РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
«28»от августа 2026г

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Студенческого совета
от «28» августа 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБПОУ «ААСК»
от «31» августа 2026 г. № 322/н
И.О.Директора КГБПОУ
«ААСК»
В.Н.Закопко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы в общежитиях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (КГБПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитиях колледжа как составной части воспитательной работы учреждения, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом организации.

1.4. Воспитательная работа в общежитии - один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитиях колледжа является формирование нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии являются: планирование и проведение воспитательной и культурно – массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии; сохранение в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих; повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитиях колледжа являются: повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа; организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей; формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии; создание условий для проживания обучающихся и для проведения досуга; удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы:
- определение концепции воспитательной деятельности общежития и обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и организации;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в организации, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа; анализ и дача оценок воспитательной работе общежития; создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;
- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями;
- участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:
- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:
- единство обучения и воспитания;
- субъектность;
- участие обучающихся в различных видах деятельности общежития;
- социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитиях колледжа осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Директор:
- издает приказы по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

Заместитель директора по воспитательной работе:
- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе;
- руководит воспитательной работой колледжа;
- утверждает планы воспитательной работы.
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:
- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;
- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;
- проводит воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:
- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;

- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ- инфекции среди обучающихся;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга обучающихся;
- соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития; и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Руководитель отдела по ОТ и Б или/и инженер по ОТ и Б в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др.

4.5. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании. План хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

-месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;

-дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, мастерами п/о, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями. Студенческим советом общежития, библиотекой, руководителями корпусов, юрисконсультом.
6.2. Организация в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.
6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:
-объявление благодарности с занесением в личное дело;
-награждение почетными грамотами, дипломами;
-материальное стимулирование, премии и ценные подарки.
7.2. За нарушение дисциплины обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор или отчисление из колледжа, за исключением обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и средств от приносящей доход деятельности.
8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

9. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директором.

10. Нормативные документы

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
10.2. Конституция Российской Федерации 1993 года;
10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. документы.

11. Заключительные положения

11.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета общежития, проживающих в общежитии.
11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового положения.
11.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись