РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 28.08.2026г

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Студенческого совета
от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08.2026г. № 321/н
И.О.Директора КГБПОУ
«ААСК»
В.Н. Закопко

Положение
об оплате за проживание в студенческих общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бухгалтерии и комендантов общежитий по взиманию платы за проживание в общежитии колледжа, а также отношения администрации колледжа со вселяемыми в общежитие лицами по оплате за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг.
1.2. Положение разработано в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, подзаконными нормативными актами РФ в сфере образования и ЖКХ, бухгалтерского учёта, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.
1.3. Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором колледжа по согласованию со студенческим Советом колледжа.

2. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в общежитии

2.1. Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги взимается с лиц, проживающих в общежитии на оснований Договора найма жилого помещения в общежитии, а также на основании Договора предоставления услуг, проживающим в общежитии.
2.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, производят оплату за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги ежемесячно до 10го числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания, а также период каникул (если проживающий не освобождает предоставленное место в общежитии), если иной срок не установлен Договором найма жилого помещения в общежитии.
2.3. Взимаемая плата за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги размещается на лицевом счете колледжа, открытом в органах Федерального казначейства, и расходуется на нужды учреждения в соответствии с Планом ФХД.
2.4. Бухгалтерия колледжа ежегодно до начала очередного учебного года производит расчёт платы за общежитие на предстоящий учебный год и представляет его на согласование органам студенческого самоуправления. Размер платы устанавливается из расчёта занимаемой площади и тарифов по оплате коммунальных услуг, действующих на территории г. Барнаула на момент составления расчета.
2.5. Директор колледжа утверждает расчёт в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования с органами студенческого самоуправления.
2.6. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии вводится в действие с даты, согласованной с органами студенческого самоуправления.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором размера устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии комендант общежития вывешивает соответствующую информацию на информационном стенде общежития (срок размещения – до замены на новый), а главный бухгалтер колледжа обеспечивает размещение информации на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке.
2.8. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии производится путем безналичным путем.
2.9. Контроль состояния расчетов за общежитие осуществляется следующим образом:
- на основании направлений в общежития колледжа на начало учебного года составляется приказ о вселении в общежитии колледжа, где указывается № общежития, Ф.И.О. проживающего. Корректировка сведений о проживающих в общежитии в течение учебного года осуществляется также приказом по колледжу на основании данных, подаваемых комендантами по состоянию на последнее число каждого месяца заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Коменданты несут ответственность за своевременность предоставления вышеуказанных данных.
- бухгалтерия колледжа ежемесячно на основании приказов о проживающих в общежитии производит начисление платы за общежитие в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента выхода приказа;
- бухгалтерия колледжа, начиная с октября каждого года, ежемесячно 20 числа подает сведения о задолженности за проживание в общежитии комендантам общежития;
- директор колледжа на основании данных бухгалтерии совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем юридического отдела, принимает решение о расторжении Договора найма жилого помещения с проживающими, имеющими задолженности, в установленном законом порядке.
2.10. Определять размер платы за коммунальные услуги в общежитии за одно койко-место в месяцы неотопительного периода календарного года (май, июнь, июль, август, сентябрь) и за одно койко-место в месяцы отопительного периода календарного года (январь, февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь) для обучающихся по очной форме обучения и для обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.
2.11. Согласовывать со Студенческим советом колледжа снижение размера платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимании такой платы с отдельных категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

31.08. 2026 г. № 321/н

Об утверждении Положения
об оплате за проживание в студенческих общежитиях
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайский архитектурно-строительный колледж»
(КГБПОУ «ААСК»)

В целях организации деятельности по плате за проживание в студенческих общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения об оплате за проживание в студенческих общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК») от 09.06. 2022г. № 201/н-1
2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате за проживание в студенческих общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)(Приложение).
3. Довести Приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.Директора В.Н.Закопко

Исполнитель _____ Денисова Н.Ю.

Согласованно:
Ведущий юрисконсульт _____Чернова И.Ю.

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 28.08.2026г

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Студенческого совета
от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от 31.08.2026г. № 321/н
И.О.Директора КГБПОУ
«ААСК»
_____В.Н. Закопко

Положение
об оплате за проживание в студенческих общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «ААСК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бухгалтерии и комендантов общежитий по взиманию платы за проживание в общежитии колледжа, а также отношения администрации колледжа со вселяемыми в общежитие лицами по оплате за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг.
1.2. Положение разработано в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, подзаконными нормативными актами РФ в сфере образования и ЖКХ, бухгалтерского учёта, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.
1.3. Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором колледжа по согласованию со студенческим Советом колледжа.

2. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в общежитии

2.1. Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги взимается с лиц, проживающих в общежитии на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, а также на основании Договора предоставления услуг, проживающим в общежитии.
2.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, производят оплату за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги ежемесячно до 10го числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания, а также период каникул (если проживающий не освобождает предоставленное место в общежитии), если иной срок не установлен Договором найма жилого помещения в общежитии.
2.3. Взимаемая плата за проживание в общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги размещается на лицевом счете колледжа, открытом в органах Федерального казначейства, и расходуется на нужды учреждения в соответствии с Планом ФХД.
2.4. Бухгалтерия колледжа ежегодно до начала очередного учебного года производит расчёт платы за общежитие на предстоящий учебный год и представляет его на согласование органам студенческого самоуправления. Размер платы устанавливается из расчёта занимаемой площади и тарифов по оплате коммунальных услуг, действующих на территории г. Барнаула на момент составления расчета.
2.5. Директор колледжа утверждает расчёт в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования с органами студенческого самоуправления.
2.6. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии вводится в действие с даты, согласованной с органами студенческого самоуправления.

2.7. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором размера устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии комендант общежития вывешивает соответствующую информацию на информационном стенде общежития (срок размещения – до замены на новый), а главный бухгалтер колледжа обеспечивает размещение информации на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке.
2.8. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии производится путем безналичным путем.
2.9. Контроль состояния расчетов за общежитие осуществляется следующим образом:
- на основании направлений в общежития колледжа на начало учебного года составляется приказ о вселении в общежитии колледжа, где указывается № общежития, Ф.И.О. проживающего. Корректировка сведений о проживающих в общежитии в течение учебного года осуществляется также приказом по колледжу на основании данных, подаваемых комендантами по состоянию на последнее число каждого месяца заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Коменданты несут ответственность за своевременность предоставления вышеуказанных данных.
- бухгалтерия колледжа ежемесячно на основании приказов о проживающих в общежитии производит начисление платы за общежитие в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента выхода приказа;
- бухгалтерия колледжа, начиная с октября каждого года, ежемесячно 20 числа подает сведения о задолженности за проживание в общежитии комендантам общежития;
- директор колледжа на основании данных бухгалтерии совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем юридического отдела, принимает решение о расторжении Договора найма жилого помещения с проживающими, имеющими задолженности, в установленном законом порядке.
2.10. Определять размер платы за коммунальные услуги в общежитии за одно койко-место в месяцы неотопительного периода календарного года (май, июнь, июль, август, сентябрь) и за одно койко-место в месяцы отопительного периода календарного года (январь, февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь) для обучающихся по очной форме обучения и для обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.
2.11. Согласовывать со Студенческим советом колледжа снижение размера платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимании такой платы с отдельных категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись