

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

«26» 05 2026 г.

№ 290/н

Об утверждении положения об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования (КГБПОУ «ААСК»);
2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



В.Н. Закопко

Исп.: Куприенко И.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета

mf / Ведово Е

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения студентов по индивидуальному
учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего
профессионального образования

Барнаул 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.	4
3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану	5
5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ, ускоренных за счет интенсивности их освоения	7
3. Контроль реализации индивидуальных учебных планов	8
6. Порядок перевода на второй курс при ускоренном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	8
Приложение	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (действующей редакции);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Устава колледжа;

1.1. Настоящее положение устанавливает требования и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

1.2. Обучающиеся, осваивающие программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);

- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);

- совмещать учебу и спортивную, творческую деятельность;

1.6. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности.

1.7. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

2. Условия перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся в следующих случаях:

- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелым материальным положением, уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или края;
- по состоянию здоровья (студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- в случае ускоренного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности, справка об обучении, справка о доходах и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану. и др.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора колледжа по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану и протокола аттестационной комиссии.

2.4. Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заведующий отделением.

2.5. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.6. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.7. С приказом знакомят студента и классного руководителя группы, в которой обучается студент. Классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Срок реализации программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения в целом может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно ФГОС СПО. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

3.2. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО при нормативном сроке обучения;
- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному плану;
- продолжительность практики;
- объем консультаций (вне сетки основных часов нагрузки);

- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. При переводе объема изученных курсов, дисциплин, модулей в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.4. В качестве программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.5. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (переаттестации) полностью или частично отдельных курсов, дисциплин, модулей и отдельных практик, освоенных, в том числе и в других образовательных организациях, в соответствии с Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ переподготовки в КГБПОУ «ААСК».

3.6. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы СПО/ВО. По итогам процедуры в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин, модулей и практики в полном объеме или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.8. В случае невозможности осуществления полной переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный план, обязан устранить в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.9. При организации обучения по индивидуальной траектории допускается сочетание различных форм обучения и/или форм получения образования.

3.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между

студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.11. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.12. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующего отделением за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более академических задолженностей), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.13. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.14. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебно-производственной работе.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ, ускоренных за счет интенсивности их освоения

4.1. Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией образовательной организации на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося, протокола аттестационной комиссии (Приложение 5), представленных документов о предыдущем образовании (квалификации).

4.2. Заведующим отделения совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения всего содержания образовательной программы. Освоение содержания прежней образовательной программы подтверждается индивидуальной ведомостью зачета результатов (Приложение 6).

4.3. Директор колледжа по представлению аттестационной комиссии принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

4.4. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.5.

Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане.

4.6. Основанием для перевода, обучающегося по ускоренной программе на

следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, практик в более короткие сроки и не сможет выполнить индивидуальный учебный план.

3. Контроль реализации индивидуальных учебных планов

5.1. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется заведующими отделениями.

5.2. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из образовательной организации. При отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного образца.

6. Порядок перевода на второй курс при ускоренном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6.1. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану подается в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации (Приложение 4).

6.2. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.3. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении (Приложение 5).

6.4. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней готовит пакет

документов (Приложение 2,3) для предоставления в аттестационную комиссию.

6.5. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней проводит заседание и выносит решение о переводе на второй курс при ускоренном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение 6).

6.6. Перевод на второй курс при ускоренном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основе приказа директора колледжа по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии.

6.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.8. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.9. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Приложение 1

Директору КГБПОУ ААСК

от студента _____

(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальность _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ по специальности _____

в связи с _____

Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Зав. отделением

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Кл. руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ *ФИО*
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____
для продолжения обучения на _____ курсе по _____ очной/заочной _____ форме
обучения по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов освоенных ранее	Количество часов образовательной нагрузки по учебному плану	Форма итогового контроля	Нормативный срок освоения
1.					

Зав.отделением _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Классный руководитель: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Обучающегося _____
для продолжения обучения на _____ курсе по _____ очной/заочной _____ форме
обучения _____ по специальности _____
_____ в
группе _____ нормативный срок освоения согласно индивидуального учебного плана

№ п/п	Дисциплина	Количество освоенных часов	Форма контроля	Отметка о сдаче		Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
				Дата сдачи	Оценка		
1.							

Зав.отделением _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Классный руководитель: _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 4

Директору КГБПОУ ААСК

от студента _____

(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальность _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с п.п. 3,7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, прошу перевести меня на второй курс группы _____ по специальности _____ по ускоренной форме обучения с учетом документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения.

Имею документ

1. _____

2. _____

(указать реквизиты свидетельства о профессии рабочего)

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Зав. отделением

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Кл. руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

ФИО

Код, профессия/специальность

Форма обучения очное

на базе основного/среднего общего образования

Курс:

Семестр:

Основание:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и др. по учебному плану колледжа	Объем (час.)	Результаты промеж. аттес- тации	Наименование дисциплины, модуля практики, изученных/прой- денных обучающимся	Объем (час.)	Оценка	Решение
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Зам.директора по УР _____

Заведующий отделением _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен(а) _____

КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ (дата)

№ _____

Председатель – Заболотникова Г.М., заместитель директора по УР
Секретарь – ФИО, секретарь учебной части

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления ФИО о переводе в группу _____ по специальности 08.00.00 _____ переводом из группы _____ по специальности 08.00.00 _____ по ускоренной форме обучения

СЛУШАЛИ

1. Председателя Заболотникову Г.М.:
- о рассмотрении заявления ФИО о приеме в группу в группу _____ по специальности 08.00.00 _____ переводом из группы _____ по специальности 08.00.00 _____ по ускоренной форме обучения

РЕШИЛИ:

1. Удовлетворить заявление ФИО о приеме в группу в группу _____ по специальности 08.00.00 _____ переводом из группы _____ по специальности 08.00.00 _____ по ускоренной форме обучения
2. Подготовить индивидуальный учебный план ФИО о приеме в группу в группу _____ по специальности 08.00.00 _____ переводом из группы _____ по специальности 08.00.00 _____ по ускоренной форме обучения к утверждению.

Приложения к протоколу:

1. Индивидуальная ведомость зачета результатов

Председатель _____ Г.М. Заболотникова

Секретарь _____