

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Регионального
координационного центра
WORLD SKILLS RUSSIA
в Алтайском крае

О.А. Ощепков

« 25 » ИЮНЯ 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

Организация и проведение отборочных
(внутриучрежденческих) соревнований по
компетенциям с использованием стандартов
Ворлдскиллс Россия для участия в Региональ-
ном чемпионате Алтайского края «Молодые
профессионалы» Ворлдскиллс Россия

Алтайский край

2018

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Организация соревнований	4
3.	Организационные этапы подготовки и проведения внутриучрежденческих соревнований	5
4.	Конкурсанты. Права и обязанности	8
5.	Эксперты. Права и обязанности	12
6.	Главный эксперт. Права и обязанности	14
7.	Организация соревновательной части	15
8.	Инфраструктурный лист	16
9.	Конкурсное задание	16
10.	Оценка. Критерии оценки	19
11.	Порядок решения вопросов и споров	24
12.	Аудит соревнования	24
<p>Приложение 1. Порядок организации и проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)</p> <p>Приложение 2. Протоколы</p>		

1. Общие положения

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент организации и проведения отборочных (внутриучрежденческих) соревнований для участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Регламент) разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – WSI), WorldSkills Russia (далее – WSR), Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);

- Регламента Регионального чемпионата Алтайского края «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка проведения отборочных (внутриучрежденческих) соревнований Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – отборочные соревнования), который является предварительным этапом для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Сроки и программа организации и проведения отборочного соревнования для участия в Региональном чемпионате согласовываются с Региональным координационным центром Ворлдскиллс Россия в Алтайском крае (далее – РКЦ) и утверждаются приказом образовательного учреждения.

1.3. Цель проведения отборочного соревнования: профессиональная ориентация молодежи в возрасте до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования Алтайского края лучших национальных и международных практик по направлениям:

- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;

- обучение экспертов и приглашение международных экспертов или менеджеров компетенции;

- обновление материально-технической базы/оборудования;

- система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования Алтайского края;

- корректировка образовательных программ профессиональных образовательных организаций Алтайского края;

- привлечение бизнес-партнеров;

- выявление лучших представителей профессий (далее – компетенций) по двум возрастным группам:

- ✓ 16 лет и моложе;

- ✓ от 16 до 22 лет (по отдельным специальностям до 25 лет);

– выполнение основных целей и задач Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

1.4. С помощью проведения соревнований решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Алтайского края.

1.5. Отборочные соревнования проводятся в соответствии с перечнем компетенций регионального чемпионата. Перечень компетенций отборочного соревнования согласовывается с РКЦ и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Ключевыми ценностями WSR, как и WSI, являются целостность и информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы международного Движения.

2. Организация соревнования

2.1. Общее управление подготовкой и проведением отборочного соревнования осуществляет Рабочая группа по подготовке и проведению отборочного соревнования (Далее – рабочая группа). Руководит рабочей группой Председатель. Председателем рабочей группы может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя образовательного учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом образовательного учреждения.

2.2. Рабочая группа утверждает необходимые локальные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.3. Рабочая группа занимается вопросами организации и проведения отборочного соревнования. В состав рабочей группы могут быть включены:

- представители органов местного самоуправления;
- руководящий и педагогический состав образовательной организации;
- представители отраслевых объединений;
- бизнес партнеры.

2.4. Рабочая группа формируются не позднее чем за один месяц до начала проведения отборочного соревнования.

2.5. Рабочая группа несет ответственность за обеспечение площадок для проведения отборочного соревнования по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами согласно требованиям WSR либо требованиям, которые установлены РКЦ для данного образовательного учреждения.

2.6. До начала отборочного соревнования рабочая группа должна обеспечить всех экспертов по компетенциям подробной информацией об инфраструктурных листах, территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.7. Рабочая группа должна не менее чем за один месяца проинформировать всех потенциальных участников, которые имеют право принять участие о проведении отборочного соревнования.

3. Организационные этапы подготовки и проведения отборочного соревнования

3.1. Организационные этапы отборочного соревнования:

3.1.1. Подготовительный этап:

3.1.1.1. Подготовка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- подготовка площадки для проведения отборочного соревнования;
- проверка и настройка оборудования;
- внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом (Приложение 1 к настоящему Регламенту));

- корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

- тестирование оборудования;

- разработка конкурсного задания;

- разработка критериев оценки конкурсных заданий;

- подготовка инструментов конкурсных мест;

- тестирование оборудования;

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

- церемония открытия;

- проведение основного конкурсного этапа;

- подведение итогов экспертами;

- церемония закрытия и награждение победителей по компетенциям.

3.2. Оформление итогов отборочного соревнования и направление сканированных копий материалов в РКЦ на электронный адрес: rcc.altay@akipkro.ru.

3.3. В рамках подготовительного этапа образовательное учреждение обязано провести регистрацию участников. Регистрация для участия в отборочном соревновании проходит в две стадии.

Стадия 1: Регистрация участников для участия в отборочном соревновании:

Порядок и процедура подачи заявок для участия в отборочном соревновании определяются образовательным учреждением самостоятельно.

По итогам допуска участников к отборочному соревнованию составляется список, который утверждается приказом образовательного учреждения с указанием участников и компетенций в которых они чувствуют.

Стадия 2. Регистрация участников перед началом соревнований:

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.4. Перед началом соревнований участники должны быть ознакомлены с Регламентом, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Кодексом этики, Правилами безопасности.

3.5. Участник отборочного соревнования вправе отозвать свое согласие на участие в соревнованиях, направив в рабочую группу соответствующее письменное уведомление.

3.6. В рамках подготовительного этапа образовательное учреждение обязано:

– не менее чем за две недели до проведения соревнований согласовать конкурсные задания по выбранным компетенциям с главными экспертами по компетенциям регионального чемпионата Алтайского края «Молодые профессионалы» (Далее – региональный чемпионат). Конкурсное задание признается согласованным, если оно подписано главным экспертом регионального чемпионата Алтайского края или имеет подтверждение направленное по электронной почте.

– не менее чем за 10 дней до даты начала соревнований образовательное учреждение должно иметь:

➤ сценарный план проведения отборочного соревнования с подробной программой проведения соревнований и программой церемоний открытия и закрытия, согласованный с РКЦ и утвержденный руководителем образовательного учреждения;

➤ макеты рекламной продукции (баннеры, растяжки и прочие раздаточные материалы), согласованные с РКЦ.

- план по медиа-сопровождению отборочного соревнования, утвержденного руководителем образовательного учреждения;
- макеты наградных материалов (диплом, благодарность, сертификат участника). Макеты (образцы) запрашиваются образовательным учреждением в РКЦ. Образцы заполнения дипломов, грамот и сертификатов согласовываются с РКЦ.
- списочный состав экспертов соревнований, согласованный с РКЦ и утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения. Количество экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу конкурсантов по данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых экспертов.

3.7. В рамках проведения отборочного соревнования образовательное учреждение обязано:

3.7.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников (конкурсантов, экспертов) в табличной форме (Приложение 2а, 2б к настоящему Регламенту);

3.7.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости приведена в Приложении 3а к настоящему Регламенту);

3.7.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий (при необходимости): дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб;

3.7.4. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения отборочного соревнования на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей отборочного соревнования;

3.7.5. Организовать фото и видеосъемку отборочного соревнования; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики об отборочном соревновании, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название отборочного соревнования;

3.7.6. По итогам отборочного соревнования на процедуре торжественного закрытия наградить победителей и призеров дипломами и ценными призами, вручить сертификаты участникам, благодарности партнерам соревнования.

3.8. Обеспечить информационное освещение итогов проведения отборочного соревнования:

- размещение информационных материалов в СМИ, на официальном сайте образовательного учреждения;

– фото и видеотчет о проведении отборочного соревнования на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Интерактивные стенды, презентующие какую-либо профессиональную компетенцию.

4. Конкурсанты. Права и обязанности

4.1. Аккредитованные конкурсанты.

4.1.1. Возрастные группы конкурсантов:

– 16 лет и моложе;

– от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) конкурсанту не исполнится 23 года).

В настоящее время признанными исключениями к этому правилу являются исключения в отношении профессий WSI: «Информационные кабельные сети», «Мехатроника», «Командная работа на производстве» и «Обслуживание авиационной техники», где Конкурсанты должны быть не старше 25 лет в год проведения Конкурса.

4.1.2. Конкурсантами могут быть:

– студенты профессиональных образовательных учреждений (не являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений высшего образования федерального уровня), студенты образовательных учреждений высшего образования (по компетенциям, не представленным на Национальном Межвузовском чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности в возрасте от 16 до 22 лет;

– школьники (учащиеся общеобразовательных учреждений) в возрасте 16 лет и моложе.

– участие иных категорий определяет образовательное учреждение самостоятельно, но только в статусе «вне конкурса».

4.2. До начала соревнований:

Все конкурсанты должны быть обеспечены следующей информацией:

– размещенной на сайте образовательного учреждения, где представлена вся необходимая документация;

– содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

– содержащейся в настоящем Регламенте;

– содержащейся в Кодексе этики;

– документацией по охране труда и технике безопасности;

– содержащейся в конкурсных заданиях;

– содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

4.3. В ходе соревнований:

4.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая:

– подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием (Приложение 4 к настоящему Регламенту).

4.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнования, включая:

– информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

– расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

– информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

– информацию о времени и способе проверки оборудования;

– информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

4.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

– они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют в ходе выполнения конкурсного задания, в соответствии с правилами техники безопасности;

– перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

– на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

4.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции отборочного соревнования перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (Приложение 5 к настоящему Регламенту) с подписями конкурсантов и главного эксперта по компетенции отборочного соревнования.

4.5. Ознакомление. За один день до начала соревнования, конкурсанты получают как минимум 1 и, как максимум, 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством экспертов и технических администраторов площадки (лица, ответственные за

оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на отборочном соревновании. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, рабочая группа отборочного соревнования обязана предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 3б к настоящему Регламенту).

4.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов во избежание ошибок.

4.7. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить главному эксперту по компетенции отборочного соревнования, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, главный эксперт по компетенции отборочного соревнования должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену.

4.8. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

4.9. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания главного эксперта отборочного соревнования о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.10. Болезнь или несчастный случай.

4.10.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт по компетенции отборочного соревнования. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

4.10.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Образовательное учреждение должно предпринять все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсном мероприятии. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования самостоятельно определяет возможности компенсировать

потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.11. Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала отборочного соревнования, с которым должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в отборочном соревновании. В этом случае оформляется протокол со ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50% + 1 голос).

4.12. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в отборочном соревновании.

4.13. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

4.13.1. Непосредственно перед началом отборочного соревнования эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

4.13.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

4.13.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.14. Обмен мнениями и опытом

4.14.1. По окончании соревнований конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

4.15. Сборы. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4.16. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с конкурсным заданием;
- график соревнований;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- Кодекс этики (ссылка на интернет ресурс –

http://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehiki_v1.0_RU.pdf);

– возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.17. Честность, справедливость, информационная открытость.

4.17.1. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
 - каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
 - никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
 - схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
 - все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
 - необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
 - вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.
- 4.17.2. Аккредитованный персонал отборочного соревнования обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

5. Эксперты отборочного соревнования. Права и обязанности

5.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

5.2. Квалификация и опыт.

5.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

5.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения отборочного соревнования, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению отборочного соревнования.

5.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высокой квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет перечень экспертов (включая независимых) на отборочные соревнования. Реестр экспертов на отборочные соревнования должен быть согласован с РКЦ и утвержден приказом руководителя образовательного учреждения.

5.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

5.5.1. Ознакомиться с Регламент проведения отборочного соревнования и другой официальной распорядительной документацией по образовательному учреждению в части организации и проведения отборочного соревнования;

5.5.2. Ознакомиться с Кодексом этики;

5.5.3. Изучить Техническое описание, инфраструктурный лист, инструкции по технике безопасности и охране труда и другую конкурсную документацию;

5.5.4. Участвовать во всех собраниях экспертов;

5.5.5. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала отборочного соревнования, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

5.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

5.6.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту по компетенции отборочного соревнования окончательно оформить конкурсное задание.

5.6.2. При необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

5.6.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

5.6.4. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

5.6.5. Соблюдать Регламент проведения отборочного соревнования;

5.6.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта по компетенции отборочного соревнования (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт по компетенции отборочного соревнования согласовал его кандидатуру с РКЦ и допустил его до участия в оценке);

5.6.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении отборочного соревнования;

5.6.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию

оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта по компетенции отборочного соревнования. Эксперты, ни при каких обстоятельствах, не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, должны быть разрешены к использованию.

5.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения главного эксперта по компетенции в соответствии с Регламентом отборочного соревнования. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для экспертов.

5.8. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

5.8.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с отборочным соревнованием или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к отборочному соревнованию.

5.9. Нарушение настоящего Регламента проведения отборочного соревнования или Кодекса этики. Если со стороны эксперта имеется нарушение Регламента или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 11 настоящего Регламента).

6. Главный Эксперт отборочного соревнования. Права и обязанности

6.1. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.

6.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт по компетенции отборочного соревнования обязан:

- выступать в роли эксперта (эксперта-компатриота) как минимум на одном Региональном Чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- иметь свидетельство «Эксперт чемпионата» с правом проведения чемпионатов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом.

6.3. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования согласовывается с РКЦ. Образовательное учреждение в РКЦ на электронную почту rcc.altay@akipkro.ru направляет заявку по кандидатуре на роль главного эксперта по компетенции отборочного соревнования с указанием имеющийся у него квалификации. (Приложение б).

6.4. Обязанности. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов (Приложение 7 к настоящему Регламенту).

6.5. Нарушение Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта по компетенции отборочного соревнования имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 11 настоящего Регламента).

7. Организация соревновательной части

7.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения отборочного соревнования в образовательном учреждении.

7.2. В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты по данной компетенции, осуществляющие оценку конкурсного задания и главный эксперт по компетенции отборочного соревнования по данной компетенции.

7.3. Общий план подготовки конкурсных участков должен обеспечивать возможность перемещения гостей и зрителей между всеми конкурсными участками отборочного соревнования.

7.4. Правила и нормы техники безопасности.

7.4.1. Все аккредитованные на отборочное соревнование лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

7.4.2. Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования по данной компетенции должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала отборочного соревнования.

7.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

7.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт по компетенции отборочного соревнования должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

7.4.5. Образовательное учреждение несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ федерального и краевого законодательства Российской Федерации, а также отраслевым нормативным требованиям.

7.4.6. Рабочая группа и эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

7.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт по компетенции отборочного соревнования после согласования с руководителем образовательной организации.

7.6. Видеосъемка и фотографирование.

7.6.1. В ходе отборочного соревнования на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 11 настоящего Регламента).

8. Инфраструктурный лист

8.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые необходимы для проведения конкурса по определенной компетенции.

8.2. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте образовательного учреждения. Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта образовательной организации.

9. Конкурсное задание

9.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

9.2. Продолжительность и формат.

Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Время для выполнения конкурсного задания согласовывается с Главным экспертом Регионального чемпионата. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

9.3. Дополнительное время.

9.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов конкурсантов требуется дополнительное время, главный эксперт по компетенции отборочного соревнования имеет права его добавить.

9.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

9.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

9.5. Выбор, выверка, обнародование.

9.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

9.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит не позднее, чем за две недели до начала отборочного соревнования. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом о правилах обнародования Конкурсного задания.

9.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например,

фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках, имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

9.5.4. Конкурсное задание для отборочного соревнования отбирается главным экспертом по компетенции отборочного соревнования либо путем голосования экспертов.

9.6. Конфиденциальность информации.

9.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

– по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

– вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

9.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

9.6.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает главный эксперт по компетенции отборочного соревнования.

9.6.4. Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у главного эксперта по компетенции отборочного соревнования.

9.6.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

9.7. Критерии оценки.

9.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

9.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

9.8. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнаружится заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в образовательном учреждении до начала соревнований.

9.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

9.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

9.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

9.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в образовательной организации для будущего использования и обмена с другими организациями проводящими подобные соревнования. Эти конкурсные задания могут передаваться в электронном виде.

9.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта по компетенции отборочного соревнования.

9.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью образовательного учреждения, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения руководства образовательного учреждения. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

10. Оценка. Критерии оценки

10.1. Критерии оценки:

10.1.1. Определение.

– Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием. Вся процедура оценки и критерии оценки должны быть согласованы с главным экспертом Регионального чемпионата. Процедура оценки и критерии оценки признаются согласованными, если они подписаны главным экспертом регионального чемпионата Алтайского края или имеют подтверждение, направленное по электронной почте.

10.1.2. Аспекты Субкритериев.

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов Субкритерия, за

которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

10.1.3. Количество аспектов.

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов. Число Аспектов по какой-либо специальности не должно превышать максимальный порог 300 шт.

10.1.4. Максимальная объективность оценки.

Образовательное учреждение должно стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки конкурсных заданий. В рамках отборочных соревнований объективность оценки конкурсных заданий можно повысить за счет привлечения большего числа независимых экспертов из предприятий (организаций) – работодателей.

10.1.5. Обоснование и система начисления баллов.

Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с экспертом регионального чемпионата по данной компетенции Критериями оценки.

10.1.6. Критерии оценки:

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Выполненные Конкурсные задания оцениваются согласно утвержденным критериям оценивания в оценочных листах. Критерии оценки конкурсного задания разрабатываются главным экспертом по компетенции отборочного соревнования и согласовываются с Главным экспертом по компетенции Регионального чемпионата. Для максимального приближения качества конкурсных процедур отборочных соревнований к предстоящему региональному чемпионату Главный эксперт по компетенции Регионального чемпионата осуществляет консультирование по всем вопросам, направляет в образовательные учреждения примерные образцы конкурсных заданий, критериев оценки и оценочные бланки. Итоговый вариант конкурсного задания, критериев оценки и оценочных бланков должен быть согласован с Главным экспертом по компетенции Регионального чемпионата.

10.1.7. Использование оценочных ведомостей.

По каждому критерию Технического описания Экспертная группа описывает и вносит в Ведомость оценки объективных и субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки показателей.

10.2. Оценка субъективных показателей.

Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой.

10.2.1. Регламент использования веерных табличек при оценке субъективных показателей.

Оценка каждого Аспекта при субъективной оценке выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде лидера группы (эксперт ответственный за работу группы при субъективной оценке).

При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

10.2.2. Расчет присужденного балла.

Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования баллы вносятся в оценочную ведомость при этом Главный эксперт по компетенции (либо назначенная группа экспертов) удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен конкурсанту в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов.

10.2.3. Использование оценочных ведомостей.

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

10.3. Оценка объективных показателей.

10.3.1. Процесс.

Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

10.3.2. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы.

Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт по компетенции после подписания всеми экспертами обязан обеспечить хранение их в течение как минимум не менее 1 месяца после завершения отборочного соревнования как контрольный документ. После проведения отборочных соревнований Главный эксперт по компетенции должен сделать сканированные копии всех оценочных ведомостей в формате PDF для последующего направления в РКЦ.

10.4. Процесс оценки.

10.4.1. Начало Чемпионата.

До начала отборочного соревнования, главный эксперт по компетенции отборочного чемпионата должен известить главного эксперта по компетенции Регионального чемпионата о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

10.4.2 Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

10.4.3. Группы оценки.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 эксперта, а субъективную – по 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна, по возможности, оценивать одно и то же количество оценок.

10.4.4. Эксперты и оценка конкурсантов из своей образовательной организации.

Эксперты, являющиеся наставниками конкурсантов, не оценивают таких конкурсантов. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа

экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе экспертов при оценке присоединяется дополнительный эксперт (независимый), который выставляет оценку вместо эксперта-компатриота;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три эксперта) оценка эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;

- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять экспертов) вместо оценки эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех экспертов;

- 100% членов Жюри дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов у которых они являются наставниками в своей образовательной организации.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный экспертами, необходимо оформить отдельным протоколом предварительно согласовав с Главным экспертом по компетенции Регионального чемпионата..

10.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

10.4.6. Ежедневная оценка.

Оценка по каждому из критериев фиксируется в оценочной ведомости и подписывается всеми экспертами ежедневно. Все индивидуальные ведомости экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

10.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки своевременно заносятся в оценочные ведомости в по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день должны находиться у главного эксперта по компетенции отборочного соревнования, который несет за них ответственность.

После завершения всех оценочных процедур и сбора всех оценочных ведомостей Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения Церемонии награждения главный эксперт должен сообщить результаты конкурсантов персонально каждому конкурсанту и его эксперту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Завершение начисления баллов.

Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в итоговую оценочную ведомость необходимо завершить к 22:00 последнего конкурсного дня отборочного чемпионата.

Окончание Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока не будет оформлена итоговая оценочная ведомость, и не получит от главного эксперта по компетенции отборочного соревнования устное подтверждение выполнения ими необходимых задач.

10.8. Публикация результатов.

10.8.1. Официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, определением победителей и призеров отборочного соревнования размещаются на сайте образовательного учреждения.

11. Порядок решения вопросов и споров

11.1. Решение вопросов

11.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов.

11.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

12. Аудит соревнования

12.1. Образовательное учреждение обязано по результатам внутриучрежденческих соревнований в десятидневный срок направить в адрес РКЦ отчетную документацию по организации и проведению отборочных (внутриучрежденческих) соревнований (в электронной форме в виде сканированных копий):

- приказ по организации и проведению внутриучрежденческих соревнований,
- приказ об участниках,
- приказ о назначении экспертов соревнования,
- конкурсная документация по компетенции (конкурсные задания, инфраструктурный лист, оценочные листы, протоколы и сводная ведомость результатов соревнования, фото подборка и видеоролик о ходе проведения отборочных соревнований, ссылки на публикации в СМИ и сайте учреждения).
- Техническое описание компетенции

12.2. Министерство образования и науки Алтайского края и Региональный координационный центр Ворлдскиллс Россия в Алтайском крае

имеют право инициировать аудит отборочного соревнования с посещением площадок образовательной организации. Для проведения аудита отборочного соревнования с посещением площадок образовательного учреждения могут направляться:

- Государственные служащие (Министерство образования и науки Алтайского края)
- Работники РКЦ;
- Главный эксперт Регионального чемпионата по данной компетенции;
- Сертифицированный эксперт по данной компетенции из числа региональных экспертов.

Приложение 1

Протокол отборочных (внутриучрежденческих) соревнований по компетенциям с использованием стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия об ознакомлении конкурсантов с конкурсной документацией, оборудовани­ем и рабочими местами об ознакомлении экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)

Название чемпионата,
дата:

Компетенция:
Главный эксперт на
площадке:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствие с Регламентом чемпионата и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата ____ . ____ . 201_ г.

Главный эксперт _____

Приложение 2а
(Списочный состав Экспертов)

№	ФИО Эксперта	Компетенция	ПОО	Координаты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				

Приложение 26
(Ведомость регистрации
участников)

№	ФИО	Компетенция	Образовательная организация (либо иная организация)	Статус (участник/эксперт/волонтер/гость/партнер)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Приложение 3а
(Форма протокола инструктажа
по охране труда и технике
безопасности)

**Протокол инструктажа
по охране труда и технике безопасности на рабочем месте отборочных
(внутриучрежденческих) соревнований по компетенциям с использованием
стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном чемпионате
Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия об
ознакомлении конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и
рабочими местами.**

По компетенции _____

Дата проведения «_____» _____ 2018 г.

№	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Приложение 36
(Форма протокола инструктажа по
работе на оборудовании)

**Протокол инструктажа по работе на оборудовании отборочных
(внутриучрежденческих) соревнований по компетенциям с использованием
стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном чемпионате
Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия**

по компетенции _____

Дата проведения «__» _____ 201_ г.

№	Ф.И.О. участник	Год рождени	Ф.И.О. инструктирующег	Подпись инструктирующег	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Приложение 4

Протокол отборочных (внутриучрежденческих) соревнований по компетенциям с использованием стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия об ознакомлении конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами

Название чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____
 Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
----	--	--	--

Протокол отборочных (внутриучрежденческих) соревнований по компетенциям с использованием стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия о жеребьевке по распределению конкурсных мест

Название чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО конкурсантов	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата _____._____. 201_ г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Заявка
на регистрацию главных экспертов
в отборочных (внутриучрежденческих) соревнованиях по компетенциям с
использованием стандартов Ворлдскиллс Россия для участия в Региональном
чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия

Наименование Организации-участника: _____
Эксперт _____(ФИО), место работы, должность, телефон, паспортные данные
эксперта, e-mail;

Компетенция _____

Руководитель _____ (ФИО) (подпись)
М.П.

Дата предоставления заявки « ____ » _____ 201_ г.

Примечание:

E-mail для регистрации: rcc.altai@akipkro.ru

Контактное лицо: Руководитель РКЦ Ощепков Олег Анатольевич,

Раб. тел. (3852) 36-19-80;

Моб. тел.: 8-923-794-04-70,

E-mail: rcc.altai@akipkro.ru.

Региональный координационный центр Ворлдскиллс Россия в Алтайском крае
КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников
образования», г. Барнаул, пр-т Социалистический, 60.

Приложение 7
(Форма итогового протокола
соревнований по компетенции)

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методического совета (ЭМС) отборочных соревнований
Алтайского края молодые профессионалы (WorldSkills Russia) в
_____ учреждение
«_____» _____ 201_г.

По компетенции _____

Присутствовали:
Председатель ЭМС (Главный эксперт) _____
По компетенции _____

Эксперты:

1. В соревнования приняла участие _____ человек:

№ участника	Ф.И.О. Участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

***Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.**

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а также не призовые номинации:

Председатель ЭМС (Главный Эксперт)

По компетенции _____

Эксперты:
