		

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Разработка концепции проекта;	<i>Квалификационный экзамен</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	технологии изготовления изделия графического дизайна.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Итоговой аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.5.2.Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

должен знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01Разработка технического задания напродукт графического дизайнаУП.01.01 «Разработка технического задания напродукт графического дизайна» (108 часа) проводится в 2 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Результаты освоения учебной практики

МДК 01.01 Дизайн-проектирование

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- умение работать с законами композиции;
- умение работать с цветовыми палитрами;
- уметь работать со стилизацией.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК.1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	---

МДК 01.02 Проектная графика

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- различать цветовые палитры и знать их особенности;
- различать растровую и векторную графику и знать их особенности;
- уметь работать в векторном графическом редакторе CorelDraw;
- уметь работать в векторном графическом редакторе AdobeIllustrator;
- уметь работать в растровом графическом редакторе AdobePhotoshop;
- уметь работать в программе компьютерной верстки AdobeInDesign.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК.1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа

Тематический план учебной практики УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК11, ПК1.1 – ПК 1.4	Раздел 1. Дизайн-проектирование	18	2 семестр
ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 2. Проектная графика	18	2 семестр
ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	36	2 семестр
Итого		72 часов/2недели	

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Введение. Цели и задачи. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику	6
		Написание ТЗ для группы товаров с размерами, материалами. Оформить в виде размещения на странице цифрового конспекта. Определение целевой аудитории	6
2	Раздел 2. Практическая деятельность	Создание фор-эскизов, выбор цветовой гаммы, подбор шрифта и общей концепции дизайн-проекта	6
		Разработка развертки упаковки для 3-х различных товаров. Разработка этикеток согласно ТЗ	6
		Вычерчивание развертки, подбор цветовой гаммы, шрифта, применение на мокап	6
		Создание этикеток, подбор цветовой гаммы, шрифта, применение на мокап	6
		Разработка карточек для маркетплейсов	6
		Разработка эскиза, подбор цвета, шрифта. Отрисовка	6
		Генерация визуализаций с помощью нейросети	6

		Подготовка дизайн-проекта к печати. Настройка параметров для вывода на печать. Печать проекта, формат А3	6	
3	Раздел 3. Оформление отчётной документации по практике	Обобщение и завершение работы. Печать отчета по практике	6	
		Защита проекта	6	
		Итого	72	

Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Условия реализации учебной практики

Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.-М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики

профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

4.5.3. Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

должен знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения учебной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПП.01.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» (108 часа) проводится в 2 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Результаты освоения учебной практики

МДК 01.01 Дизайн-проектирование

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- умение работать с законами композиции;
- умение работать с цветовыми палитрами;
- уметь работать со стилизацией.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК.1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 01.02 Проектная графика

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- различать цветовые палитры и знать их особенности;
- различать растровую и векторную графику и знать их особенности;
- уметь работать в векторном графическом редакторе CorelDraw;
- уметь работать в векторном графическом редакторе AdobeIllustrator;
- уметь работать в растровом графическом редакторе AdobePhotoshop;
- уметь работать в программе компьютерной верстки AdobeInDesign.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК.1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК.1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК.1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 01

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часа

Тематический план производственной практики ПП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК11, ПК1.1 – ПК 1.4	Раздел 1. Дизайн-проектирование	18	2 семестр
ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 2. Проектная графика	18	2 семестр
ОК 1-ОК11, ПК 1.1 – ПК 1.4	Раздел 3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	36	2 семестр
Итого		72 часов/2недели	

Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Изучение работы предприятия	Организационное занятие. Введение. Цели и задачи производственной практики.	8	Проверка, наблюдение, опрос
		Ознакомление со структурой проектной организации	8	Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
2	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера	Изучение организационно-управленческой деятельности	8	Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
		Работа в качестве дублера графического дизайнера	8	Самостоятельная работа, наблюдение, опрос
3	Раздел 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений	Разработка технического задания	8	Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Создание графических дизайн-макетов.	8	Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
4	Раздел 4. Оформление отчетной документации	Систематизация материала для оформления отчета.	8	Решение профессиональных задач, наблюдение, стандартизированный контроль
		Сдача отчета.	8	Выступление с отчетом
		Защита работы	8	
		Итого	72	

Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
 технологии компетентностно - ориентированного обучения;
 информационно-коммуникативные технологии;
 технологии критического мышления;
 технологии учебного взаимодействия;
 технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
 технологии организованного общения;
 технологии проектно-исследовательской деятельности;
 технологии «Портфолио».

Условия реализации производственной практики

Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение производственной практики.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

4.5.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Создание графических дизайн-макетов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки или переподготовки

работников в области архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения и понимания ТЗ;
- разработки планов по формированию макетов;
- определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
- подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки;
- организации представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам;
- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

уметь:

- разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство; защищать разработанные дизайн-макеты;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

-знать:

- структуру ТЗ, его реализации;
- основ менеджмента времени и выполнения работ, программных приложений работы с данными;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;
- программные приложения по основным направлениям графического дизайна;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для представления макетов графического дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- основы макетирования;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 998 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося – 733 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 21 час;

учебной практики 72 часа
 производственной практики – 144 часа
 квалификационный экзамен - 6 часов

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля
(содержание раздела)**

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная нагрузка обучающегося		учебная, часов	производственная, часов
				Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-.5 ОК1-11 ПК 2.2.	Раздел 1. ПМ.02. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	192	122	180	122		6			
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	227	144	213	144		6		-	-
	Раздел 3. Многостраничный дизайн	176	114	164	114		6			
	Раздел 4. Дизайн упаковки	179	124	176	124		3			
ПК 2.1-2.5	УП.02 Создание графических дизайн-макетов	72	72						72	-
ПК 2.1-2.5	ПП.02 Создание графических дизайн-макетов	144	144							144
	Квалификационный экзамен	6								
	Всего	998	720	733	504		21		72	144

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Создание графических дизайн-макетов

Наименование разделов и тем МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем часов
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		192
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		192
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание учебного материала	6
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	2
	Функции фирменного стиля.	2
	Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики	2
	Практические занятия	2
	ПР.Р №1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	2
Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля.	Содержание учебного материала	6
	Товарный знак. Логотипы, виды логотипов. Правила использования логотипа.	2
	Психология восприятия цвета. Шрифт.	2
	Фирменный блок.	2
	Практические занятия	8
	ПР. Р. №2.Разработка фирменного блока (логотип, шрифт, слоган) согласно техническому заданию. Тема: фирма воды.	8
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля.	Содержание учебного материала	6
	Анимация	2
	Стиль. Композиция.	2
	Музыка. Фирменные голоса.	2
	Практические занятия	2
	ПР.Р. № 3. Опрос по теме компоненты фирменного стиля.	2
Тема 1.4. Носители фирменного	Содержание учебного материала	4
	Визитные карточки, виды, бланки, конверты.	2

стиля	Рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	2
	Практические занятия	2
	ПР.Р. № 4. Опрос по теме носители фирменного стиля.	2
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание учебного материала	4
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж.	2
	Креативные решения при разработке фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	2
	Практические занятия	2
	П.Р. № 5. Создание фирменного персонажа. Эскиз.	2
Тема 1.6. Бренд	Содержание учебного материала	4
	Паспорт торговой марки.	2
	Логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	2
	Практические занятия	18
	ПР.Р.№ 6. Разработка визитной карточки компании (На базе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. № 7. Создание фирменного бейджа. (На базе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. № 8. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. №9. Создание карманного календаря.	2
	ПР.Р. №10. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа).	4
	ПР.Р.№11. Создание фирменного конверта.	2
	ПР.Р. №12. Создание фирменного блокнота.	4
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда.	Содержание учебного материала	4
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.	2
	Брендбук. Структура и правила создания.	2
	Практические занятия	18
	Практическая работа №13. Создание брендбука, тема: вода.	18
Тема 1.8. Основные элементы фирменного стиля	Содержание учебного материала	6
	Образ компании, производство. Маркетинг. Основные понятия брендинга.	2
	Ребрендинг и его функции. Товарный знак	2
	Применение фирменного стиля	2
	Разработка брендбука и правила его использования	2
	Использование фирменного стиля в упаковке	2

	Практические занятия	22
	Практическая работа №14. Элементы фирменного блока	8
	Практическая работа №15. Элементы фирменного стиля	4
	Практическая работа №16. Дополнительные элементы фирменного стиля	4
	Практическая работа № 17. Окончательная верстка брендбука	2
	Практическая работа № 18. Применение в сайте, приложение фирменного стиля	2
Тема 1.9. Бренд-имидж и ребрендинг.	Содержание учебного материала	4
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.	2
	Ребрендинг. Причины и способы.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 19. Сравнительный анализ ребрендинга фирменных стилей	2
Тема 1.10. Дополнительные носители фирменного стиля.	Содержание учебного материала	4
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж.	2
	Креативные решения при разработке фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 20. Создание фирменного персонажа. Эскиз.	2
Тема 1.11. Бренд.	Содержание учебного материала	4
	Паспорт торговой марки.	2
	Логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	2
	Практические занятия	16
	ПР.Р. № 21. Разработка логотипа на заданную тему.	2
	ПР.Р. № 22. Создание визитки и фирменного бейджа. (На базе разработанного логотипа).	4
	ПР.Р. № 23. Создание фирменного календаря. (На базе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. № 24. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На основе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. № 25. Создание фирменного бланка. Цветной и чёрно-белый. (На базе разработанного логотипа).	2
	ПР.Р. № 26. Создание фирменного конверта.	2
	ПР.Р. № 27. Создание фирменного блокнота.	4
Тема 1.12. Фирменный стиль и восприятие бренда.	Содержание учебного материала	2
	Роль бренд-имиджа фирменного стиля в восприятии бренда.	2
	Брендбук. Структура и правила создания.	2
	Практические занятия	26

	Практическая работа №28. Создание брендбука, тема: свободная.	26
	Экзамен	6
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		218
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		225
Тема 1.1. Бумажные носители информации.	Содержание учебного материала	12
	Информация и объекты информационного дизайна.	2
	Листовки.	2
	Дизайн листовок.	2
	Плакаты и афиши.	2
	Буклет.	2
	Календари.	2
	Практические занятия	10
	Практическая работа №1.Создание буклета, тема: медицина.	10
	Практическая работа №2. Создание рекламной листовки и флаера, тема: магазин одежды листовка, флаер джазовый концерт.	4
	Практическая работа №3. Создание настольного календаря (складной).	4
Тема 1.2. Информационные рекламные конструкции	Содержание учебного материала	6
	Информационные стенды.	2
	Мобильные рекламные конструкции.	2
	Магистральные конструкции.	2
	Вывески.	2
	Крупноформатная наружная реклама.	2
	Стеллы и пилоны.	2
	Практические занятия	10
	Практическая работа № 4. Разработать рекламную конструкцию: сити-лайт, ролл ап. Тема: строительная компания	10
Тема 1.3. Веб-дизайн и медиа	Содержание учебного материала	4
	Основные понятия веб-дизайна и медиа.	2
	Виды сайтов. Информационная архитектура сайтов.	2

	Практические задания	22
	Практическая работа №5. Разработать лендинг для магазина предметов интерьера/мебели, 7 блоков (страниц).	8
	Практическая работа №6. Разработать лендинг индустрии косметики, 7 блоков (страниц).	8
	Практическая работа №7. Разработать главную страницу сайта с блюр-эффектом. Тема любая.	3
Тема 1.4 Основы разработки мобильных приложений.	Содержание учебного материала	4
	Классификация мобильных приложений.	2
	Проектирование пользовательского интерфейса.	2
	Практические занятия	14
	Практическая работа №8. Разработать концепт приложения на тему «еда». 3 страницы.	6
	Практическая работа №9. Создать концепт приложения Московский зоопарк. 5 страниц.	8
Тема 1.5. Основы HTML	Содержание учебного материала	14
	Основные понятия веб-дизайна, типы сайтов	2
	Структура страницы сайта	2
	Визуальное оформление сайта.	2
	Виды макетов, сетки	2
	Цветовое решение, стиль	2
	Типографика	2
	Иконки, пиктограммы, фоны	2
	Практические занятия	16
	Практическая работа № 10. Создание макета веб-страницы в AdobePhotoshop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Тема: свободная.	6
	Практическая работа №11. Создание инфографики для макета веб-страницы.	10
Тема 1.6. Стилизовое оформление HTML-документов	Содержание учебного материала	10
	Основы HTML. Виды сайтов, информационная архитектура.	2
	Структура HTML-документа.	2
	Теги и атрибуты. Таблицы в документах HTML. Формы вHTML.	2
	Типы файлов иллюстраций	2
	Практические занятия	6

	Практическая работа № 12. Создание документа HTML с использованием таблицы. Вставка объектов и размещение иллюстраций. Стилизовое оформление HTML-документа.	6
Тема 1.7. Визуальное оформление сайта	Содержание учебного материала	2
	Каскадные таблицыСтилей.	2
	Практические занятия	8
	Практическая работа № 13. Типы данных CSS. Селекторы. Применение стилей и классов к элементам документаHTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов.	8
Тема 1.8. Дизайн мобильных приложений	Содержание учебного материала	10
	Введение в разработку дизайна мобильныхприложений.	2
	Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы.	2
	Проектирование пользовательского интерфейса.	2
	Анатомия iOS и Androidприложения.	2
	Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	2
	Практические занятия	12
	Практическая работа № 14. Разработать дизайн мобильного приложения.	12
Тема 1.9. Дизайна мобильных приложений.	Содержание учебного материала	4
	Информация и объекты информационного дизайна.	2
	Листовки.	2
	Дизайн листовок.	
	Плакаты и афиши.	
	Буклет.	
	Календари.	
	Сувенирная продукция и мерч.	
	Практические занятия	10
	Практическая работа №15. Создание афиши, тема: свободная	
	Практическая работа № 16. Создание буклета, тема: заведение общественного питания.	
	Практическая работа № 17. Создание интернет-баннер, тема: заведение общественного питания.	10
	Экзамен	8
Раздел 3. Многостраничный дизайн		
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		176

Тема 1.1. Книжный дизайн	Содержание учебного материала	12
	Особенности верстки книг	2
	Типовые форматы книжной продукции.	2
	Элементы книги.	2
	Использование спецсимволов и глифов.	2
	Оформление списков, заголовков и других типовых элементов книги. Модульная сетка.	2
	Шрифт. Иллюстрация в книге.	2
	Практические занятия	20
	Практическая работа №1. Разработать классическую книжную типографику по модульной сетке. Тема: свободная.	16
	Практическая работа №2. Разработать иллюстрацию к книге.	4
Тема 1.2. Газетный дизайн	Содержание учебного материала	10
	Спусковые полосы.	2
	Макеты страниц для журналов и газет.	2
	Особенности оформления журналов.	2
	Особенности оформления газет.	2
	Практические занятия	32
	Практическая работа №2. Создание 3-х разворотов газеты, формата А4. Ахроматическая гамма.	8
	Практическая работа №3. Разработать разворот журнала по модульной сетке с векторной иллюстрацией (любая тематика).	10
	Практическая работа №4. Разработать развороты по модульной сетке (любой вид полиграфического издания) где: - будет использоваться только два цвета (и только шрифтовые блоки) - будет использоваться только два цвета (шрифтовые блоки + фото).	8
	Практическая работа №5. Разработать современную типографику по модульной сетке - два любых разворота (любая тематика). 2 разворота.	6
Тема 1.3. Классическая книжная типографика	Содержание учебного материала	12
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.	2
	Использование специальных символов и глифов	2
	Оформление списков. Заголовки.	2
	Оформление списков. Примечания.	2
	Работа со стилями и шаблонами.	2
	Создание оглавления.	2

	Практические занятия	20
	Практическая работа №3. Разработать классическую книжную типографику по модульной сетке. Тема: свободная.	12
	Практическая работа №4. Верстка журналов	8
Тема 1.4. Верстка многостраничной продукции	Содержание учебного материала	16
	Основы создания учебника	2
	Создание основного формата	2
	Заполнения блока текста	2
	Оформление каталога	2
	Современная типографика	2
	Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	6
	Практические занятия	38
	П.Р. №9. Создание учебной литературы	6
	П.Р. №10. Создание 3-х разворотов газеты, формата А4. Ахроматическая гамма.	6
	П.Р. №11. Разработать разворот каталога по модульной сетке с векторной иллюстрацией (любая тематика).	8
	П.Р. №12. Разработать развороты по модульной сетке (любой вид полиграфического издания) где: - будет использоваться только два цвета (и только шрифтовые блоки) - будет использоваться только два цвета (шрифтовые блоки + фото).	6
	П.Р. № 13. Разработать современную типографику по модульной сетке - два любых разворота (любая тематика). 2 разворота.	6
	Практическая работа № 14. Верстка рекламной брошюры.	6
	Экзамен	6
Раздел 4. Дизайн упаковки		
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		183
Тема 1.1 Виды, особенности и функции упаковки	Содержание учебного материала	16
	Особенности и тенденции дизайна упаковки.	2
	Виды упаковки. Упаковка для серии продуктов.	2
	Маркетинговые свойства упаковки.	2
	Тароупаковочные материалы.	2
	Потребительская упаковка.	2
	Виды картонной упаковки и способы печати на ней.	2

	Информационные и изобразительные составляющие этикетки	2
	Дизайн-функции упаковки.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа №1. Упаковка детских товаров.	2
Тема 1.2. Разработка дизайн-макетов и разверток упаковки	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	14
	Практическая работа №2. Разработка дизайн-макета упаковочной коробки.	6
	Практическая работа №3. Развертка упаковки по заданным параметрам.	2
	Практическая работа №4. Развертка упаковки по индивидуальным параметрам.	2
	Практическая работа №5. Развертка упаковки по готовому макету.	2
Тема 1.3. Обязательные элементы дизайн-макета различных видов упаковки	Содержание учебного материала	16
	Требования и нормы для пищевой упаковки.	2
	Обязательные элементы дизайн-макета упаковки пищевой продукции.	2
	Обязательные элементы дизайн-макета упаковки непивцевой продукции.	2
	Обязательные элементы дизайн-макета промышленной упаковки.	2
	Виды и особенности подарочной упаковки.	2
	Обязательные элементы дизайн-макета подарочной упаковки.	2
	Штрих-коды и их внедрение в дизайн-макет упаковки.	2
	Перерабатываемая и не перерабатываемая упаковка.	2
	Практические занятия	
Тема 1.4. Разработка индивидуальных дизайн-макетов	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	34
	Практическая работа №6. Разработка дизайн-макета этикетки бутилированной воды.	12
	Практическая работа №7. Разработка дизайн-макета упаковки для чая.	12
	Практическая работа №8. Разработка дизайн-макета упаковки для химической продукции.	10
Тема 1.5. Ребрендинг	Содержание учебного материала	4
	Понятие ребрендинг.	2
	Ребрендинг пищевой продукции.	2
	Практические занятия	10
	Практическая работа №9. Опрос, понятие ребрендинг.	2
	Практическая работа №10. Ребрендинг упаковки сока.	8
Тема 1.6. Техники графики	Содержание учебного материала	8
	Виды графики. Графические техники.	2

	Метод штампа в упаковке.	2
	Оттески (теснение) в упаковке.	2
	Особенности упаковки люксовых брендов.	2
	Практические занятия	14
	Практическая работа №11. Создание упаковки для крема с текстурой.	8
	Практическая работа №12. Создание этикетки и фирменной упаковки джема.	6
Тема 1.7. Стилизация.	Содержание учебного материала	4
	Стилизация.	2
	Стилизация животных.	2
	Практические занятия	20
	Практическая работа №13. Стилизация этикетки для напитка.	10
	Практическая работа №14. Стилизовать один образ животного, птицы графическими вариациями. Создать вариант логотипа, применить в упаковке корма для животных/птиц.	10
Тема 1.8. Безопасная упаковка	Содержание учебного плана	8
	Упаковка из вторичного сырья.	2
	Крафт бумага в упаковке.	2
	Экологически безопасная упаковка.	2
	Способы утилизации упаковки.	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа 15. Опрос по теме: экологически безопасная упаковка.	2
Тема 1.9. Техники печатной графики	Содержание учебного материала	6
	Монотипия.	2
	Спиртовые чернила.	2
	Акварель в дизайне.	2
	Практические занятия	14
	Практическая работа №16. Создать упаковку для CD-диска свадебная тематика. Для дизайна использовать акварельные разводы.	10
	Практическая работа №17. Создать чёрно-белые текстуры тушью или гуашью. Применить в упаковке кофе и на бумажном стакане.	4
УП.02 Создание графических дизайн-макетов		72
Виды работ		
1. разработка фирменного стиля компании;		

<ul style="list-style-type: none"> 2. разработка полного брендбука компании; 3. разработка печатной рекламной продукции; 4. разработка медиа-продуктов; 5. разработка многостраничных изданий; 6. разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 	
ПП.02 Создание графических дизайн-макетов	144
Виды работ <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений. 2. Работа в качестве дублера графического дизайнера. 3. Создание графических дизайн-макетов. 4. Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов. 	
Всего	998/977/21

Условия реализации профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Оборудование учебного кабинета: коллекции строительных материалов, макеты конструкций, каталоги, видеофильмы, слайд-конспекты.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ёлочкин М.И. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - ИЦ «Академия», 2018
2. Рассадина С.П. Информационный дизайн и медиа. - ИЦ «Академия», 2018
3. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. - ИЦ «Академия», 2020
4. Хворостов Д.А. 3DStudioMax – Vray. Проектирование дизайна среды. - ИЦ «Академия», 2020

Дополнительная литература:

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2017 г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие. -М.: ФОРУМ, 2017 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 – издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.
4. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
5. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
6. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
7. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией коллекций строительных материалов, макетов конструкций, видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основной целью оценки освоения профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------	---------------------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)		контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- демонстрация умений разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.	<i>Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; - контрольных работ по темам МДК.</i>
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	- демонстрация умений выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.	<i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i>
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- демонстрация умений выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	<i>Экзамен по МДК.02.01 Квалификационный экзамен.</i>
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- демонстрация умений осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты.	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- демонстрация умений выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайнпродукта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ, участии во внеурочных мероприятиях</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- эффективные способы поиска и использования информации через различные источники, включая электронные; адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося и ее оценка на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, прохождении учебных и производственных практик</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- решение стандартных и нестандартных жизненных ситуаций, профессиональных задач	<i>Оценка работ в период производственной практики, деловые игры</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ, курсового проекта, исследовательских работ</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- работа в профессиональных программах по проектированию объектов	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик	<i>Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик</i>

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	<i>Наблюдение и оценка за деятельностью учащегося, работа в режиме коллективной мыслительной деятельности, оценка работы в период производственной практики.</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	<i>- оценка использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективные способы поиска и использования информации при подготовке реферативных сообщений; - использование инноваций в области графического дизайна	<i>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики</i>

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.5.5. Рабочая программа УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

Паспорт рабочей программы УП.02.01

Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля

ПМ.02 Создание графических дизайн макетов

Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен иметь практический опыт:

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

должен знать:

-технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

-современные тенденции в области дизайна;

-разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов УП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» (144 часа) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка фирменного стиля;
- умение применить фирменный стиль на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка информационного дизайна с требованиями к их носителям;
- умение применить информационный дизайн на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

МДК 02.03 Многостраничный дизайн

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка многостраничных изданий;
- умение применить методы постпечатной обработки к многостраничному изданию;
- изучить особенности верстки.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

МДК 02.04 Дизайн упаковки

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка упаковки для различных видов продукции;
- умение применить виды постпечатной обработки на упаковку;
- знать требования к видам упаковки и материалам.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

**Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 02
Создание графических дизайн-макетов**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Тематический план учебной практики УП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 1. Разработка фирменного стиля		3 семестр
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 2. Разработка информационного дизайна		
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 3. Разработка многостраничных изданий		
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 4. Разработка упаковки		
Итого		72 часа/2 недели	

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности труда.	2
		Определение задач учебной практики.	4
		Распределение тем на практику	2
2	Раздел 2. Практическая деятельность	Анализ полученной темы. Работа с аналогами.	8
		Выполнение эскизов	26
		Консультация с руководителем практики	2
		Определение итогового варианта	6
		Выполнение дизайн-проекта в программе. Оформление итоговой подачи проекта.	14
		Защита	2
3	Раздел 3. Оформление отчётной документации по практике	Оформление отчетной документации: дневника, отчета, приложений. Оформление работ для просмотра.	4
		Подведение итогов практики.	2
		Итого	72

Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Условия реализации учебной практики

Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;

- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки (да/нет)
ПК 2.1. -2.5.	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания; - Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета; - Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. 	
ОК. 1	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК.2		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК.5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК.7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	

		здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.9		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

4.5.5. Паспорт рабочей программы производственной практики ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.02**

Создание графических дизайн макетов

Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики

должен иметь практический опыт:

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Должен знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.

Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02Создание графических дизайн-макетов ПП.02.01 «Создание графических дизайн-макетов» (144 часа) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

Результаты освоения производственной практики

МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка фирменного стиля;

- умение применить фирменный стиль на носителях из различных материалов и в электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка информационного дизайна с требованиями к их носителям;
- умение применить информационный дизайн на носителях из различных материалов и в

электронном виде.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 02.03 Многостраничный дизайн

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка многостраничных изданий;

- умение применить методы постпечатной обработки к многостраничному изданию;
- изучить особенности верстки.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК. 1	ОК О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.6	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 02.04 Дизайн упаковки

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- учение работать с техническим заданием;
- разработка упаковки для различных видов продукции;
- умение применить виды постпечатной обработки на упаковку;

- знать требования к видам упаковки и материалам.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК.2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК.2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК.2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета.
ПК.2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК	Общие компетенции
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

Тематический план производственной практики ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 1. Разработка фирменного стиля	36	4 семестр
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 2. Разработка информационного дизайна	36	4 семестр
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 3. Разработка многостраничных изданий	36	4 семестр
ОК 1-ОК9, ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 4. Разработка упаковки	36	4 семестр
Итого		144 часа/4 недели	

Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
1	Организационное занятие	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте.	2		Проверка, наблюдение, опрос
2	Раздел 1. Изучение работы предприятия Тема 1.1 Ознакомление со структурой проектной организации ПК 2.1-ПК 2.5	Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений.	6		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
3	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера Тема 2.1	Ознакомление с этапами проектной работы над созданием графического дизайн-макета (анализ литературы, изучение	16		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка

	Изучение организационно-управленческой деятельности ПК 2.1-ПК 2.5	аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия).			
4	Тема 2.2. Работа в качестве дублера графического дизайнера ПК 2.1-ПК 2.5	Самостоятельная работа в качестве дублера графического дизайнера. Участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-макета (предпроектный анализ, проектирование, оформление пакета необходимой документации).	32		Самостоятельная работа, наблюдение, опрос
5	Раздел 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений Тема 3.1 Создание графических дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5	Проводится предпроектный анализ и самостоятельно разрабатывается собственная концепция для выполнения дизайн-макета. Выполняются графические дизайн-макеты.	32		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
6	Тема 3.2 Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5	Работа с конкретными проектными материалами: техническим заданием, проектами авторов. Участие в согласовании принятых проектных решений с проектными разработками дизайн-макета.	32		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
7	Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике Тема 4.1	Сбор материала осуществляется в соответствии с заданием на практику. На основании собранного материала оформляется отчет.	16		Решение профессиональных задач, наблюдение, стандартизированный контроль

	Систематизация материала для оформления отчета. ПК 2.1-ПК 2.5				
8	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной КГБПОУ «ААСК».	8		Выступление с отчетом
		Итого	144		

Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Условия реализации производственной практики

Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2015г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2017 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.

5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.

6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведении научно-практической конференции.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки	Критери и оценки (да/нет)
ПК 2.1. - 2.5.	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания; - Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания; - Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн -макета; - Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. 	
ОК. 1	Освоение основных видов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК.2	профессиональной деятельности	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	

ОК.3	профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн- макетов	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК.5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК.7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.9		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

4.5.7. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1. ПК 3.1.Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета..
2. ПК 3.2.Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
3. ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 224 часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося – 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 6 час;

учебной практики – 36 часа;

производственная практика - 72

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета..
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Тематический план и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс.уч. нагрузка.и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<i>ПК3.3.1-3.3 ОК1-9</i>	Раздел 1. МДК 03.01Финальная сборка дизайн - макетов	62	42	60	42		2			
	Раздел 2.МДК 03.02 Подготовка дизайн - макетов к печати и к публикации	48	18	34	18		2			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	14								
	Всего:	224	168	94	60		6		36	72

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Создание графических дизайн-макетов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(все, что предусмотрено учебным планом)</i>	Объем, час.
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов		62
МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов		62
Тема 1.1. Виды и особенности печати	Содержание учебного материала	5
	Способы печати. Базовые понятия.	3
	Широкоформатные виды печати. Сольвентная печать.	2
	Практические занятия	11
	Практическая работа №1. Особенности способов печати.	9
	Практическая работа №2. УФ-печать.	2
Тема 1.2. Макетирование	Содержание учебного материала	4
	Понятие макет	2
	Способы и методики макетирования	2
	Практические занятия	10
	Практическая работа №3. Виды макетов и их применение	6
	Практическая работа № 4. Материалы и инструменты для макетирования.	4
Тема 1.3. Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание учебного материала	2
	Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.	2
	Практические занятия	12
	Практическая работа №5. Форматы файлов для печати	2
	Практическая работа №6. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.	2
	<u>Практическая работа №7. Правила подготовки дизайн-макетов фирменного стиля к печати.</u>	2
	<u>Практическая работа №8. Правила подготовки информационных дизайн-макетов к печати.</u>	2
	<u>Практическая работа № 9. Правила подготовки многостраничных дизайн-макетов к печати.</u>	2
	<u>Практическая работа № 10. Правила подготовки дизайн - макетов упаковки к печати</u>	3
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн	Содержание учебного материала	4
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	2

макетов с постпечатной обработкой	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати.	2
	Практические занятия	8
	<u>Практическая работа № 11.</u> Правила подготовки дизайн-макетов фирменного стиля с использованием постпечатной обработки	2
	<u>Практическая работа № 12.</u> Правила подготовки информационных дизайн-макетов с использованием постпечатной обработки	2
	<u>Практическая работа № 13.</u> Правила подготовки многостраничных дизайн-макетов с использованием постпечатной обработки	2
	<u>Практическая работа № 14.</u> Правила подготовки дизайн-макетов упаковки с использованием постпечатной обработки	2
Тема 1.5. Подготовка дизайн-макета к публикации различных устройств	Содержание учебного материала	3
	Требования к публикации различных дизайн-макетов. Форматы публикации.	3
	Практические занятия	5
	<u>Практическая работа № 15.</u> Правила подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5
Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к печати		48
МДК. 03.02. Подготовка дизайн-макета к печати		48
Тема 1.1. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии	Содержание учебного материала	12
	Введение. Цели и задачи курса. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	2
	Офсетная печать. Принцип работы. Цветоделение. Особенности подготовки макетов.	2
	Современные виды и способы печать упаковки. Технология и особенности.	2
	Современные виды и способы печать офисной, сувенирной и полиграфической продукции.	2
	Оверпринт и треппинг.	2
	Этапы предпечатной подготовки	2
	Практические занятия	24
	Практическая работа №1. Создание дизайн-макетов.Фирменный стиль. Информационный дизайн.	10
	Практическая работа №2. Создание дизайн-макетов. Многостраничный дизайн, Дизайн упаковки.	14
	Содержание учебного материала	10
	После печатная обработка. Виды, особенности, применение.	2

Тема 1.2. Постпечатная обработка	Понятие лакировки в печати. Требования к дизайн-макету для печати с использованием лакировки.	2
	Понятие тиснения в печати. Требования к дизайн-макету для печати с использованием тиснения.	2
	Понятие фольгирования в печати. Требования к дизайн-макету с использованием фольгирования.	2
	Понятие шелкографии, тампо- и трафаретная печать. Требования к дизайн макету с использованием шелкографии, тампо- и трафаретной печати.	2
	Практические занятия	26
	Практическая работа №3. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием лакировки и тиснения	8
	Практическая работа №4. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием фольгирования, шелкографии, тампо- и трафаретной печати.	10
	Практическая работа № 5. Создание дизайн-макетов офисной и сувенирной продукции с использованием иных видов постобработки. Создание и оформление технического задания для типографии.	8
Тема 1.1. Подготовка дизайн- макета к публикации в интернете	Содержание учебного материала	16
	Введение. Цели и задачи курса.	2
	Основные требования и материалы, публикуемые в интернете. Цветовое пространство, форматы, размеры.	2
	Публикация фирменного стиля в интернете. Возможности, особенности, требования.	2
	Публикация информационных дизайн-макетов в интернете. Возможности, особенности, требования.	2
	Публикация дизайн-макета многостраничного издания в интернете. Возможности, особенности, требования.	2
	Публикация дизайн-макетов упаковки в интернете. Возможности, особенности, требования.	2
	Создание интерактивного дизайн-макета книги.	2
	Адаптивный дизайн-макет сайта. Почему он становится неотъемлемой частью работы.	2
	Практические занятия	26
	Практическая работа №1. Подготовка дизайн-макета для демонстрации фирменного стиля и инфографики в интернете.	8

	Практическая работа №2. Создание дизайн- макета лифлета. Подготовка макета к публикации в интернете.	8
	Практическая работа №3. Подготовка дизайн-макетов для демонстрации многостраничных изданий и упаковки в интернете.	10
Тема 1.2. Создание дизайн-макетов сайта	Содержание учебного материала	12
	Этапы создания дизайн-макета сайта.	2
	Цифрование, подбор референсов, анализ конкурентов, создание UI-kit, прототипирование.	2
	UI-kit. Что это, почему так важно знать стилистику перед началом работы над сайтом.	2
	Основные требования и особенности построения дизайн-макетов сайта.	2
	Дизайн внутренних страниц сайта	2
	Создание UI-kita. Поиск общей графической концепции сайта.	2
	Практические занятия	26
	Практическая работа №4. Поиск и подбор референсов для сайта. Анализ конкурентов. Описание общей концепции. Создание макета сайта.	10
	Практическая работа №5. Дизайн и презентация сайта.	16
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03		6
УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		36
ПП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		72
Виды работ: 1.		
Квалификационный экзамен		8
Всего		224/218/6

Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета на 25 посадочных мест.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер с выходом в локальную и глобальные сети, принтер, проектор, экран, прикладное программное обеспечение, комплект учебно-методической документации.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ёлочкин М.И. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - ИЦ «Академия», 2019
2. Ёлочкин М.И. Основы проектной и компьютерной графики. - ИЦ «Академия», 2019
3. Дерябина Л.В. Подготовка дизайн-макета к печати. - ИЦ «Академия», 2020

Дополнительная литература:

8. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
9. Летин А.С., Летина О.С., Пашкоский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие. -М.: ФОРУМ, 2007 г.
10. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 – е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.
11. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
12. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
13. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
14. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), наличие учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по дисциплине, наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Занятия проводятся с демонстрацией макетов оборудования, видеофильмов, слайд-конспектов. Обучение ведётся с использованием контекстной технологии, работы в микрогруппах. Консультации проводятся по выполнению индивидуальных заданий.

Практические занятия ориентированы на приобретение умений

Освоению данного модуля должно предшествовать освоение профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Основной целью оценки освоения профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета		Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;	<i>Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий; - контрольных работ по темам МДК.</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике.</i> <i>Экзамен по МДК.03.01 , МДК.03.02, МДК.03.03 Квалификационные экзамен.</i>
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).		Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	
ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).		Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– результативность поиска необходимой информации в различных источниках; адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики

ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – способность рационально организовывать собственную деятельность – ответственность за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики
ОК4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с одноклассниками, преподавателями, руководителями практик	Наблюдение за деятельностью учащегося, деловые игры.
ОК5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание значимости своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики.

	действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Оценка использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование иностранной литературы в области графического дизайна	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)

4.5.8. Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Подготовка Дизайн-макета **Место учебной практики в структуре профессионального модуля**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.03 Разработка дизайн-макета к печати (публикации)**

Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;
- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

должен знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Разработка дизайн-макета к печати (публикации) УП.03.01 « Разработка дизайн-макета к печати (публикации)» (72 часа) проводится в 3 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Результаты освоения учебной практики

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 03.02 Подготовка дизайн-макета к печати в типографии

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 03.03 Подготовка дизайн-макета к публикации

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества

	печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 02

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа

Тематический план учебной практики УП.03.01 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК9, ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макета		3 семестр

ОК 1-ОК09, ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии		
ОК 1-ОК09, ПК ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 3. Подготовка дизайн-макета к публикации		
Итого		36часа/1недели	

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Инструктаж по технике безопасности труда. Определение задач практики, распределение тем	6		
2	Раздел 2. Практическая деятельность	Анализ полученного задания и подбор аналогов. Разработка фирменного стиля фестиваля (отрисовка логотипа, подбор шрифтов)	6		
		Разработка лэндинга для фестиваля. Подготовка у публикации разработанного сайта с учетом требований и адаптация для мобильного устройства	6		
		Отрисовка и подготовка к печати афиши формата А4 и стикеров формата А5 с учетом требований полиграфии	6		
3	Раздел 3. Оформление отчётной документации по практике	Оформление и печать отчетной документации. Обобщение и завершение работы	6		
		Защита проекта	6		Дифференцированный зачет
Итого			36		

Образовательные технологии, используемые на учебной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;

технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Условия реализации учебной практики

Материально-техническое обеспечение организации учебной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоение учебной практики.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам учебной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по учебной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты. Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки (да/нет)
ПК 3.1. -3.3.	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. - Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) - Осуществлять сопровождение печати (публикации) 	
ОК. 1	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК.2		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК.5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.9		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

4.5.9. Рабочая программа производственной практики ПП.03.01

Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля **ПМ.03**

Разработка дизайн-макета к печати (публикации)

Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики

должен уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;
- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

должен знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); -законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Разработка дизайн-макета к печати (публикации) ПП.03.01 « Разработка дизайн-макета к печати (публикации)» (72 часа) проводится в 3 семестре на базе КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Результаты освоения учебной практики

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

-выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
 -оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
 -осуществлять сопровождение печати (публикации);
 -выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
 -подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
 -осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
 В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	--

МДК 03.02 Подготовка дизайн-макета к печати в типографии

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 03.03 Подготовка дизайн-макета к публикации

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;
- оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
- осуществлять сопровождение печати (публикации);
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК.3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов.
ПК.3.2	Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК.3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа

Тематический план производственной практики ПП.03.01 Подготовка дизайн-макетов к печати (публикации)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК09, ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макета		3 семестр
ОК 1-ОК09, ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 2. Подготовка дизайн-макета к печати в типографии		
ОК 1-ОК09, ПК ПК 3.1 – ПК 3.3	Раздел 3. Подготовка дизайн-макета к публикации		
Итого		72 часа/2 недели	

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	---	--------------------------------

		(в часах)			
1	Раздел 1. Изучение работы предприятия	Организационное занятие. Введение. Цели и задачи производственной практики.	6		Проверка, наблюдение, опрос
		Ознакомление со структурой проектной организации	6		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
2	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера	Изучение организационно-управленческой деятельности	6		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
3	Раздел 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений	Разработка технического задания	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Создание графических дизайн-макетов с учетом требований типографии к макету	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Подготовка дизайн макета к печати	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Создание графических дизайн-макетов к публикации с учетом требований	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Подготовка дизайн-макета к публикации	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
		Доработка дизайн-макетов			
4	Раздел 4. Оформление отчетной документации	Систематизация материала для оформления отчета.	6		Решение профессиональных задач, наблюдение, стандартизированный контроль
		Сдача отчета.	6		Выступление с отчетом
		Защита работы	6		
		Итого	72		

4. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Условия реализации производственной практики

Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

Автоматизированные рабочие места, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Электронный ресурс: практикум/ Л.А. Залогова – М.: Бином, 2005г.
2. Летин А.С., Летина О.С., Пашковский И.Э. Компьютерная графика: учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2007 г.
3. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие . – 2 –е издание, уточненное и дополненное – М.: АСТ: Астрель: 2007.

Дополнительная литература

1. Адамчик М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии/ Авт. – сост. М.В. Адамчик- Минск: Харвест, 2010.
2. Графика. Подробный практический курс. М.: ООО «Издательство Мир книг», 2006.
3. Курушин В.Д. Дизайн и реклама. – М.: МДК Пресс, 2006 г.
4. Данилов А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе – СПб. Издательство ДАН, 2008.
5. Минервин Г.Б., Шимко В.Т., Емифов В.А. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. М. 2004г.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском творчестве. М.: АСТ: Астрель, 2007.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная учебная практика.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является **дифференцированный зачет**.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ,

выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки (да/нет)
ПК 3.1. -3.3.	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макетов. - Оценивать Соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) - Осуществлять сопровождение печати (публикации) 	
ОК. 1	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК.2		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК.3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК.5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	

ОК.7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.09		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.5.10. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного и профессионального развития на рабочем месте

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация личного и профессионального развития на рабочем местеи соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары, консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 309 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 7 часов;

производственной практики -36 часов;

квалификационный экзамен -6 часов.

Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

с

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития на рабочем месте

Тематический план и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс.уч. нагрузка. и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Час.	Производственная (по профилю специальности)
				Всего час.	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час.	в т.ч., курсовая работа (проект), час.	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК4.1-4.3 ОК01-11	Раздел 1.МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	161	78	156	78		5			
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 2. МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	104	48	96	48		4			
ПК4.1-4.3 ОК01-11	Производственная практика	36	36							36
	Квалификационный экзамен	6								
	Всего:	309	162	252	126		9			36

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ. 04 Организации профессионального развития на рабочем месте

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		161
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		156
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание учебного материала	6
	Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	
	Система управления трудовыми ресурсами	
	Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	
	Коммуникации в управлении.	
	Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	Практические занятия	6
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	6
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 1.2 Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание учебного материала	4
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	
	Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	
	Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.	
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	Практические занятия	18
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	2
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	2
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	2
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	2
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	2
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в	2

	своей профессиональной деятельности.	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Содержание учебного материала	6
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	
	Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.	
	Анализ и оценка актуальности проекта.	
	Разработка планов по формированию макетов.	
	Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.	
	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	
	Планирование повышения квалификации кадров	
	Классификация затрат.	
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	
	Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.	
	Планирование сметы затрат на проект.	
	Составление плановых калькуляций заказов	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание учебного материала	6
	Понятие и сущность ценообразования.	
	Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	
	Планирование стоимости выполнения дизайн-проекта.	
	Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	
	Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	
	Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.	
	Планирование рентабельности проекта	
	Точка безубыточности	
	Практические занятия	54
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	4
	Практическая работа 12 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	4
	Практическая работа 13 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	4
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	4
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	4

	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных.	4
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	4
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	4
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.	4
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание учебного материала	4
	Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта.	
	Абсолютные и относительные показатели.	
	Натуральные и стоимостные показатели.	
	Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	Практические занятия	24
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	4
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	4
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	4
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	4
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	4
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	4
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 2,4 семестр	3
Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности		104
МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности		96
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание учебного материала	6
	Виды этики: -индивидуальная и коллективная (социальная) этика; -профессиональная этика; -этика неформального общения.	
	Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание учебного материала	10
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции	

	общения.	
	Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.	
	Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	
	Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение.	
	Уровни общения.	
	Практические занятия	12
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов	20
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 2.3.Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	10
	Средства общения.Обратная связь в общении.	
	Взаимодействие в общении.	
	Манипуляции в процессе общения.Типы манипуляторов.	
	Использованиеприемовсаморегуляцииповедения.	
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание учебного материала	8
	Организацияработыколлективаикоманды	
	Деловособщениедляэффективногорешенияделовыхзадач	
	Взаимодействие с коллегами,руководством,клиентами	
	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	
	Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	Практические занятия	6
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	2
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2
	Практическая работа 4. Оформление договоров	2
	Самостоятельная работа обучающегося	1
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание учебного материала	8
	Публичное выступление.	
	Критерии публичного выступления.	
	Практические занятия	56
	Практическая работа 7. Публичная речь.	6
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	25
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	25
Тема 2.6.Особенности деловой	Содержание	8

коммуникации:переговоры, собеседования,совещания.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.Этические нормы телефонного разговора.Телефонный регламент.	
	Практические занятия	10
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента, подготовка публичного выступления	10
	Промежуточная аттестация	3
Производственная практика ПП.04.01 Организанизация личного профессионального развития на рабочем месте Виды работ: 1. Изучение организационно-управленческой деятельности 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера 3. Разработка технического задания различного назначения и участия в согласовании принятых решений. 4. Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов		144
Всего		309/300/9

Условия реализации профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов архитектурного проектирования и экономики архитектурного проектирования и строительства.

Оборудование учебного кабинета : - учебные столы по количеству обучающихся;

- рабочий стол преподавателя;
- комплект плакатов, слайдов, видеофильмов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект технической документации по проектированию объектов архитектурной среды;
- наглядные пособия (альбомы чертежей);

Технические средства обучения:

- DVD-проигрыватель, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Космина А.Д., Свинтицкий Н.В., Космина Е.А. Менеджмент. ИЦ «Академия», 2017
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент. Инфра-М, 2020
3. Райченко А.В. Менеджмент. Инфра-М, 2021
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. ИЦ «Академия», 2017
6. Шеламова Г.М. Психология общения. ИЦ «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. КонсультантПлюс, Гарант

Общие требования к организации образовательного процесса

Обеспечение доступа каждого студента к информационным ресурсам (библиотека, компьютерные программы); наличие учебников, учебно-методических пособий, методических разработок и рекомендаций по МДК профессионального модуля, наглядных пособий.

Освоение данного модуля должно осуществляться параллельно с освоением ПМ.01 и ПМ.02.

Производственная практика проходит в полиграфических организациях. Руководство практикой осуществляют представитель организации и преподаватель учебного заведения.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: - системы управления трудовым ресурсами в организации; - методы и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК4.2.Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	умеет: - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Имеет практический опыт в:	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- самоорганизации, обеспечения профессионального саморазвития и развития профессии. - 90-100% правильно	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	выполненных заданий-«5»; - 70-89% правильно выполненных заданий-«4»; - 50-69% правильно выполненных заданий-«3»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.	- менее 50%-«2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.5.11. Рабочая программа производственной практики ПМ. 04.01

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Формы проведения производственной практики:

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально.

Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПП.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (144 часов) проводится в 4 семестре на базе предприятий Алтайского края.

Результаты производственной практики МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- работы с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- работы с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК	Профессиональные компетенции
-----------	-------------------------------------

ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание производственной практики ПП.04.01. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов

Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1-ОК09, ПК 4.1 – ПК 4.3	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	18	4 семестр
ОК 1-ОК09, ПК 4.1 – ПК 4.3	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	18	4 семестр
Итого		36 часа/1недели	

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике самостоятельную студентов и трудоемкость работу (в часах)	Формы текущего контроля		
1	Организационное занятие	Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте.	2		Проверка, наблюдение, опрос
2	Раздел 1. Изучение работы предприятия Тема 1.1 Ознакомление со структурой проектной организации ПК 2.1-ПК 2.5	Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений.	2		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
3	Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёра графического дизайнера Тема 2.1 Изучение организационно- управленческой деятельности ПК 2.1-ПК 2.5	Ознакомление с этапами проектной работы над созданием графического дизайн- макета (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия).	6		Опрос, решение профессиональных задач, наблюдение, практическая проверка
4	Тема 2.2. Работа в качестве дублера графического дизайнера ПК 2.1-ПК 2.5	Самостоятельная работа в качестве дублера графического дизайнера. Участие в этапах проектной работы над созданием дизайн- макета (предпроектный анализ, проектирование, оформление пакета необходимой документации).	6		Самостоятельная работа, наблюдение, опрос
5	Раздел 3. Разработка технического задания различного назначения и участия	Проводится предпроектный анализ и самостоятельно разрабатывается собственная концепция	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка

	в согласовании принятых решений Тема 3.1 Создание графических дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5	для выполнения дизайн-макета. Выполняются графические дизайн-макеты.			
6	Тема 3.2 Участие в согласовании разработанных дизайн-макетов ПК 2.1-ПК 2.5	Работа с конкретными проектными материалами: техническим заданием, проектами авторов. Участие в согласовании принятых проектных решений с проектными разработками дизайн-макета.	6		Опрос, решение профессиональных задач, практическая проверка
7	Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике Тема 4.1 Систематизация материала для оформления отчета. ПК 2.1-ПК 2.5	Сбор материала осуществляется в соответствии с заданием на практику. На основании собранного материала оформляется отчет.	6		Решение профессиональных задач, наблюдение, стандартизированный контроль
8	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной КГБПОУ «ААСК».	2		Выступление с отчетом
		Итого	36		

Образовательные технологии, используемые на производственной практике

технологии личностно-ориентированного обучения;
технологии компетентностно - ориентированного обучения;
информационно-коммуникативные технологии;
технологии критического мышления;
технологии учебного взаимодействия;
технологии формирования умений самоорганизации учебной деятельности;
технологии организованного общения;
технологии проектно-исследовательской деятельности;
технологии «Портфолио».

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Кнышева Е.Н.Менеджмент[Текст]: Учебное пособие/ Е.Н. Кнышева – М.: «Форум»,2010-304с
2. Плахова Л.В. и др, Основы менеджмента/ [Электронный ресурс] - М.: «Кнорус», 2010

3. Веснин В.Р., Управление персоналом. Теория и практика/ [Электронный ресурс] –М.: «Кнорус», 2010

Дополнительные источники:

1.Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/ Под ред. проф. М.В. Мельник.– 2-е изд., испр. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2010.

2.Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник.– М.: ИНФРА-М, 2011.

3.Морошкин В.А., Буров В.П. Бизнес-планирование: учебное пособие.– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

4.Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-Управленческий Портал:основой AUP. <http://www.aup.ru>

2. Economicus.Ru - экономический портал: <http://economicus.ru>

3. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал : <http://ecsocman.edu.ru>

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение МДК 04. 01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности и МДК 04. 02 Психология и этика профессиональной деятельности.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначается руководитель практики – преподаватель колледжа. На базе колледжа обучающиеся знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время обучающиеся распределяются по местам проведения практики. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, производственного и отчетного.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации для выполнения их в течение практики.

В течение второго, производственного этапа практики, обучающиеся работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные руководителем практики.

Задача третьего, отчетного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета обучающимися и проведения научно-практической конференции.

Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходимо следующую документацию:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике;
- дневник обучающегося
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта,

формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике.

Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- характеристика с места прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв учащегося о прохождении практики.

Все документы заверяются подписью руководителя предприятия, организации, руководителя практики, печатью.

Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике организованной на базе предприятий выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Предоставление обучающимся письменного отчета о прохождении практики и его публичной защиты.

Результаты прохождения и защиты практики заносятся в зачетную книжку и учитываются при итоговой аттестации.

Контрольно-оценочные средства

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки (да/нет)
ПК 4.1.-4.3.	Освоение основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность планирования собственной деятельности; - Демонстрация умений по составлению конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт; - Результативность контроля сроков и качества выполненных заданий; 	
ОК 1.	Освоение основных видов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	

ОК 2.	профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

4.6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОДГОТОВКИ квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Паспорт программы государственной итоговой аттестации I. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916), и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Программа ГИА определяет планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

Уровень: среднее профессиональное образование.

–Срок получения СПО: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования согласно ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916);;

Квалификация: графический дизайнер (*согласно ФГОС*).

Форма обучения: очная.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1543 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 N 44916);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272" О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.11.2024 N 812 "О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»»

- Квалификационные требования профессиональных стандартов;

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППКРС.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (п. 24 Порядка N 800).

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программ.

При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определено:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- формы проведения;
- условия подготовки и процедура проведения;
- содержание и необходимые материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Вид государственной итоговой аттестации определен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1543 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 N 44916); и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».- государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Создание графических дизайн-макетов.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

В общем случае формами ГИА являются (п. п. 6, 7 Порядка № 800):

б)В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания (<https://bom.firpo.ru/Public>). Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные

оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА и/или ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации по адресу: г. Барнаул, пр. Ленина, 68, ул.П. Сухова, 71, Э. Алексеевой, 84

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;

ж) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости);

и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена,

если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

О составе и порядке работы экспертной группы ДЭ

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.3. О составе государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на её заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается к исполнению решение председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа. Отчеты о работе ГЭК хранятся в архиве колледжа.

2.4. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы 54.01.20 «Графический дизайнер»,

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование (согласно требованиям ФГОС), как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер», обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд прилагается.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом подготовки по ОП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер»,. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Материально-техническая база колледжа позволяет обучающимся:

- выполнять лабораторные работы и практические занятия, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- осваивать профессиональные модули в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских прилагается к учебному плану.

Реализация программы ОП СПО 54.01.20 «Графический дизайнер» предполагает наличие

Кабинеты,

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов
залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.
Вспомогательное оборудование
Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.
Резак для бумаги.
Рулонный ламинатор.
Биговщик.
Переpletчик на пластиковую пружину.
Переpletчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.

5.4. Активные и интерактивные методы обучения

Реализация компетентностного подхода предполагает применение в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуемые методы активизации учебной деятельности:

- Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- Работа в команде/малых группах – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- Проблемное обучение, решение практических ситуационных задач – стимулирование обучающихся к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи

5.5. Требования к организации практической подготовки.

Основными базами практики обучающихся являются ООО «Корвус», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно¹.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования в колледже. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФГОС СПО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в колледже являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур; оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОП. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику (при наличии в рабочей программе); текущую и тематическую оценку; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся (по результатам промежуточной аттестации за семестр). Внешняя оценка включает: независимую оценку качества образования и итоговую аттестацию.

Результатом оценивания является:

- зачет – зачтено, /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет – по четырехбалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен (квалификационный) – однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Согласно Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Оценка

¹п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, практические и лабораторные работы, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Практические занятия отображены в учебных планах и в рабочих программах дисциплин. Они представлены как отдельные практические работы, так и в составе практические заданий в рамках комбинированных учебных занятий.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и /или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет/дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок);
- экзамен, экзамен (квалификационный).

Формами промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля являются: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет.

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием.

Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики и выставляются до начала экзаменационной сессии.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением балльных отметок.

Используются следующие формы зачета/дифференцированного зачета:

- выполнение практических заданий с устным обоснованием;

- комбинированная форма, включающая выполнение тестовых заданий и решение ситуационных задач.

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, календарным графиком аттестаций КГА).

Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Контроль освоения ПМ направлен на оценку овладения квалификацией. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой была пройдена практика.

В рамках экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится оценка профессиональных компетенций в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к нему не требуется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По физической культуре – каждый семестр – зачеты/дифференцированные зачеты (завершает освоение программы – дифференцированный зачет).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей

и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Аттестационные испытания включают в себя ответы по билетам и выполнение практической работы. По дисциплинам общепрофессионального учебного цикла проводятся экзамены и дифференцированные зачеты. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе устных и письменных ответов по пятибалльной системе.

Продолжительность промежуточной аттестации 3 недели (108 часов) за весь срок обучения. Формы и периодичность промежуточной аттестации определены планом учебного процесса:

По общепрофессиональным дисциплинам и профессиональному циклу:

со сдачей дифференцированных зачетов

учебная дисциплина:- ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

- ОП 05 Основы экономической деятельности

- ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

- ОП.07 Физическая культура

- ОП 08 Рисунок и живопись

междисциплинарный курс: -МДК.01.01Дизайн - проектирование

-МДК.02.01Фирменный стиль и корпоративный дизайн.

- МДК.02.02Информационный дизайн и медиа

- МДК.02.03Многостраничный дизайн

- МДК.02.04Дизайн упаковки

- МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов

МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

- МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

учебные практики:- УП.01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- УП.02.01Создание графических дизайн-макетов

-УП.03.01 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

производственные практики:- ПП 01.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

- ПП.02.01 Создание графических дизайн-макетов

- ПП.03.01Подготовка дизайн-макетов к печати в и публикации

- ПП.04.01 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Дифференцированные зачеты комплексные проводятся: УП. 02.01 и ПП 02.01 и ПП.03.01 в 4 семестре,

МДК 03.01 Финальная сборка дизайн – макетов и ДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности в 4 семестре.

со сдачей экзаменов:

учебная дисциплина: - ОП.01 Основы материаловедения;

- ОП.03 История дизайна;

- ОП.04 Основы дизайна и композиции;

- ОП.08 Рисунок и живопись

междисциплинарный курс:- экзамен по МДК.01.01Дизайн - проектирование

- МДК.01.02Проектная графика;

- МДК. 01.3. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
 - экзамен комплексный по МДК.02.01 и МДК.02.02;
 - экзамен комплексный по МДК.02.03 и МДК.02.04;
- профессиональные модули со сдачей экзамена:
- ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
 - ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов;
 - ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
 - ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся..

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Цель государственной итоговой аттестации – установить степень сформированности профессиональных умений и навыков выпускника ФГОС СПО по профессии

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по профессии

Формами проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, устанавливаемых автономной некоммерческой организацией Агентства развития навыков и профессий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяется методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводится до главного эксперта за 1 день до экзаменов.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций,

в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Агентства развития навыков и профессий.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к выпускникам. Заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на её заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается к исполнению решение председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет ЦПДЭ. Экспертами ДЭ могут быть лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

7. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Программа развития универсальных учебных действий направлена на повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Программа обеспечивает:

формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других),

возможность получения практико-ориентированного результата;

формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Целью программы формирования универсальных учебных действий являются умения выбирать успешные стратегии в трудных ситуациях, управлять своей деятельностью в открытом образовательном пространстве.\

осознанно использовать коллективно- распределенную деятельность для решения разноплановых учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач,

для эффективного разрешения конфликтов;

развития познавательных УУД и формирования собственной образовательной стратегии.

Перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения образовательной программы

Проверяемые требования к метапредметным результатам освоения образовательной программы
Познавательные универсальные учебные действия (далее - УУД)
<i>Базовые логические действия</i>
Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения
Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях
Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
<i>Базовые исследовательские действия</i>
Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем
Овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду
Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов
Работа с информацией
Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
Создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
Оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД
Общение
Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия
Развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
Аргументированно вести диалог
Регулятивные УУД
Самоорганизация
Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; давать оценку новым ситуациям
Самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний
Самоконтроль
Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению
Эмоциональный интеллект , предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность

за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей

Технологии развития универсальных учебных действий

В соответствии с системно-деятельностным подходом, именно активность обучающегося признаётся основой достижения развивающих целей образования — знания не передаются в готовом виде, а добываются самими обучающимися в процессе познавательной деятельности. В образовательной практике отмечается переходом обучения как презентации системы знаний к активной работе обучающихся над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни. Признание активной роли обучающегося в учении приводит к изменению представлений о содержании взаимодействия обучающегося с педагогами и одноклассниками. Оно принимает характер сотрудничества. Единоличное руководство педагога в этом сотрудничестве замещается активным участием обучающихся в выборе методов обучения. Всё это придаёт особую актуальность задаче развития универсальных учебных действий.

Развитие УУД в колледже целесообразно в рамках использования возможностей современной информационной образовательной среды как:

- средства обучения, повышающего эффективность и качество подготовки студентов, организующего оперативную консультационную помощь в целях формирования культуры учебной деятельности в колледже;
- инструмента познания за счёт формирования навыков исследовательской деятельности путём моделирования работы научных лабораторий, организации совместных учебных и исследовательских работ обучающихся и педагогов, возможностей оперативной и самостоятельной обработки результатов экспериментальной деятельности;
- средства телекоммуникации, формирующего умения и навыки получения необходимой информации из разнообразных источников;
- средства развития личности за счёт формирования навыков культуры общения;
- эффективного инструмента контроля и коррекции результатов учебной деятельности.

Решение задачи развития универсальных учебных действий в колледже происходит не только на занятиях по отдельным учебным дисциплинам, но и в ходе внеурочной деятельности, а также в рамках надпредметных программ курсов и дисциплин (факультативов, кружков, элективов, проектов). Среди технологий, методов и приёмов развития УУД в колледже особое место занимают учебные ситуации, которые специализированы для развития определённых УУД. Они могут быть построены на предметном содержании и носить надпредметный характер.

Типология учебных ситуаций в колледже может быть представлена такими ситуациями, как:

- ситуация-проблема — прототип реальной проблемы, которая требует оперативного решения (с помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения);
- ситуация-иллюстрация — прототип реальной ситуации, которая включается в качестве факта в лекционный материал (визуальная образная ситуация, представленная средствами ИКТ, вырабатывает умение визуализировать информацию для нахождения более простого способа её решения);
- ситуация-оценка — прототип реальной ситуации с готовым предполагаемым решением, которое следует оценить, и предложить своё адекватное решение;
- ситуация-тренинг — прототип стандартной или другой ситуации (тренинг возможно проводить как по описанию ситуации, так и по её решению).

Наряду с учебными ситуациями для развития УУД в колледже возможно использовать следующие типы задач:

Личностные универсальные учебные действия:

- на личностное самоопределение;
- на развитие Я-концепции;
- на смыслообразование;
- на мотивацию;
- на нравственно-этическое оценивание.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- на учёт позиции партнёра;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображение предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры;
- групповые игры.

Познавательные универсальные учебные действия:

- задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи и проекты на сериацию, сравнение, оценивание;
- задачи и проекты на проведение эмпирического исследования;
- задачи и проекты на проведение теоретического исследования;
- задачи на смысловое чтение.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- на планирование;
- на рефлекссию;
- на ориентировку в ситуации;
- на прогнозирование;
- на целеполагание;
- на оценивание;
- на принятие решения;
- на самоконтроль;
- на коррекцию.

Развитию регулятивных универсальных учебных действий способствует также использование в учебном процессе системы таких индивидуальных или групповых учебных заданий, которые наделяют обучающихся функциями организации их выполнения: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы,

- при минимизации пошагового контроля со стороны педагога.

Учебно -исследовательская и проектная деятельность

Одним из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в колледже является включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, имеющую следующие **особенности**:

1) цели и задачи этих видов деятельности обучающихся определяются как их личностными, так и социальными мотивами. Это означает, что такая деятельность должна быть направлена не только на повышение компетентности подростков в предметной области определённых учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других;

2) учебно-исследовательская и проектная деятельность должна быть организована таким образом, чтобы обучающиеся смогли реализовать свои потребности в общении со значимыми, референтными группами студентов, преподавателей и т. д. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной

деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе;

3) организация учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся обеспечивает сочетание различных видов познавательной деятельности.

В этих видах деятельности могут быть востребованы практически любые способности, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности, с целью дальнейшего профессионального самоопределения.

При построении учебно-исследовательского процесса педагогу важно учесть следующие моменты:

— тема исследования должна быть на самом деле интересна для студента и совпадать с кругом интереса педагога;

— необходимо, чтобы обучающийся хорошо осознавал суть проблемы, иначе весь ход поиска её решения будет бессмыслен, даже если он будет проведён педагогом безукоризненно правильно;

— организация хода работы над раскрытием проблемы исследования должна строиться на взаимной ответственности педагога и обучающегося друг перед другом и взаимопомощи;

— раскрытие проблемы в первую очередь должно приносить что-то новое студенту, а уже потом науке.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют как общие, так и специфические черты.

К общим характеристикам следует отнести:

- практически значимые цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- структуру проектной и учебно-исследовательской деятельности, которая включает общие компоненты: анализ актуальности проводимого исследования; целеполагание, формулировку задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ; проведение проектных работ или исследования; оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; представление результатов в соответствующем использовании виде;

- компетентность в выбранной сфере исследования, творческую активность, собранность, аккуратность, целеустремлённость, высокую мотивацию.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие студентов, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Специфические черты (различия) проектной и учебно-исследовательской деятельности

Проектная деятельность	Учебно-исследовательская
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата продукта, обладающего определёнными свойствами и необходимого для конкретного использования	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат есть тоже результат
Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания	Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы

продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесён со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле	исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений
---	---

В решении задач развития универсальных учебных действий большое значение придаётся проектным формам работы, где, помимо направленности на конкретную проблему (задачу), создания определённого продукта, межпредметных связей, соединения теории и практики, обеспечивается совместное планирование деятельности преподавателем и обучающимися. Существенно, что необходимые для решения задачи или создания продукта конкретные сведения или знания должны быть найдены самими обучающимися. При этом изменяется роль преподавателя- из простого транслятора знаний он становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями. Типология *форм организации* проектной деятельности (проектов) обучающихся в образовательном учреждении может быть представлена по следующим основаниям:

- видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно- экономический механизм внедрения);
- содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;
- количеству участников: индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 5 человек), коллективный (группа), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнёрской сети, в том числе в Интернете);
- длительности (продолжительности) проекта: от проекта-урока до вертикального многолетнего проекта;
- дидактической цели: ознакомление обучающихся с методами и технологиями проектной деятельности, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения, поддержка мотивации в обучении, реализация потенциала личности и пр.

Особое значение для развития УУД в образовательной организации имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы автор проекта самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану - это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть студент.

Одной из особенностей работы над проектом является самооценивание хода и результата работы. Это позволяет, оглянувшись назад, увидеть допущенные просчёты (на первых порах это переоценка собственных сил, неправильное распределение времени, неумение работать с информацией, вовремя обратиться за помощью).

Проектная форма сотрудничества предполагает совокупность способов, направленных не только на обмен информацией и действиями, но и на тонкую организацию совместной деятельности партнёров. Такая деятельность ориентирована на удовлетворение эмоционально- психологических потребностей партнёров на основе развития соответствующих УУД, а именно:

- оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели;
- обеспечивать бесконфликтную совместную работу в группе;
- устанавливать с партнёрами отношения взаимопонимания;
- проводить эффективные групповые обсуждения;
- обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений;

- чётко формулировать цели группы и позволять её участникам проявлять инициативу для достижения этих целей;
- адекватно реагировать на нужды других.

Для успешного осуществления учебно-исследовательской деятельности обучающиеся должны овладеть следующими действиями:

- постановка проблемы и аргументирование её актуальности;
- формулировка гипотезы исследования и раскрытие замысла - сущности будущей деятельности;
- планирование исследовательских работ и выбор необходимого инструментария;
- собственно проведение исследования с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ;
- оформление результатов учебно-исследовательской деятельности как конечного продукта;
- представление результатов исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.

Специфика учебно-исследовательской деятельности определяет многообразие форм её организации.

Учебно-исследовательская деятельность может приобретать разные формы. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на урочных занятиях могут быть следующими:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок-творческий отчёт, урок изобретательства, урок-рассказ об учёных, урок-защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;

- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;

- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причём позволяет провести учебное исследование, достаточно протяжённое во времени. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на внеурочных занятиях могут быть следующими:

- исследовательская практика обучающихся;
- образовательные экспедиции - походы, поездки, экскурсии с чётко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля. Образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;

- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий. Многообразие форм учебно-исследовательской деятельности позволяет обеспечить подлинную интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся по развитию у них УУД.

Проектная учебно-исследовательская деятельность студента – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для обучающихся 1 и 2 курсов колледжа в период реализации ФГОС СОО по любой учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих.

Индивидуальный проект выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Ориентировочные затраты времени на такие работы – 15-30 часов

Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на семинаре до 20 сентября ежегодно. Тему проектов обучающиеся выбирают до 1 октября ежегодно.

Выполнение индивидуального проекта включает следующие этапы:

- подготовительный этап: разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы; определение источников необходимой информации; определение способов сбора и анализа информации: определение способа представления результатов (формы проекта); установление процедур и критериев оценки результатов проекта;

- выполнение проекта: сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта; выбор оптимального варианта хода проекта; поэтапное выполнение исследовательских задач проекта; анализ информации; формулирование выводов;

- обобщающий этап - оформление результатов: доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя; формирование групп рецензентов, оппонентов и «внешних» экспертов; анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин); подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);

- заключительный этап: защита проектов; результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

Требования к структуре и содержанию проекта

Индивидуальные проекты могут быть выполнены в виде:

- информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике;

- исследовательский проект - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы;

при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

- практико-ориентированный, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например колледж, город и т.д;

- творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

- социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);

- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях;

- на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема; устанавливается цель работы;

- цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта; -предмет, объект исследования;

- гипотеза исследования;

- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели и гипотеза, решены ли задачи.

Общий объем индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен быть меньше 15 печатных страниц, включая список источников. Объем введения не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

Проект выполняется 14 кеглем (таблица – 12 кегель), шрифт – Times New Roman. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку после заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование подраздела записывают в виде подзаголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме прописной). Подпункты начинают с новой строки со строчной буквы. В конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой, соблюдая единообразие в написании заголовков. Поля: 20 мм – левое; 15 мм – правое; 20 мм – нижнее; 20 мм – верхнее. Выравнивание текста производится по ширине, без переноса. Абзацный отступ 1,25 см. Интервал – одинарный (для большого объема документов) или полуторный. Номер страницы проставляется посередине, внизу страницы. Нумерация страниц сквозная. Титульный лист не нумеруется.

Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:

- титульный лист;

- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

Для защиты индивидуального проекта студент готовит компьютерную презентацию в программе Power Point, которая включает 8-10 слайдов и выполнена в едином стиле.

Защита индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится на студенческих слушаниях (конференциях) в присутствии преподавателей ООД и обучающихся курса.

На защиту индивидуального проекта отводится до 7 минут, в течение которых студент представляет актуальность выбранной темы, основные цели и задачи исследования, выполнение гипотезы исследования, делает основные выводы и предложения по исследованной теме.

Результаты защиты индивидуального проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом письменной работы, компьютерной презентации и самой защиты. Данная оценка выставляется в журнале учебных занятий по дисциплине, по которой выполнялся проект, в рамках текущего контроля и учитывается при промежуточной аттестации.

Критерии оценивания индивидуального учебно - исследовательского проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Обоснованность актуальности
	Определение целей
	Определение и решение поставленных задач
	Актуальность и новизна работы
Теоретическая и/или практическая ценность (до 5 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость
Качество содержания проектной работы (до 5 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания
	Полнота раскрытия темы в содержании работы
	Выводы работы соответствуют поставленным целям
	Наличие исследовательского аспекта
Оформление Работы (до 5 баллов)	Титульный лист
	Оформление оглавлений, заголовков разделов, подразделов
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений
	Информационные источники
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 5 баллов)	Грамотность речи
	Владение специальной терминологией
	Качество презентаций
	Ответы на вопросы
Итого:	До 35

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
30-35	«отлично»
23-29	«хорошо»
17-22	«удовлетворительно»
Меньше 17	«неудовлетворительно»

Условия и средства формирования универсальных учебных действий

Учебное сотрудничество

Во время организации учебного процесса обучающиеся активно включаются в совместные занятия. Хотя учебная деятельность по своему характеру остаётся преимущественно индивидуальной, тем не менее вокруг неё (например, на переменах, в групповых играх, спортивных соревнованиях, в домашней обстановке и т. д.) нередко возникает настоящее сотрудничество обучающихся: помощь друг другу, осуществляется взаимоконтроль и т. д. В условиях специально организуемого учебного сотрудничества формирование коммуникативных действий происходит более интенсивно (т. е. в более ранние сроки), с более высокими показателями и в более широком спектре. К числу основных составляющих организации совместного действия можно отнести:

- распределение начальных действий и операций, заданное предметным условием совместной работы;
- обмен способами действия, обусловленный необходимостью включения различных для участников моделей действия в качестве средства для получения продукта совместной работы;
- взаимопонимание, определяющее для участников характер включения различных моделей действия в общий способ деятельности (взаимопонимание позволяет установить соответствие собственного действия и его продукта и действия другого участника, включённого в деятельность);
- коммуникацию (общение), обеспечивающую реализацию процессов распределения, обмена и взаимопонимания;
- планирование общих способов работы, основанное на предвидении и определении участниками адекватных задаче условий протекания деятельности и построения соответствующих схем (планов работы);
- рефлекссию, обеспечивающую преодоление ограничений собственного действия относительно общей схемы деятельности.

Совместная деятельность

Под совместной деятельностью понимается обмен действиями и операциями, а также вербальными и невербальными средствами между преподавателем и студентом и между самими обучающимися в процессе формирования знаний и умений. Общей особенностью совместной деятельности является преобразование, перестройка позиции личности как в отношении к усвоенному содержанию, так и в отношении к собственным взаимодействиям, что выражается в изменении ценностных установок, смысловых ориентиров, целей учения и самих способов взаимодействия и отношений между участниками процесса обучения. Совместная учебная деятельность характеризуется умением каждого из участников ставить цели совместной работы, определять способы совместного выполнения заданий и средства контроля, перестраивать свою деятельность в зависимости от изменившихся условий её совместного осуществления, понимать и учитывать при выполнении задания позиции других участников. Деятельность преподавателя на уроке предполагает организацию совместного действия подростков как внутри одной группы, так и между группами: педагог направляет обучающихся на совместное выполнение задания.

Цели организации работы в группе:

- создание учебной мотивации;
- пробуждение в обучающихся познавательного интереса;
- развитие стремления к успеху и одобрению;
- снятие неуверенности в себе, боязни сделать ошибку и получить за это порицание;
- развитие способности к самостоятельной оценке своей работы;
- формирование умения общаться и взаимодействовать с другими обучающимися.

Занятия могут проходить в форме соревнования двух команд. Командные соревнования позволяют актуализировать у обучающихся мотив выигрыша и тем самым пробудить интерес к выполняемой деятельности.

Можно выделить три принципа организации совместной деятельности:

- 1) принцип индивидуальных вкладов;
- 2) позиционный принцип, при котором важно столкновение и координация разных позиций членов группы;
- 3) принцип содержательного распределения действий, при котором за обучающимися закреплены определённые модели действий.

Группа может быть составлена из обучающегося, имеющего высокий уровень интеллектуального развития, обучающегося с недостаточным уровнем компетенции в изучаемом предмете и обучающегося с низким уровнем познавательной активности. Кроме того, группы могут быть созданы на основе пожеланий самих обучающихся: по сходным интересам, стилям работы, дружеским отношениям и т. п. Частным случаем групповой совместной деятельности обучающихся является работа парами. Эта форма учебной деятельности может быть использована как на этапе предварительной ориентировки, когда студенты выделяют (с помощью преподавателя или самостоятельно) содержание новых для них знаний, так и на этапе отработки материала и контроля за процессом усвоения.

В качестве вариантов работы парами можно назвать следующие:

1) студенты, сидящие за одной партой, получают одно и то же задание; вначале каждый выполняет задание самостоятельно, затем они обмениваются тетрадями, проверяют правильность полученного результата и указывают друг другу на ошибки, если они будут обнаружены;

2) студенты поочерёдно выполняют общее задание, используя те определённые знания и средства, которые имеются у каждого;

3) обмен заданиями: каждый из соседей по парте получает лист с заданиями, составленными другими студентами. Они выполняют задания, советуясь друг с другом. Если оба не справляются с заданиями, они могут обратиться к авторам заданий за помощью. После завершения выполнения заданий обучающиеся возвращают работы авторам для проверки. Если авторы нашли ошибку, они должны показать её студентам, обсудить её и попросить исправить. Студенты, в свою очередь, могут также оценить качество предложенных заданий (сложность, оригинальность и т. п.). Преподаватель получает возможность реально осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся: учитывать их способности, темп работы, взаимную склонность при делении класса на группы, давать группам задания, различные по трудности, уделять больше внимания слабым учащимся.

Разновозрастное сотрудничество

Особое место в развитии коммуникативных и кооперативных компетенций обучающихся может принадлежать такой форме организации обучения, как разновозрастное сотрудничество. Чтобы научиться учить себя, т. е. овладеть деятельностью учения, студенту нужно поработать в позиции преподавателя по отношению к другому (пробую учить других) или к самому себе (учу себя сам).

Эта работа обучающихся в позиции учителя выгодно отличается от их работы в позиции студента в мотивационном отношении. Ситуация разновозрастного учебного сотрудничества является мощным резервом повышения учебной мотивации в критический период развития обучающихся. Она создаёт условия для опробования, анализа и обобщения освоенных ими средств и способов учебных действий, помогает самостоятельно (не только для себя, но и для других) выстраивать алгоритм учебных действий, отбирать необходимые средства для их осуществления.

Проектная деятельность обучающихся как форма сотрудничества

Первый курс профессионального образования является исключительно благоприятным периодом для развития коммуникативных способностей и сотрудничества,

кооперации между студентами, а также для вхождения в проектную (продуктивную) деятельность. Исходными умениями здесь могут выступать: соблюдение договорённости о правилах взаимодействия (один отвечает - остальные слушают); оценка ответа товарища только после завершения его выступления; правила работы в подгруппе, паре; действия обучающихся на основе заданного эталона и т. д.

Дискуссия

Диалог обучающихся может проходить не только в устной, но и в письменной форме. На определённом этапе эффективным средством работы обучающихся со своей и чужой точками зрения может стать письменная дискуссия. Устная дискуссия помогает студенту сформировать свою точку зрения, отличить её от других точек зрения, а также скоординировать разные точки зрения для достижения общей цели. Вместе с тем для становления способности к самообразованию очень важно развивать письменную форму диалогического взаимодействия с другими и самим собой.

Выделяются следующие функции письменной дискуссии:

- чтение и понимание письменно изложенной точки зрения других людей как переходная учебная форма от устной дискуссии, характерной для начального этапа образования, к мысленному диалогу с авторами научных и научно-популярных текстов, из которых учащиеся получают сведения о взглядах на проблемы, существующие в разных областях знаний;
- усиление письменного оформления мысли за счёт развития речи, умения формулировать своё мнение так, чтобы быть понятым другими;
- письменная речь как средство развития теоретического мышления обучающихся содействует фиксированию наиболее важных моментов в изучаемом тексте (определение новой проблемы, установление противоречия, высказывание гипотез, выявление способов их проверки, фиксация выводов и др.);
- предоставление при организации на уроке письменной дискуссии возможности высказаться всем желающим, даже тем студентам, которые по разным причинам (неуверенность, застенчивость, медленный темп деятельности, предпочтение роли слушателя) не участвуют в устных обсуждениях, а также дополнительной возможности концентрации внимания обучающихся на уроке.

Тренинги

Наиболее эффективным способом психологической коррекции когнитивных и эмоционально-личностных компонентов рефлексивных способностей могут выступать разные формы и программы. Программы тренингов позволяют ставить и достигать следующих конкретных целей:

- вырабатывать положительное отношение друг к другу и умение общаться так, чтобы общение с тобой приносило радость окружающим;
- развивать навыки взаимодействия в группе;
- создать положительное настроение на дальнейшее продолжительное взаимодействие в тренинговой группе;
- развивать невербальные навыки общения; - развивать навыки самопознания;
- развивать навыки восприятия и понимания других людей;
- учиться познавать себя через восприятие другого;
- получить представление о «неверных средствах общения»;
- развивать положительную самооценку;
- сформировать чувство уверенности в себе и осознание себя в новом качестве;
- познакомить с понятием «конфликт»;
- определить особенности поведения в конфликтной ситуации;
- обучить способам выхода из конфликтной ситуации;
- отработать ситуации предотвращения конфликтов;
- закрепить навыки поведения в конфликтной ситуации;
- снизить уровень конфликтности подростков.

Групповая игра и другие виды совместной деятельности в ходе тренинга вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине и в то же время отстаивать свои права. В тренинге создаётся специфический вид эмоционального контакта. Сознание групповой принадлежности, солидарности, товарищеской взаимопомощи даёт подростку чувство благополучия и устойчивости. В ходе тренингов коммуникативной компетентности подростков необходимо также уделять внимание вопросам культуры общения и выработке элементарных правил вежливости — повседневному этикету. Очень важно, чтобы современные подростки осознавали, что культура поведения является неотъемлемой составляющей системы межличностного общения. Через ролевое проигрывание успешно отрабатываются навыки культуры общения, усваиваются знания этикета.

Общий приём доказательства

Доказательства могут выступать в процессе обучения в разнообразных функциях: как средство развития логического мышления обучающихся; как приём активизации мыслительной деятельности; как особый способ организации усвоения знаний; иногда как единственно возможная форма адекватной передачи определённого содержания, обеспечивающая последовательность и непротиворечивость выводов; как средство формирования и проявления поисковых, творческих умений и навыков обучающихся. Понятие доказательства и его структурные элементы рассматривают с двух точек зрения: как результат и как процесс. Обучение доказательству предполагает формирование умений по решению следующих задач:

- анализ и воспроизведение готовых доказательств;
- опровержение предложенных доказательств;
- самостоятельный поиск, конструирование и осуществление доказательства.

Необходимость использования обучающимися доказательства возникает в ситуациях, когда:

- преподаватель сам формулирует то или иное положение и предлагает обучающимся доказать его;

- преподаватель ставит проблему, в ходе решения которой у обучающихся возникает потребность доказать правильность (истинность) выбранного пути решения. В этих случаях для выполнения предлагаемых заданий обучающийся должен владеть деятельностью доказательства как одним из универсальных логических приёмов мышления.

Доказательство в широком смысле — это процедура, с помощью которой устанавливается истинность какого-либо суждения. Суть доказательства состоит в соотнесении суждения, истинность которого доказывается, либо с реальным положением вещей, либо с другими суждениями, истинность которых несомненна или уже доказана.

Любое доказательство включает:

- тезис — суждение (утверждение), истинность которого доказывается;
- аргументы (основания, доводы) — используемые в доказательстве уже известные достоверные факты, определения исходных понятий, аксиомы, утверждения, из которых необходимо следует истинность доказываемого тезиса;
- демонстрация — последовательность умозаключений — рассуждений, в ходе которых из одного или нескольких аргументов (оснований) выводится новое суждение, логически вытекающее из аргументов и называемое заключением; это и есть доказываемый тезис.

В целях обеспечения освоения обучающимися деятельности доказательства в работе преподавателя, наряду с обучением студентов конкретному доказательству тех или иных теорем, особое внимание должно уделяться вооружению обучающихся обобщённым умением доказывать.

Рефлексия

В наиболее широком значении рефлексия рассматривается как специфически человеческая способность, которая позволяет субъекту делать собственные мысли,

эмоциональные состояния, действия и межличностные отношения предметом специального рассмотрения (анализа и оценки) и практического преобразования.

Задача рефлексии — осознание внешнего и внутреннего опыта субъекта и его отражение в той или иной форме.

Выделяются три основные сферы существования рефлексии.

Во-первых, это сфера коммуникации и кооперации, где рефлексия является механизмом выхода в позицию «над» и позицию «вне» — позиции, обеспечивающие координацию действий и организацию взаимопонимания партнёров. В этом контексте рефлексивные действия необходимы для того, чтобы опознать задачу как новую, выяснить, каких средств недостаёт для её решения, и ответить на первый вопрос самообучения: чему учиться?

Во-вторых, это сфера мыслительных процессов, направленных на решение задач: здесь рефлексия нужна для осознания субъектом совершаемых действий и выделения их оснований. В рамках исследований этой сферы и сформировалось широко распространённое понимание феномена рефлексии в качестве направленности мышления на самоё себя, на собственные процессы и собственные продукты.

В-третьих, это сфера самосознания, нуждающаяся в рефлексии при самоопределении внутренних ориентиров и способов разграничения Я и не-Я. В конкретно-практическом плане развитая способность обучающихся к рефлексии своих действий предполагает осознание ими всех компонентов учебной деятельности:

- осознание учебной задачи (что такое задача? какие шаги необходимо осуществить для решения любой задачи? что нужно, чтобы решить данную конкретную задачу?);

- понимание цели учебной деятельности (чему я научился на уроке? каких целей добился? чему можно было научиться ещё?);

- оценка обучающимся способов действий, специфичных и инвариантных по отношению к различным учебным предметам (выделение и осознание общих способов действия, выделение общего инвариантного в различных учебных предметах, в выполнении разных заданий; осознанность конкретных операций, необходимых для решения познавательных задач).

Соответственно развитию рефлексии будет способствовать организация учебной деятельности, отвечающая следующим критериям:

- постановка всякой новой задачи как задачи с недостающими данными;
- анализ наличия способов и средств выполнения задачи; - оценка своей готовности к решению проблемы;

- самостоятельный поиск недостающей информации в любом «хранилище» (учебнике, справочнике, книге, у преподавателя);

- самостоятельное изобретение недостающего способа действия (практически это перевод учебной задачи в творческую).

Формирование у студентов привычки к систематическому развёрнутому словесному разъяснению всех совершаемых действий (а это возможно только в условиях совместной деятельности или учебного сотрудничества) способствует возникновению рефлексии, иначе говоря, способности рассматривать и оценивать собственные действия, умения анализировать содержание и процесс своей мыслительной деятельности. «Что я делаю? Как я делаю? Почему я делаю так, а не иначе?» — в ответах на такие вопросы о собственных действиях и рождается рефлексия. В конечном счёте рефлексия даёт возможность человеку определять подлинные основания собственных действий при решении задач.

В процессе совместной коллективно-распределённой деятельности с преподавателем у студентов преодолевается эгоцентрическая позиция и развивается децентрация, понимаемая как способность строить своё действие с учётом действий партнёра, понимать относительность и субъективность отдельного частного мнения.

Кооперация со сверстниками не только создаёт условия для преодоления эгоцентризма как познавательной позиции, но и способствует личностной децентрации.

Своевременное обретение механизмов децентрации служит мощной профилактикой эгоцентрической направленности личности, т. е. стремления человека удовлетворять свои желания и отстаивать свои цели, планы, взгляды без должной координации этих устремлений с другими людьми.

Коммуникативная деятельность в рамках специально организованного учебного сотрудничества студентов со взрослыми и сверстниками сопровождается яркими эмоциональными переживаниями, ведёт к усложнению эмоциональных оценок за счёт появления интеллектуальных эмоций (заинтересованность, сосредоточенность, раздумье) и в результате способствует формированию эмпатического отношения друг к другу.

РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа коррекционной работы (ПКР) создана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта, разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее временные или постоянные недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

ПКР вариативна по форме и по содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей образовательной организации.

ПКР учитывает особые образовательные потребности, которые не являются едиными и постоянными, проявляются в разной степени при каждом типе нарушения у обучающихся с ОВЗ. Программа ориентирована на развитие их потенциальных возможностей и потребностей более высокого уровня, необходимых для дальнейшего обучения и успешной социализации.

ПКР разрабатывается на период получения среднего профессионального образования.

Цель программы.

Программа коррекционной работы колледжа направлена на создание комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями и ОВЗ для успешного освоения программы среднего профессионального образования на основе компенсации первичных нарушений и пропедевтики производных отклонений в развитии, активизации ресурсов социально-психологической адаптации личности ребенка.

Для достижения цели решаем следующие **задачи**:

- Своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и оказание им специализированной помощи при освоении программы среднего профессионального образования;

- создание оптимальных специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ, для развития их личностных, познавательных, коммуникативных способностей;

- разработка и использование адаптированных образовательных программ, программы индивидуального сопровождения, учебных планов для обучения обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- Мониторинг динамики развития ребёнка.

- Помощь в выборе образовательного маршрута, профессиональном самоопределении.

- оказание информационно-просветительской и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Принципы реализации программы

Содержание программы коррекционной работы определяют специальные принципы, ориентированные на учет особенностей обучающихся с ОВЗ:

- принцип соблюдения интересов ребёнка. Принцип определяет позицию специалиста, который призван решать проблему ребёнка с максимальной пользой и в интересах ребёнка.

- принцип системности – единство в подходах к диагностике, обучению и коррекции нарушений детей с ОВЗ, взаимодействие педагогов и специалистов различного профиля в решении проблем этих детей;

- принцип обходного пути – формирование новой функциональной системы в обход пострадавшего звена, опоры на сохранные анализаторы;

- принцип комплексности – преодоление нарушений должно носить комплексный медико-психолого-педагогический характер и включать совместную работу педагогов и ряда специалистов (педагог-психолог, медицинские работники и др.).

Этапы реализации программы

Коррекционная работа реализуется поэтапно. Последовательность этапов и их адресность создают необходимые предпосылки для устранения дезорганизующих факторов.

Этап сбора и анализа информации (информационно-аналитическая деятельность). Результатом данного этапа является оценка контингента обучающихся для учёта особенностей развития детей, определения специфики и их особых образовательных потребностей; оценка образовательной среды на предмет соответствия требованиям программно-методического обеспечения, материально-технической и кадровой базы учреждения.

Этап планирования, организации, координации (организационно-исполнительская деятельность). Результатом работы является особым образом организованный образовательный процесс, имеющий коррекционно-развивающую направленность, и процесс специального сопровождения при целенаправленно созданных (вариативных) условиях обучения, воспитания, развития, социализации рассматриваемой категории детей.

Этап диагностики коррекционно-развивающей образовательной среды (контрольно-диагностическая деятельность). Результатом является констатация соответствия созданных условий и выбранных коррекционно-развивающих и образовательных программ особым образовательным потребностям ребёнка.

Этап регуляции и корректировки (регулятивно-корректировочная деятельность). Результатом является внесение необходимых изменений в образовательный процесс и процесс сопровождения данной категории подростков, корректировка условий и форм обучения, методов и приёмов работы.

Направления работы

Направления коррекционной работы – организационно-методическое направление, диагностическое, консультативное, информационно-просветительское и коррекционно-педагогическое – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации (учебной урочной и внеурочной, внеучебной).

Характеристика содержания направлений коррекционной работы

Организационно-методическое направление

1. Программно-методическое обеспечение.

2. Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения

Диагностическое направление

1. Оценка ресурсных возможностей обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ, в том числе особенностей его работоспособности и темпа деятельности.

2. Оценка возможностей социально-эмоциональной адаптации в образовательном учреждении.

3. Диагностика уровня тревожности обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

Консультативное направление

Консультирование педагогов (индивидуальное, групповое тематическое)

Цель: выработка общих подходов, единой стратегии работы с обучающимися – инвалидами, обучающимися с ОВЗ.

Психолого-педагогическое консультирование и психологическое просвещение родителей.

1. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование.

2. Консультирование о процессе психофизического развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и убеждение их в правильности действий специалистов сопровождения.

3. Оптимизация внутрисемейных отношений, формирование у родителей позитивного взгляда на подростка, укрепление веры родителей в возможностях и перспективах развития подростка.

Цель данного направления заключается в создании социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению подростка в процессе профессионального обучения.

Консультирование обучающихся по выявленным проблемам (индивидуальное, групповое тематическое).

Информационно-просветительское

1. Психологическая поддержка родителей в приобретении ими знаний, умений, навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности их ребёнка.

2. Психолого-педагогическое просвещение педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания данных обучающихся.

3. Информирование родителей подростка-инвалида, подростка с ОВЗ по социально – правовым вопросам.

Коррекционно-педагогическая поддержка включает:

1. Снятие нервно – психического напряжения подростка в период его адаптации к образовательной среде.

2. Формирование коммуникативных навыков, преодоление отчужденности.

3. Развитие личностных компонентов познавательной деятельности – познавательной активности, формирование ответственности, самостоятельности и активной жизненной позиции. Преодоление пассивности.

4. Формирование навыков социально – нравственного поведения, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям обучения (осознание социальной роли обучающегося,

выполнение определённых обязанностей, ответственное отношение к учёбе, соблюдение правил поведения на уроке, правил общения и т.д.);

Формы и методы работы

- Методы психологического сопровождения: беседы, индивидуальные психологические консультации, коррекционно-развивающие занятия, ролевые игры, тренинговые упражнения, группа психологической взаимопомощи и взаимной поддержки, как для обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ, так и для членов их семей.

- Формы и методы работы с родителями (родительские собрания, индивидуальные консультации, лекции).

Направления деятельности сопровождения

- **Актуальное** – ориентированное на решение уже имеющихся трудностей, возникших у обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ.

- **Перспективное** – ориентированное на профилактику отклонений в обучении и развитии.

Оба направления могут быть реализованы только совместными усилиями всех специалистов службы сопровождения.

Направления индивидуального сопровождения

- Медицинское
- Психологическое
- Социально-педагогическое
- Педагогическое
- Досугово – реабилитационное. С целью социальной адаптации таких обучающихся в колледже осуществляется активное привлечение их к массовым мероприятиям, проводимым в колледже, направленных на формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями: классные часы, беседы, консультации, стендовая информация, конкурсы рисунков, участие в Фестивалях, научно-практических конференциях, олимпиадах и др.

Критерии индивидуального сопровождения обучающихся – инвалидов

- успешность овладения образовательной программой;
- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины;
- положительная динамика психосоматического здоровья и снижение заболеваемости;
- наличие друзей среди одноклассников;
- активность участия в системе дополнительного образования;
- участие родителей в сопровождении;
- участие обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ в коллективных видах деятельности и др.
- улучшение у здоровых обучающихся учебных возможностей, развитие толерантности, активности и самостоятельности.

Система комплексного психолого-медико-социально- педагогического сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ, и механизм взаимодействия её участников

Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалида и лиц с ОВЗ осуществляется с привлечением социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов, медиков.

Участники реализации программы

Заместитель директора по УВР

1. Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий).

2. Оказывает помощь обучающемуся – инвалиду, обучающемуся с ОВЗ в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

3. Организует взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана.

4. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет – технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

Педагог-психолог

1. Проводит индивидуальные занятия с целью формирования межличностного взаимодействия.

2. Систематически отслеживает психолого-педагогический статус обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ, динамику его психического развития в процессе обучения и социализации.

3. Сопровождает процесс формирования личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Классный руководитель или мастер производственного обучения

Задача классного руководителя, мастера производственного обучения - включать обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ во взаимодействие с одноклассниками.

1. Организует персональное сопровождение в образовательном пространстве.

2. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3. Оказывает помощь обучающимся – инвалидам, обучающимся с ОВЗ в досуговом определении.

Преподаватель

1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися – инвалидами, обучающимися с ОВЗ по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2. Содействует генерированию творческого потенциала обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ и участию его в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

Социальный педагог

1. Оказывает социально-правовую помощь семье обучающегося – инвалида, обучающегося с ОВЗ.

2. Составляет план сопровождения.

Медик

1. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся – инвалидов, обучающихся с ОВЗ

2. Составляет план реабилитационной помощи.

3. Консультирует педагогов и родителей по медицинским вопросам.

Ожидаемые результаты программы:

Своевременное выявление одаренных обучающихся, детей с ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, положительная динамика результатов коррекционно-развивающей работы с ними, снижение количества обучающихся «группы риска».

Программа коррекционной работы предусматривает освоение общих и профессиональных компетенций, определенных стандартом.

Планируемые результаты коррекционной работы имеют дифференцированный характер и могут определяться индивидуальными программами развития детей с ОВЗ.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты определяются совместно с преподавателями – овладение знаниями, умениями и компетенциями ФГОС СПО; индивидуальные достижения по отдельным учебным дисциплинам.

РАЗДЕЛ 9. ПРОГРАММА И ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Программа внеурочной деятельности.

Общие положения

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом,

способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее, семейное.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление. Структура Студенческого совета самоуправления по направлениям деятельности, а также программы и планы, реализуемые структурой, представлены в таблице.

Информация о структуре
Студенческого совета самоуправления КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

№ п/п	Наименование структуры Студсовета	Программы, планы, реализуемые структурами Студсовета
1.	Совет старост	Функции в соответствии с Положением
2.	Объединённый студенческий Совет общежития	План работы колледжа, краевые программы, районные и городские конкурсы
3.	Молодёжный центр	План работы колледжа, краевые программы, конкурсы
4.	Студенческий спортивный клуб	План работы колледжа, Положение краевой Спартакиады, программа ГТО
5.	Центр волонтерского движения	План работы колледжа, Всероссийская программа «Волонтеры Победы»
6.	Студенческий оперативный отряд	План работы колледжа, ДНД Октябрьского района
7.	Студенческий строительный отряд	План работы колледжа, Краевого штаба ССО
8.	Комитет по патриотическому воспитанию	План работы колледжа, участие в грантовом конкурсе проектов, Программы ВПК «Русские витязи», ВПК «Воин» (Юнармия), План работы музейного кластера «История колледжа», «Зал боевой славы», «Музей русской национальной культуры».
9.	Комитет по средствам массовой информации	План работы колледжа, краевые программы, федеральные и региональные конкурсы
10.	Инновационный центр	План работы центра, Положения федеральных и региональных конкурсов, краевые программы

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда. В настоящее время в колледже работают «Молодежный центр», вокальная группа «Дебют», хореографическая студия «Студенческий формат».

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции, флэш-мобы для студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании.

С целью укрепления психологического здоровья, формирования антивитального поведения работают Студия юного психолога «Познай и сотвори себя», Клуб общения «Гармония».

Активно развивается спортивная жизнь. На базе колледжа открыт Студенческий спортивный клуб «Юниор», организующий спортивно-массовую работу среди студентов. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, Дни здоровья, спортивные праздники, соревнования по волейболу, баскетболу, по футболу и другим видам спорта, сдача норм ГТО, просветительская деятельность по теме ЗОЖ.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации. Данные задачи реализуются через деятельность волонтерского отряда «Саванта». Для ВПК «Русские витязи» и ВПК «Воин» (Юнармия) определяющими целями и задачами в их деятельности стало воспитание чувств патриотизма, осознание себя гражданином России и защитником Отечества, выражение своей российской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе, формирование ответственности за развитие страны, проявление готовности к защите Родины, аргументированно отстаивание суверенитета и достоинства народа России, сохранение и защита исторической правды о Российском государстве.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном». Внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном" должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа,

заседаниях цикловой комиссий, классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;

- реализации воспитательного потенциала учебной работы;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента, как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысл жизненных, духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания

воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа.

1. Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

2. Воспитательная работа во внеурочное время

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- проектная деятельность (создание и реализация социально значимых проектов, в т. ч. участие в грантах);
- волонтерская деятельность;
- организация деятельности студенческих стройотрядов;

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство КГБПОУ ААСК.

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее актуальными являются такие программы, как:

- Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса;
- Воспитательная программа по профилактике правонарушений;
- Формирование жизнестойкости подростка;
- Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся «Мы вместе»;
- «Общежитие - наш дом».
- Программа индивидуального сопровождения и обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Программа постинтернатного сопровождения «Дорогою добра».

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностьный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика девиантного поведения;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности студентов;

Межведомственное взаимодействие и социальное партнёрство.

– Неправительственные организации и общественные молодежные объединения;

– Музеи, театры, оркестры и др.;

– ООО «ИСК «Союз», ОАО «Стройгаз», ООО «Алтайдорстрой», ООО «Жилищная инициатива», ООО «Алтайэнергожилстрой», центры занятости, Молодежная Биржа Труда;

– Школы, колледжи, университеты;

– УВД, прокуратура, КДНиЗП и т.д.

– Медучреждения;

И другие

Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность - это целенаправленная образовательная деятельность, организуемая в свободное от занятий время для социализации обучающихся определенной возрастной группы, формирования у них потребностей к участию в социально-значимых практиках и самоуправлении, создания условий для развития значимых качеств личности, реализации их творческой и познавательной активности, участия в содержательном досуге, достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов согласно ФГОС СПО.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Программа внеурочной деятельности реализуется в парадигме системно-деятельностного подхода. Образовательное учреждение предоставляет студентам, родителям возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие потенциала обучающихся, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями.

Цель внеурочной деятельности - создание условий для реализации студентами своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

- расширение общекультурного кругозора;
- формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- включение в личностно-значимые творческие виды деятельности;
- формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности;
- создание пространства для межличностного, межвозрастного, межпоколенческого общения.

Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами основной профессиональной образовательной программы колледжа, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках учебной группы и деятельность в рамках дополнительного образования. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

Внеурочная деятельность выполняет следующие функции:

- образовательная - обучение молодого человека по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний и умений;
- воспитательная - обогащение и расширение культурного слоя обучающихся;
- креативная - создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная - освоение обучающимся новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;
- рекреационная - организация содержательного досуга, как сферы восстановления психо-физических сил обучающихся;
- профориентационная - формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучаемого, его индивидуальной траектории;
- социализации - освоение обучающимся социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;

- самореализации - самоопределение молодого человека в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие;

Принципы реализации программы

1. Принцип связи обучения с жизнью.
2. Принцип коммуникативной активности обучающихся.
3. Принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом.
4. Принцип учета возрастных особенностей обучающихся.
5. Принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.
6. Принцип гуманистической направленности.
7. Принцип успешности и социальной значимости - формирование у обучающихся потребности в достижении успеха.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, объединения, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Участниками образовательного процесса выбрана оптимизационная модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов колледжа. Выбранная модель предполагает, что в ее реализации принимают участие педагогические работники - преподаватели, классные руководители, мастера, психолог, руководители кружков.

В колледжной модели плана внеурочной деятельности отражаются все направления личностного развития обучающихся: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь освоить разнообразные способы познания окружающего мира, развить интеллектуальные способности.

Основными задачами являются:

- формирование навыков научно-интеллектуального труда;
- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;
- формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;
- овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся.

Общекультурная деятельность способствует формированию активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

Основными задачами являются:

- развитие творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетенции;
- становление активной жизненной позиции;
- развитие эстетической отзывчивости.

Целью духовно-нравственного направления является освоение обучающимися духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

Основные задачи:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

-укрепление нравственности – основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности студента поступать согласно своей совести;

-формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом;

-формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности студента формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

-принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей;

-формирование основ российской гражданской идентичности;

-формирование патриотизма и гражданской солидарности;

-развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями в решении общих проблем.

Социальное направление помогает обучающимся освоить разнообразные способы деятельности, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

Основными задачами являются:

–формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;

–формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;

–становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

–формирование основы культуры межэтнического общения;

–формирование отношения к семье как к основе российского общества;

воспитание у обучающихся почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

Спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья студентов.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- использование оптимальных двигательных режимов для подростков с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;

- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Задачи внеурочной деятельности совпадают с задачами духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, направлены на достижение воспитательного результата и воспитательного эффекта.

Воспитательный результат внеурочной деятельности – непосредственное духовно-нравственное приобретение студента, благодаря его участию в том или ином виде внеурочной деятельности.

Воспитательный эффект внеурочной деятельности – влияние того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности обучающегося (последствие результата).

Уровни воспитательных результатов:

-Первый уровень результатов – приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни.

-Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений обучающегося к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд,

культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие обучающихся в защищенной, дружелюбной им социальной среде.

-Третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет его взаимодействие с социальными субъектами за пределами образовательного учреждения, в открытой общественной среде.

-

9.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности ежегодно разрабатывается образовательной организацией и является приложением к данной образовательной программе.

Направления внеурочной деятельности	Формы и виды работы внеурочной деятельности	1 курс	2 курс
Общеинтеллектуальное	круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, деловые игры, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, декады ПЦК	25	15
Общекультурное	<ul style="list-style-type: none"> - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний; - студенческие праздники Татьянин День, Посвящение в студенты и т.д.; - народные гуляния; - традиционные колледжные мероприятия (фестиваль «Алтай-наш общий дом» (ноябрь), «Вручение зачёток» (октябрь), фестиваль патриотической песни «Пою моё Отечество» (февраль), конкурс чтецов «Строки, опалённые войной» (апрель), конкурс «Студент года» (январь - апрель), торжественное вручение дипломов (июнь); - книжные выставки, посвящённые памятным датам, праздникам, и т.д.; - краевые конкурсы «Педагог+ студент», «Живёт такой парень» и т.д.; - посещение театров, музеев, выставок и т.д.; - Дни единых действий СПО; - профессионально значимые отраслевые события и праздники; - декады ПЦК; - участие в мероприятиях при взаимодействии с внешними организациями (музеи города, библиотеки, театры, планетарии, выставки и т.д.). 	60	42
Духовно-нравственное	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность студенческого совета самоуправления, центра молодёжных инициатив, экономико-правового центра, комитета гражданско – патриотической работы, и др. студенческих объединений; - фестиваль народов «Алтай-наш общий дом»; - литературно-музыкальные гостиные; - уроки мужества; - классные часы «Разговоры о важном»; - участие в движении Юнармии (ВПК), «Движение Первых»; - участие в национальных проектах «Большая перемена», «Лидеры России», «Лига знаний», «Без срока давности»; - Дни единых действий СПО; 	60	50

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в краевом конкурсе «Студент года», краевом слёте ВПК «Память сердца» и др.; - профессионально значимые отраслевые события и праздники; - декады ПЦК; - традиционные месячники (месячник адаптации первокурсника (сентябрь), месячник правовых знаний(октябрь), месячник пожилого человека (октябрь), месячник ЗОЖ (ноябрь), месячник военно-патриотической работы (23 января – 23 февраля), месячник молодого избирателя (февраль); - участие в мероприятиях, посвящённых Году...; <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия при взаимодействии со специалистами колледжа (советник (День единых действий СПО), социальный педагог (СПТ), педагог – психолог (Кризисные центры, тренинги), руководитель музея (тематические экскурсии), зав. библиотеки (библиотечные уроки), руководители студенческих объединений. 		
Социальное	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность волонтерского отряда «SAVANTA», студенческого стройотрядов «Крепость», финансовой дружины «Смарт Кэш», клуба предпринимателей «Бизнес-молодость»; - создание и реализация социально значимых проектов, в т. ч. участие в грантах); - участие в национальном проекте «Большая перемена»; - участие во всероссийских акциях «Мы Вместе», «Прояви заботу» и др.; - сбор гуманитарной помощи, загрузочно-погрузочные работы; - участие в движениях «Движение Первых», «Движение спасателей». 	60	50
Спортивно-оздоровительное	деятельность студенческого спортивного клуба «Юниор» (секции «Настольный теннис», «Волейбол», «Мини-футбол», «Баскетбол», «Рукопашный бой», ОФП, «Фитнес», «Стрелковая»); - месячник ЗОЖ, месячник военно-патриотического воспитания; - военно-патриотическая игра «Тропа к генералу»; - всероссийская военно-спортивная игра «Зарница»; - краевые, городские, районные, колледжные спортивные соревнования по видам спорта среди СПО, ВПО. - всероссийская Олимпиада СПО; - сдача нормативов и соревнования в рамках движения ГТО.	144	140
		349	297
Итого		646	