

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО
студенческим Советом кол-
леджа
протокол № 8 от
04 мая 2026

РАССМОТРЕНО и
СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 7 от
18 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБПОУ «Алтайский архитек-
турно – строительный колледж»
«21» мая 2026 № 232/к
И. о. директора КГБПОУ «Алтайский ар-
хитектурно – строительный колледж»
В.Н. Закопко

Положение о промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно- строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее - Положение) определяет форму, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения.

1.2. Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж), в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установ-

ления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессии, специальности среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии.

2.1.1. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.1.2. Конкретные формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), учебной и производственной практикам доводятся до сведения обучающихся преподавателем, мастером производственного обучения на первом учебном занятии.

2.1.3. Экзаменационная сессия может проводиться по двум схемам:

- концентрированно после окончания семестра;
- рассредоточено после окончания изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Схема проведения экзаменационной сессии отражается в календарных учебных графиках Колледжа.

2.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, не должен превышать времени, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по профессии, специальности среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по профессии. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом.

2.1.6. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебной и производственной практики.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.1.8. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, мастеру производственного обучения, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

На зачете по учебной или производственной практике обучающийся дополнительно должен предоставить аттестационный лист оценки профессиональной деятельности во время прохождения практики, характеристику организации об уровне освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (для зачета по производственной практике), дневник практики, отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

2.1.9. Экзаменационная ведомость должна быть сдана педагогическим работником в учебную часть Колледжа не позднее трех рабочих дней с даты проведения зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачет, как правило, проводится на последнем занятии после окончания теоретических и практических занятий.

Зачет принимается преподавателем, мастером производственного обучения, проводившим теоретические и практические занятия. В случае отсутствия педагогического работника для принятия зачета приказом директора назначается другой преподаватель, мастер производственного обучения.

2.2.3. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и контрольных работ.

Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в учебных занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

Оценка по учебной практике выставляется на основе оценок за выполнение каждого вида работ, оценка по производственной практике – с учетом данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

2.2.4. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки предоставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за семестр, курс, учебный год, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты разрабатываются педагогическим работником, согласовываются на заседании предметной (цикловой) комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе (в зависимости от образовательной программы).

Экзаменационные билеты по сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов заранее до обучающихся не доводится.

2.3.2. Перед экзаменом проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

2.3.3. Экзамен принимается преподавателем, проводившим теоретические и практические занятия. В случае отсутствия педагогического работника для принятия экзамена приказом директора назначается другой преподаватель.

2.3.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администра-

ции Колледжа.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

2.3.5. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.6. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного материала.

2.3.7. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.8. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам может проводиться с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется оценка за каждую дисциплину, модуль, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций.

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности. Критерием оценки выполнения вида деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и защиты.

К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности;
- аттестационные листы по практике (см. Положение о практической подготовке обучающихся);
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично».

2.5. Если федеральным государственным образовательным стандартом в рамках одного

из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.6. Экзамен в рамках промежуточной аттестации может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходят на площадке организации, аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экспертами демонстрационного экзамена.

2.7. Если по УД, МДК предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), студент не может быть допущен к экзамену до сдачи курсовой работы (проекта) на положительную оценку.

2.8. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются графиком ликвидации академической задолженности, составляемым заведующим отделением, утверждаемым заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-производственной работе (в зависимости от образовательной программы).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

2.12. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: председатель профильной предметно-цикловой комиссии, преподаватель, принимавший зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и один из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или представитель администрации колледжа.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируется и подписывается всеми её членами.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причи-

нам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.14. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися, не явившимися на зачет (экзамен) в установленные сроки по уважительной причине, обучающимися, имеющими академическую задолженность, осуществляется по направлению на ликвидацию задолженности, оформленному заведующим отделением, в которое преподавателем, мастером производственного обучения либо всеми членами комиссии вносится оценка, полученная обучающимся, дата погашения академической задолженности, подпись.

Положительные оценки заносятся в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

Направление на ликвидацию задолженности, заполненное преподавателем, мастером производственного обучения, сдается обучающимся заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня с даты погашения академической задолженности и подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

2.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном Положением о прекращении образовательных отношений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Алтайский архитектурно-строительный колледж».

2.16. Перевод обучающихся на следующий курс обучения оформляется приказом директора Колледжа.

3. Документы учета результатов промежуточной аттестации

3.1. К документам учета результатов промежуточной аттестации относятся:

- журнал учебных занятий;
- экзаменационные ведомости;
- аттестационные листы по практике;
- ведомости защиты курсовых работ (проектов);
- зачетные книжки;
- сводные семестровые ведомости успеваемости группы.

3.2 Контроль за ведение документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют заведующие отделениями колледжа.

4. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

4.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

4.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации.

4.3. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);
- направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;

- предстоящее рождение ребенка в период сессии;
- участие в региональных, всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заключение контракта о прохождении военной службы.

4.4. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно по его письменному заявлению с согласия руководителя структурного подразделения по разрешению руководителя образовательной организации.

4.5. Обучающемуся выдается индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость.

4.6. Зачетная/экзаменационная ведомость заполняется заведующим отделения подписывается и выдается обучающемуся на руки.

4.7. Обучающийся возвращает зачетную/экзаменационную ведомость в учебную часть после сдачи промежуточной аттестации.

4.8. Зачетная/экзаменационная ведомость подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

4.9. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие обучающиеся не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

4.10. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации