

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
общежития

И.И. Мочаловская С.Ю.
Протокол заседания
от «10» сентября 2014 г. № 3/3

Председатель Студенческого
совета

Андрей Тихончик А.
Протокол заседания
Студенческого совета
от «09» 09 2014 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «10» сентября 2014 г.
№ 10
Директор КГБПОУ «ААСК»
В.А. Баленко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации воспитательной работы в общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитиях колледжа как составной части воспитательной работы учреждения, а также её цели, задачи, содержание, принципы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом организации.
- 1.4. Воспитательная работа в общежитии - один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.
- 1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

- 2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитиях колледжа является формирование нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии являются: планирование и проведение воспитательной и культурно — массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии; сохранение в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих; повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.
- 2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитиях колледжа являются: повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа; организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии; создание условий для проживания обучающихся и для проведения досуга; удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и организации;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в организации, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа; анализ и дача оценок воспитательной работе общежития; создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;
- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями;
- участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- субъектность;
- участие обучающихся в различных видах деятельности общежития;
- социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитиях колледжа осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Директор:

- издает приказы по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе;
- руководит воспитательной работой колледжа;
- утверждает планы воспитательной работы.
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;
- проводит воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ- инфекции среди обучающихся;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга обучающихся;
- соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития; и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Руководитель отдела по ОТ и Б или/и инженер по ОТ и Б в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании. План хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

- месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;
- дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, мастерами п/о, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями. Студенческим советом общежития, библиотекой, руководителями корпусов, юрисконсультom.

6.2. Организация в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;

- награждение почетными грамотами, дипломами;

- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор или отчисление из колледжа, за исключением обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

9. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директором.

10. Нормативные документы

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 года;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. документы.

11. Заключительные положения

11.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета общежития, проживающих в общежитии.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового положения.

11.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			